

## I. Fejezet Általános rendelkezések

1. § (1) Az intézet elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Művészeti Kar Design és Médiaművészeti Intézet (továbbiakban: Intézet)
- (2) Az intézet székhelye: 7630 Pécs, Zsolnay Vilmos út 16.
- (3) Az Intézet a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: PTE) Művészeti Karának (továbbiakban: Kar) oktatási szervezeti egysége, amely képzési, továbbképzési, kutatási és művészeti tevékenységet végez. Feladatát a hatályos jogszabályok, a PTE Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: PTE SZMSZ) és a Művészeti Kar Szervezeti és Működési Szabályzata alapján és annak keretei között, önállóan látja el.
- (4) Az Intézet a Kar önálló oktatási és kutatási szervezeti egysége.
- (5) Az Intézet nem önálló jogi személy.
- (6) Az Intézet a Kar által rendelkezésre bocsátott költségvetési kerettel önállóan gazdálkodik.
- (7) Az Intézetet rendeltetésszerű működése körében az Intézet igazgatója képviseli, aki a Kar Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározott körben önálló jognyilatkozatokat tehet, jogokat szerezhetsz, kötelezettségeket vállalhat. A kötelezettségvállalás az Intézet költségvetése erejéig, a PTE vonatkozó szabályozói, így különösen a PTE és a Kar Gazdálkodási szabályzata, valamint a PTE szerződéskötés rendjéről szóló szabályzata (PTE SZMSZ 46.számú mellékelt) előírásainak megfelelően történhet.
- (8) Az Intézet törvényességi felügyeletét a Kari Tanács látja el.

## II. Fejezet Az Intézet feladatai

2. § (1) Az Intézet feladata a felsőfokú szakemberképzés keretében alkotó és előadóművészek, pedagógusok képzése és továbbképzése, felkészítés a nemzeti és egyetememes kultúra közvetítésével az értelmiségi létre, az ismeretek folyamatos bővítésére és alkalmazására, valamint művészeti alkotások létrehozására.
- (2) Az Intézet a feladatait az oktatás, a továbbképzés, a művészeti tevékenység, a tudományos kutatás, a nemzetközi művészeti oktatási és tudományos kapcsolatok ápolása, valamint művészeti, tudományos és más szolgáltatások nyújtása révén valósítja meg a Művészeti Kar szervezeti keretein belül.
- (3) Az Intézet oktatómunkája során a művészeti, pedagógiai, más elméleti és általános műveltséget fejlesztő tárgyak olyan gyakorlati és elméleti ismereteit oktatja, amelyek elsajátítása képessé tesz az elmélyült alkotó és előadóművészi munkára, a művészeti és tudományos eredmények megismerésére, alkalmazására és fejlesztésére, valamint az oktatásra.
- (4) A hallgatók öntevékenységre, önállóságára építő, az állandó önképzésre és továbbképzésre ösztönző felsőfokú szakemberképzés a hallgatók és az oktatók együttműködésével valósul meg.
- (5) Az Intézet a nemzeti és az egyetememes kultúrát közvetítő közművelődési tevékenységgel is segíti a művészeti értelmiség-képzését.

## III. Fejezet Oktatási-kutatási szervezeti egységek

3. § Az Intézet nem önálló tanszékekre tagozódik.

4. § (1) Az Intézetben az oktatási, művészeti és tudományos tevékenység nem önálló tanszékeken folyik.

(2) A nem önálló tanszékek egy művészeti- és/vagy tudományág oktatását végző szervezeti egységek, melyek az intézeten belül egyenjogúak.

(3) Az Intézetben az alábbi, nem önálló tanszékek működnek:

- Formatervezés Tanszék
- Tervezőgrafika Tanszék
- Elektronikus Zenei és Média Tanszék

(4) A nem önálló tanszékek elsődleges feladata az adott művészeti ág, illetőleg tudományterület színvonalas képviselete és fejlesztése. A nem önálló tanszék oktatási, képzési és minősítési feladatokat lát el a képzési szervezeti egységekben képviselt szakokkal összefüggésben. A képzési szervezeti egységek az Intézetben és a Karon belül más tanszékkel együttműködhetnek az oktatási és kutatási feladataik elvégzésében.

5. § (1) A nem önálló tanszék feladatát a tanszékvezető közvetlen irányításával látja el, aki felelős a szervezeti egységre háruló feladatok ellátásáért.

(2) A tanszékvezető feladata és hatásköre:

- képviseli a képzési szervezeti egységet
- megszervezi a képzési szervezeti egység oktató-nevelő munkáját
- gondoskodik a tantárgyi programok elkészítéséről
- irányítja és ellenőrzi a beosztott oktatók munkáját
- javaslatot tesz szakemberek oktató munkára történő meghívására
- támogatja a hallgatók művészeti és tudományos tevékenységét

- gondoskodik a tantervi előírásoknak megfelelő szakmai gyakorlatok megszervezéséről
- adatokat szolgáltat a képzési szervezeti egységről
- közreműködik a képzési szervezeti egység pályázatainak elkészítésében és lebonyolításában
- biztosítja az információk áramlását az Intézet és az oktatók felé

(3) Tanszékvezető a tanszék teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója lehet. A tanszékvezetőt pályázat útján az adott tanszék véleménye, és a Kari Tanács egyetértése alapján a Dékán bízza meg.

