

Pécsi Tudományegyetem Művészeti Kar Pályázati és Ösztöndíj Bizottságának - Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Eljárásrendje

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 64. § (5) bekezdése valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), illetve a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: PTE) SzMSz 6. számú melléklete, azaz a PTE Térítési és Juttatási Szabályzata 17. § alapján a PTE Művészeti Karának Kari Tanácsa a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kari elbírálásának rendjét és feltételeit az alábbiak szerint határozza meg.

Pályázati feltételek

1. § (1) A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj egy tanév időtartamára, 10 hónapon át adható. Az ösztöndíj havi összegét az oktatási miniszter – a vonatkozó jogszabályok és a Költségvetési Törvény alapján - a kiírásban állapítja meg.

(2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, két lezárt félév (egy tanévnek megfelelő oktatási időszak, illetve kreditrendszerű képzés esetén a tanévben legalább 55 kredit összegyűjtése) után.

(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.

a) Nem nyújthat be pályázatot nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszony szünetel, vagy megszűnik,

b) Az a hallgató, aki az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre, vagy az osztatlan képzés után a tanárképzésre felvételt nyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülhet.

(4) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(5) A hallgató összteljesítményét a tanulmányi eredmény, a szakmai teljesítmény, valamint a közéleti, sport és egyéb tevékenységek összessége adja. Az egyes részterületek beszámítási arányait a szabályzat mellékletét képező pontszámítási útmutató tartalmazza.

(6) A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.

(7) A pályázati felhívást, az elbírálás szempontjaival együtt a Pályázati és Ösztöndíj Bizottság (PÖB) minden évben legkésőbb június 05-ig –a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően –a Karon közzé teszi.

A pályázatok benyújtása

(1) A pályázatokat a Kar Pályázati és Ösztöndíj Bizottságához, a kar dékánjának címezve kell benyújtani a Dékáni Hivatal Titkárságára.

(2) Pályázatokat csak a PTE Művészeti Kar által közzétett adatlapon lehet leadni. A pályázathoz az adatlap mellett be kell nyújtani az 1. § (5) pontjában foglalt feltételek teljesítését igazoló

dokumentumokat továbbá a szakmai tevékenység értékelése céljából legalább két írásos szaktanári/oktatói szakmai véleményt, valamint szakmai önéletrajzot az elmúlt 12 hónap munkájáról.

(3) A pályázat benyújtási határidejét az Egyetem ütemezésének figyelembe vételével a PÖB állapítja meg és teszi közzé.

(4) A pályázatot egy eredeti példányban kell leadni.

(5) A pályázatban hivatkozott adatokat igazolni kell.

(6) A pályázó az egyes részterületeken elért teljesítményeit az „Igazolási rend” alapján kért dokumentumokkal köteles alátámasztani.

(7) A hallgató az adatok valódiságáért felel.

A pályázatok elbírálása, fellebbezése, felterjesztése, megőrzése:

3.§

(1) A pályázatokat a Művészeti Kar Pályázati és Ösztöndíj Bizottsága bírálja el, melynek tagjait a Kari Tanács a PTE SZMSZ 6.sz mellékletének Térítési és Juttatási Szabályzat, a juttatási ügyekben eljáró bizottságok ügyrendje alapján (6.melléklet) választja meg.

(2) Az elbírálásnál figyelembe vett szempontok: a lezárt tanév mindkét félévében jó (4) tanulmányi átlageredmény, kiemelkedő szakmai munka, jelentős művészi teljesítmény, az oktatók vagy a hallgatói önkormányzat által elismert kulturális eredmény, művészeti díj, közéleti, sport és egyéb tevékenység.

(3) A pályázatokat – a beadott pályázat, igazolások, dokumentumok, ajánlások alapján – a PÖB pontszámokkal értékeli és személyre szóló indoklással rangsorolja.

(4) A pályázatok elbírálásának menetéről a PÖB jegyzőkönyvet készít.

(5) Amennyiben két vagy több hallgató azonos pontszámot ér el, akkor az eddigi összes félév tanulmányi átlaga dönti el, hogy azonos pontszámot elért hallgatók közül ki kerül a rangsorban előbbre.

