

A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Kar

számú melléklete

**A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Kar Művészeti és Tudományos
Bizottságának
összetételéről, működéséről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat**

Pécs 2020.

I. fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. § Jelen szabályzat célja, hogy a Pécsi Tudományegyetem Művészeti Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben véleményező, javaslattevő, döntési jogkörrel felruházott bizottsága szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározásával elősegítse a Kari Tanács döntéseinek megfelelő előkészítését, valamint a bizottság véleményező és javaslattevő hatásköre révén elősegítse a Kar szervezeti egységeinek bekapcsolását a kari döntéshozatalba.

A szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen szabályzat hatálya a Kari tanács működését segítő, (2) bekezdésben meghatározott bizottságra terjed ki.

(2) A Kari Tanács bizottsága:

a) Művészeti és Tudományos Bizottság,

A bizottság tagjainak jogai és kötelességei

3. § (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

A bizottság ülései

4. § (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) Össze kell hívni a bizottság ülését

- a) 8 napon belül, ha azt a dékán elrendeli,
- b) a Dékáni Tanács ülését megelőzően, ha a Kari Tanács napirendjén a bizottság hatáskörét érintő kérdés is szerepel,
- c) 8 napon belül, ha azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akik a tárgyalandó napirendi pont kapcsán érintettek vagy akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. Amennyiben a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a bizottság határozatával nem értenek egyet, az előterjesztéssel kapcsolatban különvéleményt fogalmazhatnak meg, amelyet a bizottság határozatához kell tűzni és kari tanácsi előterjesztés esetén azzal együtt kell eljuttatni a Kari Tanácshoz.

(4) A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács bármely tagja, A meghívandók körére a bizottság tagjai is javaslatot tehetnek.

(5) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

5. § A bizottság határozatban a hatáskörébe tartozó feladatok ellátására albizottságokat, operatív testületeket hozhat létre. Az albizottságok vezetőjét az albizottságot létrehozó határozatban a bizottság választja meg saját tagjai közül. Az albizottságok működésére a bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A bizottság az albizottságot létrehozó határozatában meghatározza az albizottság feladat- és hatáskörét azzal, hogy döntési jogkör albizottságra nem ruházható, az albizottság a döntési jogkör gyakorlására javaslatot tehet a bizottságnak. Az albizottság határozatait a bizottság képviseli a Kari Tanács előtt.

A bizottság üléseinek előkészítése

6. § (1) A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal, kivéve a 4. § (2) a) pontjában meghatározott esetet.

(3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

(4) Amennyiben a bizottság kari tanácsi előterjesztést véleményez, az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági véleményt tartalmazó határozatot a Dékáni Tanács üléséig meg kell küldeni a Kari Tanács titkárának. A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket a Kari Tanács titkára küldi meg a bizottság titkára részére.

A határozatkéesség megállapítása

A határozathozatal

7. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatkéességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatkéesség megállapítása után a bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) A bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (illetve a mindenkori levezető elnök) csatlakozott.

(3) Személyi ügyekben a bizottság titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a bizottság tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett bizottsági tag a szavazásban nem vehet részt.

(4) Személyi kérdésekben a bizottság tagjai szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a bizottság a bizottsági tagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(5) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/12... (dátum) számú bizottsági határozat).

(6) Különösen indokolt esetben a bizottság e-mailes szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni kizárólag a bizottság tagja által előzetesen megadott, egyetemi e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a bizottság tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

(7) E-mailes szavazást végezni személyi kérdésekben csak az Egyetem által működtetett személyi kérdések eldöntésére kialakított elektronikus rendszerben lehet.

Emlékeztető és Jegyzőkönyv

8. § (1) A bizottság üléséről emlékeztető készül, döntéseiről jegyzőkönyv, melyet a bizottság titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvben a bizottság döntéseiről szóló határozatait és szavazati arányokat kell rögzíteni.

(4) Az emlékeztetőt, jegyzőkönyvet az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni:

- a) a dékánnak,
- b) a gazdasági vezetőnek,
- c) a Kari Tanács titkárának,
- d) valamennyi bizottsági tagnak,
- e) a határozatban érintetteknek.

(5) Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a titkár írja alá.

II. fejezet

Az egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezések

Művészeti és Tudományos Bizottság

A bizottság összetétele, megbízásának tartama

?

