

## I. Fejezet

### A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Zeneművészeti Intézet valamennyi foglalkoztatottjára és az intézet (szakfelelősök) által kezelt képzésekben részt vevő hallgatóira.

### Általános rendelkezések

#### 1. §

- (1) Az intézet elnevezése: PTE Művészeti Kar Zeneművészeti Intézet (továbbiakban: Intézet)
- (2) Az intézet székhelye: 7630 Pécs, Zsolnay Vilmos út 37. Levelezési címe: 7630 Pécs, Zsolnay Vilmos út 16.
- (3) Az Intézet a PTE Művészeti Karának (továbbiakban: Kar) önálló oktatási szervezeti egysége, amely képzési, továbbképzési, kutatási és művészeti tevékenységet végez. Feladatát a hatályos jogszabályok, az egyetemi SZMSZ és a Művészeti Kar Szervezeti és Működési Szabályzata alapján és annak keretei között, önállóan látja el.
- (4) Az Intézet nem önálló jogi személy.
- (5) Az Intézet a Kar által rendelkezésre bocsátott költségvetési kerettel önállóan gazdálkodik.
- (6) Az Intézetet az igazgató képviseli, aki a Kar Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározott körben önálló jognyilatkozatokat tehet, jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat. A kötelezettségvállalás az Intézet költségvetése erejéig, az egyetem illetve a Kar Gazdálkodási Szabályzata előírásainak megfelelően történhet.
- (7) Az Intézet törvényességi felügyeletét a Művészeti Kar dékánja látja el.

## II. Fejezet

### Az Intézet feladatai

#### 2. §

- (1) Az Intézet feladata a felsőfokú szakemberképzés keretében alkotó- és/vagy előadó-művészek, pedagógusok képzése és továbbképzése, felkészítés a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével az értelmiségi létre, az ismeretek folyamatos bővítésére és alkalmazására, valamint művészeti alkotások létrehozására.
- (2) Az Intézet a feladatait az oktatás, a továbbképzés, a művészeti tevékenység, a tudományos kutatás, a nemzetközi művészeti oktatási és tudományos kapcsolatok ápolása, valamint művészeti, tudományos és más szolgáltatások nyújtása révén valósítja meg a Művészeti Kar szervezeti keretein belül.
- (3) Az Intézet oktatómunkája során a művészeti, elméleti és gyakorlati tárgyak olyan ismereteit oktatja, amelyek elsajátítása képessé tesz az elmélyült alkotó és/vagy előadóművészi munkára, a művészeti és tudományos eredmények megismerésére, alkalmazására és fejlesztésére, valamint az oktatásra.
- (4) A hallgatók öntevékenységre, önállóságára építő, az állandó önképzésre és továbbképzésre ösztönző felsőfokú szakemberképzés a hallgatók és az oktatók együttműködésével valósul meg.

## III. Fejezet

### Oktatási-kutatási szervezeti egységek

#### 3. §

Az Intézet tanszékekre, szolgáltató egységekre tagozódhat.

#### 4. §

- (1) Az Intézetben a művészeti és tudományos tevékenység, a képzés szervezeti egységekben folyik, melynek alapegysége a tanszék.

- (2) A tanszék legalább egy művészeti- és/vagy tudományág oktatását végző szervezeti egység. Az egyes tanszékek egymással egyenjogúak.
- (3) Az Intézetben az alábbi tanszékek, szervezeti egységek működnek:
  - Zenei, elméleti és kórus Tanszék
  - Szólóhangszerek Tanszék
  - Vonós hangszerek Tanszék
  - Fafúvós hangszerek Tanszék
  - Rézfúvós és ütőhangszerek Tanszék
  - Magánének és zenekari Tanszék
  - Kamarazenei Kabinet
- (4) A tanszékek elsődleges feladata az adott szakirány, illetőleg tudományterület színvonalas képviselése és fejlesztése. A tanszék oktatási, képzési és minősítési feladatokat lát el a tanszéken képviselt szakokkal összefüggésben. A tanszékek az Intézetben és a Karon belül más tanszékkel együttműködhetnek az oktatási, művészeti és kutatási feladataik elvégzésében.