(6) Hiányos vagy a leadási határidő lejártá után benyújtott pályázatok a PÖB által elutasításra kerülnek.

(7) A PÖB által javasolt pontszámokról és rangsorról a PÖB a hallgatókat a karon szokásos módon e-mail értesíti.

(8) A PÖB által megítélt pontszám ellen, jogsértés észlelése esetén fellebbezés nyújtható be a kar dékánjához, a közzétételtől számított 8 munkanapon belül. A fellebbezési határidő elmulasztása esetén további fellebbezésnek nincs helye. A pályázatokhoz pótlólag igazolás nem adható le.

(9) A fellebbezést a kar dékánjának címezve Dékáni Hivatal Titkárságára kell benyújtani és csatolni kell a megtámadott határozatot, valamint a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumokat.

(10) A fellebbezéseket a dékán 3 munkanapon belül elbírálja, a döntésről értesíti a hallgatót és a PÖB-öt.

A Pályázati és Ösztöndíj Bizottság
4.§.

- 1) A PÖB tagjai: a Kar oktatói és hallgatói. Hallgatói tagjait a hallgatói részönkormányzati elnök javaslatára a hallgatói részönkormányzat Küldöttgyűlése választja a Kari Tanács egyetértésével. A testület tagjainak fele főállású oktató, fele hallgató. Az oktatói tagokat a Kar vezetőjének javaslatára a Kari Tanács választja.
- 2) A PÖB működésére irányadó a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú mellékletének, a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzatának 6. számú melléklete „A juttatási ügyekben eljáró bizottságok ügyrendje” .
- 3) A döntéshozatalban nem vehet részt a PÖB tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.
- 4) Összeférhetetlenség fennállása esetén az elnök, illetve a tagok a tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.
- 5) A PÖB hallgatói tagjai legfeljebb kétszer választhatóak újra.

Pontszámítási útmutató

Az egyes kategóriákban elért pontok összeadódnak.

Egy adott szereplés/eredmény/tagság csak egy kategóriában számolható el.

Amennyiben egy eredmény több soron is feltüntetésre kerül, az eredmény csak az egyik soron vehető figyelembe.

Szerezhető maximum pontszám: 100 pont

Ebből kategóriánként:

I. Tanulmányok: max. 50 pont

I/a. Tanulmányi eredmény: 0-40 pont

Zeneművészeti Intézeti és Képzőművészeti Intézet, Design- és Médiaművészeti Intézet főtárgyai (szakfelelős által megjelölt tárgyak): 5 (jeles)

Számítási mód:

Az adott szakon beadott pályázatok közt legjobb átlag = 40 pont. Ettől lefele öt századpontonként 1 pont levonás

A pontszámításakor a súlyozott átlagot kell figyelembe venni.

Amennyiben két vagy több hallgató azonos pontszámot ér el, akkor az eddigi összes félév tanulmányi átlaga dönti el, hogy azonos pontszámot elért hallgatók közül ki kerül a rangsorban előbbre.

I/b. Nyelvvizsga: 0-10 pont

Számítási mód:

Osztatlan és alapképzés (BA):

Alapfokú C	2 pont
Középfokú A vagy B	4 pont
Középfokú C	6 pont
Felsőfokú A vagy B	8 pont
Felsőfokú C	10 pont

Mesterképzés (MA) Második nyelvvizsga esetén

Alapfokú C	2 pont
Középfokú A vagy B	4 pont
Középfokú C	6 pont
Felsőfokú A vagy B	8 pont
Felsőfokú C	10 pont

II. Szakmai tevékenység: max 40 pont

II/a. Szakmai tevékenység 0-15 pont

OTDK, OMDK	részvétel		3 pont
	helyezés	I. Díj	12 pont
		II. Díj	9 pont
		III. Díj	6 pont

II/b. Kiemelkedő szakmai tevékenység (szakmai, ill. tanulmányi verseny, díj, nyertes pályázat, kiállítás, koncert, publikáció, tudományos munka) - ezek minősége kritérium 0-23 pont

II/c Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység (demonstrátori, szervezési tevékenység) 0-2 pont

III. Közéleti, sport és egyéb tevékenység:

max 10 pont

III/a. Hallgatói közéleti tevékenység (a Művészeti Karral kapcsolatos nem szakmai szervezési tevékenység)
0-4 pont