9. § (1) A bizottság tagjai jelen szabályzat szerint, funkcióból adódóan delegálással nyerik el megbízásukat. A tagokat az alábbiak delegálják:

- a) 1 fő Design- és Médiaművészeti Intézet,
- b) 1 fő Képzőművészeti Intézet
- c) 1 fő Zeneművészeti Intézet,
- d) 1 fő Művészettörténeti tanszék,
- e) 1 fő Zenei elméleti és kórus tanszék,
- f) 2 fő Hallgatói képviselő.

(2) A három intézet képviselői közül összesen legalább egy fő a Kar Doktori Iskolájának törzstagja.

(3) A Hallgatói képviselet két főjéből legalább az egyik Doktori Iskolai képviselő.

(4) A delegáló szervezeti egység jogosult indoklás nélkül visszahívni a delegált személyt, és helyette mást megjelölni. Az új jelölésről a Kari Tanács dönt.

(5) A bizottság tagjainak megbízatása a Kari Tanács mandátumának lejártáig tart, a Kari Tanács megbízatásának lejártát követően a bizottság az új Kari Tanács alakuló üléséig látja el feladatát.

(6) A tag megbízatása megszűnik az (5) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, vagy szünetelésével,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,

d) amennyiben egy tanévben a bizottsági ülések több mint felén nem vett részt.

(7) Az (1) bekezdésben meghatározott, delegálásra jogosult egységek a bizottsági tag akadályoztatása esetén helyettesítő póttagot is delegálhatnak. A bizottsági tag helyettesítésére kizárólag a delegáló által megjelölt póttag jogosult szavazati joggal.

A bizottság feladat- és hatásköre

10. § (1) A bizottság a Kari Tanács feladat- és hatáskörébe tartozó, a bizottságot érintő előterjesztések szakmai véleményezésére, elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére létrehozott testület.

(2) A bizottság:

a) állást foglal a kari tanács bizottság feladat és hatáskörét érintő előterjesztéseivel és határozati javaslataival kapcsolatban,

b) a dékán, és a Kari Tanács felkérése alapján véleményt nyilvánít a hatáskörébe tartozó ügyekben,

c) szükség esetén a Kari Tanácsnál döntés meghozatalát kezdeményezheti,

d) a Kart érintő művészeti és tudományos stratégiára javaslatot tesz,

e) működési területén éves tervet dolgoz ki, melyet a Kari Tanács elé terjeszt,

f) az éves költségvetés ismeretében a terv aktualizálásáról javaslatot tesz a Kari Tanács számára,

g) ellenőrzi a Kar pályázati tevékenységével kapcsolatos koordinációt, lebonyolítást, ellenőrzést, a pályázatok lezárását és disszeminálását,

(3) A bizottság a működési területére vonatkozó bármely kérdést megtárgyalhat.

(4) A bizottság határozatát a bizottság elnöke terjeszti a Kari Tanács elé.

(5) A bizottság köteles működéséről évente beszámolni a Kari Tanácsnak

11. § A bizottság a kizárólag jelen bekezdésben meghatározott esetekben döntési jogkörrel rendelkezik.

a) a Kar által rendelkezésre bocsátott források erejéig önállóan pályázatot hirdethet a tevékenységét érintő területeken,

b) fórumot biztosít a Karon folyó művészi és tudományos aktivitások megismerésére, a kari művészeti és tudományos stratégiába emelésére,

c) forrásai terhére díjat alapíthat, és adományozhat,

12. § (1) A bizottság elnökének személyére vonatkozóan a bizottság tagjai javaslatlételi jogkörrel rendelkeznek. A bizottság elnökét a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács választja meg.

(2) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- b) aláírásával hitelesíti a bizottság döntését,
- c) képviseli a bizottságot a Kar előtt,
- d) felelős a bizottság szabályzat szerinti működéséért.

13. § (1) A bizottság titkárát az elnök bízza meg.

(2) A bizottság titkára:

- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik a emlékeztető és/vagy jegyzőkönyv elkészítéséről, hitelesítéséről, valamint a **8. § (4)** bekezdésében meghatározottaknak történő megküldéséről,
- c) közreműködik a határozatok/állásfoglalások, szerkesztésében.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

12. § (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2020. május ... -i ülésén fogadta el. A szabályzat 2020. június 01. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatályba lépésével a Művészeti Kar Művészeti és Tudományos Bizottságát és elődjét érintő valamennyi szabályzat hatályát veszti, az az alapján létrehozott bizottság 2020. június 1. napján megszűnik.

(3) A jelen szabályzat alapján delegálásra jogosultak a tagokat és pótagokat legkésőbb 2020. május 20. napjáig jelölik meg.

Dr. habil Lengyel Péter
dékán



Záradék:

Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2020. május 12-i ülésén a 19/2020. számú határozatával fogadta el.