## 5.§

- (1) A tanszék feladatát a tanszékvezető közvetlen irányításával látja el, aki felelős a tanszékre háruló feladatok ellátásáért.
- (2) A tanszékvezető feladata és hatásköre:
  - képviseli a tanszékot
  - ellátja a tanszék adminisztratív feladatait és adatokat szolgáltat a tanszékéről
  - megszervezi a tanszék oktató-nevelő munkáját és programjait
  - közreműködik a tanszék pályázatainak elkészítésében és lebonyolításában
  - biztosítja az információk áramlását az Intézet és az oktatók felé
  - javaslatot tesz oktató munkára történő meghívására
  - támogatja a hallgatók művészeti és tudományos tevékenységét
  - gondoskodik a hallgatók tanárképzési gyakorlatának megszervezéséről
  - gondoskodik a hallgatók szakmai gyakorlatának megszervezéséről
- (3) A tanszékvezetőt pályázat útján az adott tanszék és az Intézeti Tanács véleménye, és a Kari Tanács egyetértése alapján a Dékán bízza meg.
- (4) Tanszékvezető a tanszék teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója lehet.
- (5) A tanszékvezetői megbízás legfeljebb három évre szól. Az időtartamra az Intézeti Tanács tesz javaslatot. A megbízás megismételhető.
- (6) A tanszékvezető munkájának segítésére az intézet igazgatója helyettestet bízhat meg. A helyettes a tanszékvezető távollétében teljes jogkörrel helyettesít.
- (7) A tanszék tagja minden olyan munkavállaló, aki legalább egy szemeszterre érvényes szerződéssel oktatási feladatokat lát el a tanszéken.

## 6. § Szak-, szakirányfelelős

### Szakfelelős

- (1) A szakfelelős a MAB szakindítási követelményrendszerében foglaltaknak megfelelő oktató.
- (2) Tevékenyen részt vesz a szak fejlesztési elveinek kimunkálásában, stratégiáinak fejlesztésében és érvényesítésében.
- (3) Felügyeli, irányítja és ellenőrzi a szak teljes képzési folyamatát.
- (4) A szak tartalmát a szakirány-felelősökkel közösen, velük hatékonyan együttműködve, munkájukat összehangolva alakítja.
- (5) A szakfelelős segíti a szak és a szakirányok felmerülő problémáinak megoldását, szervezeti működésének javítását, beleértve az oktatás szervezését is. Ennek érdekében gondoskodik a tanszékvezetők megfelelő informálásáról, elősegítve operatív tevékenységüket.

### **Szakirányfelelős**

- (6) A szakfelelős a MAB szakindítási követelményrendszerében foglaltaknak megfelelő oktató.
- (7) A szakirányfelelős tevékenyen részt vesz az szakirány fejlesztési elveinek kimunkálásában, stratégiáinak fejlesztésében és érvényesítésében.
- (8) Felügyeli, irányítja és ellenőrzi a szakirány képzési folyamatát, annak tartalmát a szakfelelőssel közösen, vele és a többi szakirányfelelőssel hatékonyan együttműködve alakítja.
- (9) A szakirányfelelős segíti a szak és a szakirányok felmerülő problémáinak megoldását, szervezeti működésének javítását, beleértve az oktatás szervezését is. Ennek érdekében együttműködik a tanszékvezetőkkel, elősegítve azok operatív tevékenységét.

## **IV. Fejezet Az Intézet vezetése**

### **7. §**

Az Intézet vezetése és működtetése az Egyetemi SZMSZ VI. fejezetében és a Kari SZMSZ 15. §-ban foglaltak figyelembevételével, a jelen szabályzatban meghatározott formában és módon, a választott testületek együttműködésével valósul meg.

### **Az Intézet igazgatója**

### **8. §**

- (1) Az Intézet egyszemélyi felelős vezetője az Intézetigazgató, aki a Kar dékánjának alárendelten működik. Feladatai során együttműködik az Intézeti Tanáccsal és az Tanszékvezetői Értekezlettel.
- (2) Az Intézetigazgató feladatai és hatásköre:
  - a) képviseli az Intézetet a kari és egyetemi testületek, vezetők, intézeten kívüli művészeti és tudományos szervezetek, társintézmények előtt,
  - b) véleményt nyilvánít az Intézetet érintő valamennyi kérdésben, javaslataival ilyen tartalmú döntéseket kezdeményezhet,
  - c) irányítja az Intézet oktató-nevelő, művészi, tudományos tevékenységét,
  - d) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók, dolgozók, szervezeti egységek vezetőinek munkáját,
  - e) jóváhagyott költségvetés alapján rendelkezik az intézeti célra biztosított keretek felhasználásáról,
  - f) felelős az oktatói utánpótlás biztosításáért, együttműködve a Kar mindenkori dékánjával,
  - g) végrehajtja a Kar és az Intézet testületeinek határozatait
  - h) kezdeményezheti a Művészeti Kar dékánjánál az Intézeti Tanács jogszabálysértő határozatának megsemmisítését.