III/b. Egyéb, kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység
0-4 pont

III/c. Aktív, eredményes, kiemelkedő sporttevékenység
0-2 pont

Igazolási rend

Jelen pályázat során csak a Pécsi Tudományegyetemen, a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy évben (12 hónap) folytatott tanulmányok ideje alatt, a tantervi oktatáson túlmutatóan elért eredmények vehetők figyelembe. Ezek alól kivételt jelentenek a képzésben kötelezően teljesítendőek. (koncertek, fellépések, szakmai gyakorlatok, művésztelepek)

Kötelezően csatolandó dokumentumok (Ezek hiánya esetén a teljes pályázat érvénytelen.):

- A pályázatot megelőző 12 hónap szakmai önéletrajza
- 2db oktatói/szaktanári szakmai ajánlás
- Megfelelően kitöltött, aláírt adatlap

Amennyiben a pályázó az adatlap valamely sorához nem csatolja a **szükséges igazolást**, vagy a csatolt igazolás formailag nem megfelelő, az adatlap azon része nem értékelhető. Az adatlapon fel nem tüntetett dokumentumok a pályázat során nem vehetők figyelembe.

A szakmai és egyéb tevékenységeiket igazoló dokumentumok jobb felső sarkában szükséges feltüntetni, hogy azok melyik pályázati ponthoz tartoznak.

Idegen nyelven kiállított igazolás esetén szükséges annak magyar nyelvű fordítását is csatolni (Nem szükséges hivatalos fordítás).

I. Tanulmányok:

I/a. Tanulmányi eredmény:

Az aktuális tanév mindkét félévének súlyozott átlagát, a kar Tanulmányi Osztálya által kiállított, eredeti igazolás.

I/b. Nyelvvizsga:

Nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata.

II. Szakmai tevékenység:

II/a. OTDK, OMDK részvétel, helyezés

OMDK/OTDK: Oklevél másolata *vagy eredeti* szervezői igazolás a részvételről *és/vagy* a helyezésről.

II/b. Kiemelkedő szakmai tevékenység (szakmai, ill. tanulmányi verseny, díj, nyertes pályázat, kiállítás, koncert, publikáció, tudományos munka)

- Oklevél másolata vagy szervező eredeti igazolása a díjról, elismerésről.
- Kiállítás esetén szervező szervezet vezetőjének eredeti igazolása.
- Az egyetemi képzés részét nem képező szimpózium, workshop, művésztelep esetén szervező eredeti igazolása.
- Köztéri alkotás esetén tulajdonos/megrendelő eredeti igazolása.
- Rendezvény/fellépés esetén a szervezőjének vagy a fellépő csoport vezetőjének eredeti igazolása.
- Önállóan szervezett hangverseny esetén a hangverseny helyszínét biztosító intézménytől vagy szervezettől eredeti igazolás.
- Szakkollégiumi tagság esetén: A szakkollégium oktatói tagjának eredeti igazolása a tagságról.
- Publikáció: A kiadást igazoló dokumentum másolata, publikáció esetén a vonatkozó oldalak másolata, ISBN szám, cd, illetve dvd esetén a borító, amelyen a részvétel láthatóan feltüntetésre kerül.
- Tudományos munkát igazoló dokumentum eredeti igazolása.

II/c. Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység (demonstrátor, szervezési tevékenység)

Vezető/szervező eredeti igazolása a tevékenységről.

III. Közéleti, sport és egyéb tevékenység:

III/a. Hallgatói közéleti tevékenység (a Művészeti Karral kapcsolatos nem szakmai szervezési tevékenység)

Hallgatói Önkormányzat vezetőjének eredeti igazolása a végzett tevékenységről.

III/b. Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység

Szervezet vezetőjének eredeti igazolása tagságról/tevékenységről.

Rendezvényt szervező szervezet vezetőjének eredeti igazolása.

III/c. Aktív, eredményes, kiemelkedő sporttevékenység

Sportegyesület vezetőjének eredeti igazolása.

Jelen útmutatóban és az adatlapon feltüntetett dokumentumok hiánya esetén utólagos pótlásukra nincs lehetőség!