(4) A tanszékvezetői megbízás legfeljebb három évre szól. Az időtartamra a tanszék tesz javaslatot. A megbízás megismételhető.

(5) A tanszékvezető munkájának a segítésére az intézet igazgatója helyettest bízhat meg. A helyettes a tanszékvezető távollétében teljes jogkörrel helyettesít.

(6) A tanszék tagja minden olyan munkavállaló, aki legalább egy szemeszterre érvényes szerződéssel oktatási feladatokat lát el a tanszéken.

#### **IV. Fejezet** **Az Intézet vezetése**

**6. §** Az Intézet vezetése és működtetése a PTE SZMSZ II. fejezetében és a Kari SZMSZ 40. és 41. §-ban foglaltak figyelembevételével, a jelen szabályzatban meghatározott formában és módon, a választott testületek együttműködésével valósul meg.

##### **Az Intézet Igazgatója**

**7. § (1)** Az Intézet egyszemélyi felelős vezetője az Intézetigazgató, aki a Kar dékánjának alárendelten látja el feladatát. Feladatai során együttműködik az intézeti, tanszékvezetői és tanszéki értekezletekkel.

(2) Az intézet vezetésével egyetemi, főiskolai tanár, egyetemi, főiskolai docens, vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus bízható meg. Az intézet vezetője nyilvános pályázat útján a PTE SZMSZ 92. § alapján nyeri el tisztségét.

(3) Az intézetigazgató megbízatása három-öt évre szól. A megbízás pontos időtartamára a Kari Tanács tesz javaslatot. A megbízás újabb pályázat útján több alkalommal megismételhető. Megismételt újraválasztáshoz az érintett intézeti oktatói értekezlet és a Kari Tanács 50%+1 fő tagjának támogató szavazata szükséges.

(4) Az Intézetigazgató feladatai és hatásköre:

- a) képviseli az Intézetet a kari és egyetemi testületek, vezetők, intézeten kívüli művészeti és tudományos szervezetek, társintézmények előtt,
- b) véleményt nyilvánít az Intézetet érintő valamennyi kérdésben, javaslataival ilyen tartalmú döntéseket kezdeményezhet,
- c) irányítja az Intézet oktató-nevelő, művészi, tudományos tevékenységét,
- d) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók, dolgozók, szervezeti egységek vezetőinek munkáját,
- e) jóváhagyott költségvetés alapján rendelkezik az intézeti célra biztosított keretek felhasználásáról,
- d) felelős az oktatói utánpótlás biztosításáért, együttműködve a Kar mindenkorai dékánjával,
- e) végrehajtja a Kar és az Intézet testületeinek határozatait,
- f) egyeztet az intézethez tartozó szakok szakfelelőseivel az érintett szakok tantervének kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait, majd felügyeli azok végrehajtását,
- g) gondoskodik az intézet tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről.

##### **Az Intézet Igazgatóhelyettese**

**8. § (1)** Az Intézetigazgató a feladatai ellátásának a segítése és helyettesítése céljából igazgatóhelyettest bízhat meg az intézeti oktatói értekezlet véleményének kikérésével. Az Igazgatóhelyettes megbízásának időtartama megegyezik az Igazgató megbízásának az időtartamával.

(2) Az Igazgatóhelyettes hatásköre:

- az Intézetigazgató segítése feladatainak ellátásában
- az Intézetigazgató általános helyettesítése

(3) Az Intézetigazgató az Igazgatóhelyettest megbízása lejártá előtt a tisztségéből felmentheti.

##### **Az Intézeti Titkárság**

**9. § (1)** Az Intézeti Titkárság az intézet igazgatójának, a tanszékeknek és a döntéshozó- véleményező testületeknek a munkáját segítő, előkészítő és végrehajtó igazgatási egység.

(2) Az Intézeti Titkárság feladata: az intézet feladataival kapcsolatos és az intézet hatáskörébe tartozó adminisztratív, gazdálkodási, oktatásszervezési, személyzeti és egyéb tennivalók végzése.

(3) Az Intézeti Titkárság a Dékáni Hivatal része.

### Intézeti értekezletek

**10. § (1)** Az Intézet oktatói értekezleteinek formái:

- a) intézeti oktatói értekezlet
- b) tanszékvezetői értekezlet
- c) tanszéki értekezlet

### Intézeti oktatói értekezlet

**11. § (1)** Az Intézet oktatóinak az értekezletét, amelyre a Kari Hallgatói Önkormányzat is meghívást kap, az Intézet igazgatója hívja össze, félévente legalább egyszer. Az értekezlet összehívása továbbá akkor kötelező, ha az összehívást az Intézet oktatóinak legalább 10 %-a írásban kéri a napirend megjelölésével. Az intézeti oktatói értekezletnek az intézet minden főállású oktató a tagja. Az Intézet igazgatójának döntése alapján a megbízással foglalkoztatott munkatársak is meghívásra kerülhetnek az oktatói értekezletre.