### **Az Intézet igazgatóhelyettese**

### **9. §**

- (1) Az Intézetigazgató a feladatai ellátásának a segítése és helyettesítése céljából igazgatóhelyettest bízhat meg, az Intézeti Tanács véleményének a kikérése után. Az igazgatóhelyettes megbízásának időtartama megegyezik az igazgató megbízásának az időtartamával.
- (2) Az intézetigazgató az igazgatóhelyettest megbízása lejártá előtt a tisztségéből felmentheti.

### **Az Intézeti Tanács**

### **10. §**

- (1) Az Intézeti Tanács az Intézet legfelsőbb testületi irányító szerve, döntési, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel.
- (2) Az Intézeti Tanács hatásköre:
  - A.) Az Intézeti Tanács dönt:
    - a) az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatáról, illetve annak felülvizsgálatáról

- B.) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:
- a szervezeti egységek vezetőinek megbízására
  - szakok indítására és alapítására
  - fakultatív és speciális tantárgyak körének meghatározására
  - művészeti, pedagógiai programok meghatározására
  - az Igazgató és helyettese megbízására
  - az oktatói utánpótlási elvek meghatározására
  - az Intézet és a Kar oktatási, szervezeti egységei közötti együttműködés formáira
  - a Kari költségvetés elkészítésével és az előirányzatok felhasználásával kapcsolatos fontosabb kérdésekben.
- C.) Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít:
- az Intézetet érintő és a felettes szervezetek hatáskörébe tartozó minden lényeges kérdésben
  - az Intézet fejlesztését érintő lényeges kérdésekben
  - az oktatók kinevezésének kérdésében
- D.) Az Intézeti Tanács ellenőrzési jogot gyakorol:
- Az éves költségvetés felhasználásáról
- (3) Az Intézeti Tanács tagjainak száma: 7 fő
- (4) Az Intézeti Tanács összetétele:
- hivatalból:
    - az Intézet Igazgatója
    - a HÖK elnöke, vagy a helyettesítésével megbízott személy
  - választás alapján:
    - 4 az Intézeti Oktatói Értekezlet által delegált oktató
    - 1 a HÖK által delegált hallgató.
- (5) Tanácskozási joggal a Művészeti Kar dékánja, vagy az általa kijelölt személy, szükség esetén meghívott személyek.
- (6) Az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató.
- (7) Az Intézeti Tanácsülést az igazgató hívja össze, évente legalább egy alkalommal, ezen felül 15 napon belül, ha:
- az Intézeti Tanács határozatképtelen volt
  - az Intézeti Tanács tagjainak legalább egyharmada írásban kéri
  - az Intézet oktatóinak, vagy a hallgatóinak egyharmada ezt írásban kéri
- (8) Az Intézeti Tanács választott tagjait (oktatók, hallgatók,) az érintett testületek titkos szavazással történő választás útján delegálják. A tagok megbízása 3 évre szól.
- (9) Az Intézeti Tanács üléseire szóló meghívót írásban és/vagy elektronikus formában, a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztésekkel együtt, öt nappal az ülés előtt el kell küldeni a Tanács tagjainak. Sürgős esetben ez az időkorlát feloldható
- (10) Az Intézeti Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. Az ülések nyilvánosak, az ülésre szóló meghívót nyilvánossá kell tenni.
- (11) Az ülés napirendjére az igazgató tesz javaslatot, melynek elfogadásáról az ülés kezdetén a szavazati jogú tanácsstagok döntenek.
- (12) Az Intézeti Tanács határozatképes, ha a szavazati jogokkal rendelkező tagok több mint fele jelen van az ülésen. A határozathozatal a jelenlévők egyszerű többségével, általában nyílt szavazással történik. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyek esetében, illetőleg akkor, ha a szavazásra jogosultak legalább egyharmada azt kéri. Az igen és nem szavazatok egyenlősége esetén nyílt szavazásnál az igazgató szavazata dönt. Ugyanilyen esetben titkos szavazáskor új szavazást kell elrendelni.
- (13) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ebből készült feljegyzést nyilvánossá kell tenni, a határozatokat a honlapon közzé kell tenni.

## **Az Intézeti Tanács bizottságai**

### **11. §**

- (1) Az Intézeti Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek, véleményeinek és javaslatainak előkészítésére, egyes döntési jogainak átruházott hatáskörben való gyakorlására ideiglenes szakmai bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok megalapításáról, összetételéről és fő feladatairól az Intézeti Tanács dönt.
- (3) A bizottságok - tagjaik közül - maguk választják meg elnöküket.

