

A PTE Művészeti Kar Minőségbiztosítási Szabályzata

A minőségbiztosítás feladata

1. § A PTE Művészeti Kar (továbbiakban: a Kar) törvényi kötelezettségeinek megfelelően tesz eleget az oktatás minőségének ellenőrzéséért.
2. § A minőségbiztosítási elveket és eljárásokat a Kar a Magyar Akkreditációs Bizottság előírásai és ajánlásai valamint a PTE Minőségbiztosítási Bizottságának javaslatai alapján állapítja meg és bonyolítja le.
3. § A minőségértékelést a Ftv 59. §-a szerint a Kar évenként végzi. A minőségértékelési időszak éves fordulója a tanévzárás (az *akadémiai év záróvizsga időszakának befejezte*) időpontja.

A minőségbiztosítás felelősei

4. § A minőségbiztosításért a Kar Minőségbiztosítási Bizottsága felel. A Bizottság vezetője egyúttal a Kart képviseli a PTE Minőségbiztosítási Bizottságában és más minőségbiztosítási fórumokon.
5. § a Minőségbiztosítási Bizottság felállításáról és tagjairól a Kari Tanács dönt. A Minőségbiztosítási Bizottságot úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi szakterület és valamennyi képzési forma képvisellete biztosítva legyen.
6. § Az egyes szakok minőségbiztosításáért a szak felelőse felel. A szakfelelős személyére vonatkozó javaslatot – a szak oktatásában érintett tanszékek ill. oktatók véleményének meghallgatása után – a dékán terjeszti elő, amit a Kari Tanács hagy jóvá. A szakfelelős csak olyan, az intézménnyel közalkalmazotti munkaviszonyban álló oktató lehet, aki rendelkezik a MAB előírásainak megfelelő tudományos/művészeti fokozattal.
7. § A szakfelelős az adott szak képzési feladatainak teljesítéséért, a tananyag ellenőrzéséért és fejlesztéséért felel és e területeken intézkedési jogkörrel bír. Munkájának közvetlen felügyeletét a Kar dékánja látja el.

A minőségbiztosítási eljárás

8. § A minőségbiztosítási eljárások és a szükséges intézkedések meghozatalának alapja az egyes szakok önértékelése. Az önértékeléseket a szakfelelősök végzik el. Az egyes szakértékelések elkészítésének határidejét az illetékes fórumok állapítják meg (MAB, PTE Minőségbiztosítási Bizottság)
9. § A szak önértékelésének meg kell neveznie az önértékelés megállapításainak alapjául szolgáló minőségértékelési háttéranyagokat, és azokat betekintésre a Kar Minőségbiztosítási Bizottságának rendelkezésére kell bocsátani.
10. § A minőségértékelés háttéranyagainak az előkészítése ill. folyamatos karbantartása a Dékáni Hivatal feladata. A Dékáni Hivatal a szükséges adatokat köteles a szakfelelős számára biztosítani.
11. § A minőségértékelés háttéranyagainak (akkreditációs háttéranyagok) felsorolását a MAB vonatkozó rendeleti ill. ajánlása szabályozzák.
12. § A kari önértékelés (éves jelentés) elkészítése a Kar Minőségbiztosítási Bizottságának a feladata. A kari önértékelést a Minőségbiztosítási Bizottság a szak önértékelések felhasználásával készíti el. A teljes önértékelést (szakértékelések, intézményértékelés, felterjesztendő intézkedési javaslatok) a Minőségbiztosítási Bizottság jóváhagyásra a Kari Tanács elé terjeszti.
13. § Az önértékelés eredményeként a Minőségbiztosítási Bizottság határozati javaslatokat terjeszthet a Kari Tanács elé a szükséges intézkedések meghozatala érdekében. Az intézkedési javaslatokat az intézmény nem köteles a MAB illetve az Egyetem felé jelezni.
14. § Az intézkedések végrehajtását a Minőségbiztosítási Bizottság ellenőrzi, azok elmaradása esetén felhívja a kari vezetés figyelmét a hiányosságokra.

Egyéb rendelkezések

15. § Jelen szabályzatot szükség esetén évenként egyszer, az értékelési ciklus lezárása előtt a Kari Tanács felülvizsgálja.
16. § A minőségbiztosítási eljárás feladatait, azok végrehajtásának határidejét – figyelembe véve a MAB és az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság előírásait – a Minőségbiztosítási Bizottság határozza meg, e szabályzat melléklete formájában. Az egyes akadémiai évre jelentkező minőségbiztosítási feladatok ellátására a dékán utasítást ad ki.

Záradék: A Szabályzatot a Művészeti Kar Kari Tanácsa 2000. október 9-i ülésén elfogadta.