(2) Az intézeti oktatói értekezlet feladatai:

- a) tájékoztatás és véleményezés a Művészeti Kar és az Intézet egészét érintő kérdésekben
- b) véleményezés és javaslattétel:

- tantárgyi programokra
- több tanszék is érintő tantervre, tananyagra és vizsgakövetelményekre

c) döntéshozatal:

- gazdasági és szakmai tervek,
- 10 millió ft-nál nagyobb összegű beruházások, fejlesztések,
- szakindítási dokumentációk ügyében valamint
- mindazon kérdésekben, melyekben a tanszékvezetői értekezlet a döntést bármilyen okból nem tudja meghozni
- Intézeti szakmai programok, rendezvények megszervezésének kezdeményezése
- tag delegálása a Kari Tanácsba és a Kar bizottságaiba

(3) Az oktatói értekezlet állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az értekezlet akkor határozatképes, ha azon az oktatók több mint a fele jelen van.

(4) Az értekezlet döntéseit az intézet vezetője és a tanszékvezetők más fórumokon képviselik.

### Tanszékvezetői értekezlet

**12. § (1)** A tanszékek vezetőinek értekezletét az Intézet igazgatója vagy bármelyik tanszékvezető hívja össze, rendszeresen, de legfeljebb havonta. A tanszékvezetői értekezletnek az intézet minden tanszékvezető, akadályoztatásuk esetén a tanszékvezető által kijelölt, az érintett tanszéken foglalkoztatott oktató és az intézetigazgató a tagja. A tagok bármelyikének javaslata alapján a szak- és szakirányfelelősök, valamint az Intézet munkatársai is meghívásra kerülhetnek.

(2) A tanszékvezetői értekezlet feladatai:

a) aktuális események megvitatása, döntések előkészítése

b) véleményezés és javaslattétel, döntéshozatal az alábbi területeken:

- 1 millió ft-nál nagyobb összegű beruházások, fejlesztések;
- tagságra különféle bizottságokba (könyvtári, idegennyelvi, művészeti és tudományos, omhv)
- szakindítási, képzési tervek;
- tantárgyi programok, tantervek, tananyagok, vizsgakövetelmények
- a képzési tevékenységhez kapcsolódó szakmai programokra
- az Intézet képzési területeit átfedő szakmai programok, rendezvények megszervezésének kezdeményezése

(3) A tanszékvezetői értekezlet állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza az összes szervezeti egység képviselőjének jelenléte mellett.

(4) Az értekezlet állásfoglalásait és döntéseit az intézet vezetője és a tanszékvezetők más fórumokon képviselik.

### Tanszéki oktatói értekezlet

#### 13. §

(1) A tanszékvezetőt munkájában a tanszék oktatóiból álló értekezlet segíti, amit esetenként a tanszékvezető hív össze.

Az értekezlet feladatai:

- a) véleményezi a tantárgyi programokat,
- b) javaslatot tesz a tanszék oktató-nevelő munkájának tartalmi és módszertani kérdéseire,
- c) javaslatot tesz személyi kérdésekben,
- d) felügyeli és szükség szerint kezdeményezi a tantárgyi programok, tantervek, tananyagok és vizsgakövetelmények módosítását,
- e) felügyeli a tanszék érintő képzési programok kidolgozását,
- f) egyeztet az oktatásszervezői kérdéseket.

(2) Az értekezlet állásfoglalásait a tanszékvezető más fórumokon képviseli.

**VI. Fejezet**  
**Az Intézet egyetemi kapcsolatai**

**14. § (1)** Az Intézet együttműködésre törekszik feladatai ellátását illetően a Karral, és a Kar részeként az Egyetem más szervezeti egységeivel.

**Az Intézet képvisellete az Egyetemen belül**

**15. § (1)** Az Intézet a Kar vezető testületeiben képviselteti magát.

(2) Az Intézet oktatói részt vesznek a Művészeti Kar SZMSZ V. fejezetében foglaltaknak megfelelően az oktatói értekezleteken, az alkalmazotti értekezleteken, továbbá a hallgatói önkormányzat munkájában és az érdekegyeztetés egyéb fórumain.

(3) Az Intézet képviselét az Egyetem Szenátusában és egyéb fórumain a Kar hivatalos képvisellete látja el.

**VII. Fejezet**  
**Hatályba léptető rendelkezések**

**16. §** Jelen szabályzatot a Művészeti Kar Kari Tanácsa a 43/2020.sz. határozattal a 2020.09.01-i ülésén jóváhagyta.  
Jelen szabályzat 2020. 09.02-án lép hatályba.

Pécs, 2020. szeptember 02.

**Lengyel Péter**  
dékán