## **A Tanszékvezetői Tanács**

### **12. §**

- (1) A Tanszékek vezetői Tanszékvezetői Tanácsot alkotnak.
- (2) A Tanszékvezetői Tanács döntéseket készít elő javaslattevési, véleményezési jogkörben. Ennek keretében:
  - a) véleményez és javaslatot tesz:
    - tantárgyi programokra
    - képzésre
    - tantervre, tananyagra
    - vizsgakövetelményekre
  - b) kezdeményezi Intézeti szakmai programok, rendezvények megszervezését
- (3) A Tanszékvezetői Tanács elnöke az intézetigazgató.
- (4) A Tanszékvezetői Tanácsot szükség szerint az elnök hívja össze. Az ülésre tanácskozási jogkörrel az elnök meghívhatja azokat a személyeket, akiknek a részvételét az adott napirendi pont megvitatásához szükségesnek tartja.

## **Az Intézeti Titkárság**

### **13. §**

- (1) Az Intézeti Titkárság az intézet igazgatójának, a tanszékeknek és a döntéshozó- véleményező testületeknek a munkáját segítő, előkészítő és végrehajtó igazgatási egység.
- (2) Az Intézeti Titkárság feladatai:
  - a) közreműködés az Intézeti Tanács döntéseinek végrehajtásában
  - b) az intézet feladataival kapcsolatos és az intézet hatáskörébe tartozó adminisztratív, gazdálkodási, oktatásszervezési, személyzeti és egyéb tennivalók végzése
- (3) Az Intézeti Titkárság a Dékáni Hivatal része.

## **V. Fejezet Önkormányzati testületek**

## **Oktatói értekezletek**

### **14. §**

- (1) Az Intézet oktatói értekezleteinek formái:
  - a) intézeti oktatói értekezlet
  - b) tanszéki oktatói értekezlet

## **Intézeti Oktatói Értekezlet**

### **15. §**

- (1) Az Intézet oktatóinak az értekezletét az Intézet igazgatója hívja össze. Az értekezlet összehívása akkor kötelező, ha az összehívást az Intézeti Tanács vagy az intézet oktatóinak legalább az egyharmada írásban kéri a napirend megjelölésével. Az Intézet oktatói értekezletét a tagok közül választandó levezető elnök vezeti le. Az elnök megbízatása mindig az adott ülésre szól.  
Az intézeti Oktatói Értekezletnek az intézet minden főállású oktató a tagja. Az Intézet igazgatójának döntése alapján a megbízással foglalkoztatott oktatók is meghívásra kerülnek az Oktatói Értekezletre.
- (2) Az Intézeti Oktatói Értekezlet feladatai:
  - a) tájékoztatás és véleményezés a Művészeti Kar és az Intézet egészét érintő kérdésekben
  - b) tag delegálása az Intézeti Tanácsba és a Kari Tanácsba
- (3) Az oktatói értekezlet állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az értekezlet akkor határozatképes, ha azon az oktatók több mint a fele jelen van.

#### **A tanszék oktatóinak értekezlete**

##### **16.§**

- (1) A tanszékvezető munkájában a Tanszéki Oktatói Értekezlet segíti, amit esetenként a tanszékvezető hív össze, legalább évente két alkalommal.

### **VI. Fejezet Az Intézet Egyetemi kapcsolatai**

#### **Az Intézet képvisellete az Egyetemen belül**

##### **17. §**

- (1) Az Intézet a Kar vezető testületeiben képviselteti magát.
- (2) Az Intézet oktatói részt vesznek a Művészeti Kar SZMSZ V. fejezetében foglaltaknak megfelelően az oktatói értekezleteken, az alkalmazotti értekezleteken, továbbá a hallgatói önkormányzat munkájában és az érdekegyeztetés egyéb fórumain.
- (3) Az Intézet képviselét az egyetem szenátusában és egyéb fórumain a Kar hivatalos képvisellete látja el.

### **VII. Fejezet Hatályba léptető rendelkezések**

##### **18 §**

- (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács szükség szerint, de legalább tanévenként felülvizsgálja.
- (2) Jelen szabályzatot a Művészeti Kar Kari Tanácsa 2016.04.05.(22/2016.sz.határozattal) ülésén jóváhagyta.
- (3) Jelen szabályzat 2016.04.06-án lép hatályba.

Pécs, 2016. március 22.

**Prof. dr. Lakner Tamás**  
dékán