

# **A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának Teljesítményértékelési Szabályzata<sup>1</sup>**

A Kar oktató-kutató munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak teljesítményének egységes értékelése céljából a minősítés szempontjainak alapjául szolgáló értékelési rendet jelen Szabályzatban határozza meg.

## **A Szabályzat személyi hatálya**

**1. § (1)** A Szabályzat hatálya kiterjed a Kar közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott munkatársára, kivéve a próbaidő alatt álló, a tartós távolléten tartózkodó, illetve az adott minősítési időszakban fizetés nélküli szabadságban részesült közalkalmazottakat.

(2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az oktatási vagy kutatási tevékenységet végző, nem közalkalmazotti státuszban foglalkoztatottakra, és a nem oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakra.

## **A Szabályzat tárgyi hatálya**

**2. § (1)** Jelen Szabályzat tárgyi hatálya a Teljesítményértékelési Rendszernek (továbbiakban: TÉR) a Karon történő működtetésére, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtására és a minősítésre terjed ki.

## **A TÉR célja és alapelvei**

**3. §. (1)** Az Egyetem stratégiai céljaiban megjelenik a TÉR működtetésének szükségessége az átláthatóság és a hatékony erőforrás felhasználás érdekében.

(2) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(3) A TÉR

- a) lehetővé teszi a Kar oktatói által folytatott munka objektívebb megítélését, alapjául tud szolgálni az oktatói előmenetelt meghatározó döntéseknek,
- b) lehetőséget ad a differenciált értékelésre az oktatás, művészeti tevékenység, a kutatás területén az egyes személyek, valamint szervezeti egységek kapcsán,
- c) figyelembe veszi az egyetemi oktató által a Kar érdekében végzett közösségi és adminisztrációs tevékenységet,
- d) alapjául szolgálhat a jutalmak kifizetését meghatározó döntéseknek.

**4. §. (1)** A Karon közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató, mesteroktató, kutató teljesítményét tanévenként értékelni kell.

(2) Az oktatókra, kutatókra, mesteroktatókra vonatkozó komplex TÉR három részből tevődik össze:

---

<sup>1</sup> 1/9. számú melléklet

- a) a munkáltató, és a közvetlen felettes által készített **minősítési lap** az oktató, kutató művészeti, tudományos, oktatási, közéleti tevékenységéről (HR kézikönyv NY6/2 iratminta az oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítéséhez).
- b) az adott tanév oktatói, kutatói munkaköri feladatok ellátásáról és a művészeti/ tudományos tevékenységről a jelen szabályzat végrehajtására készített **oktatói minősítés táblázat** kitöltése.
- c) a kari weboldalon a **szakmai önéletrajz** rendszeres frissítése, amely megfelel a b) pont szerinti táblázatban összesített adatoknak.

(3) Az oktatói minősítési táblázat három nagy területet foglal magába:

- a) oktatói tevékenység ;
- b) oktatási menedzsment;
- c) művészeti-kutatási tevékenység.

**5. §** A művészeti tevékenység aktivitása az előadóművészeti, képzőművészeti és a művészettudományi területeken eltérő, ezért ez a pontozási rendszerben is megjelenik.

**6. §** A teljesítményértékelésbe számított időszaka: Adott tanév szorgalmi időszak végétől a következő tanév végéig.

**7. §** (1) A szakmai önéletrajzot a dékáni utasításban meghatározott minta szerinti formában a kari honlapon évente frissíteni kell. A szakmai önéletrajzot a Magyar Akkreditációs Bizottság útmutatásához igazítva szükséges részletezni.

**8. §** A TÉR folyamatos működtetése a Dékáni Hivatal, mint felelős szervezeti egység, feladata.

### **A kitöltés ütemezése**

**9. §** (1) Az oktatói minősítéstábla kiküldése az oktatóknak elektronikusan: **minden tanév szorgalmi időszak vége.** (Felelős: Dékáni Hivatal)

(2) A minősítéstábla kitöltésének és visszaküldésének a végső határideje: **adott tanév vizsgaidőszak vége.** (Felelős: az oktató)

(3) A szakmai önéletrajz frissítése a honlapon: **adott tanév vizsgaidőszak vége.** (Felelős: oktató)

(4) Az oktató által kitöltött minősítési tábla pontjainak összegzése és besorolása a négyes skálán: **július 15.** (Felelős: Dékáni Hivatal)

(5) Az oktató által kitöltött minősítési tábla a minősítési lap, valamint az összesített pontszámok kiküldése a közvetlen felettesek részére: **július 16.** (Felelős: Dékáni Hivatal)

(6) A közvetlen felettes által kitöltött minősítési lap megküldése a munkáltató részére: **július 25.** (Felelős: közvetlen felettes)

(7) A közvetlen felettes és a munkavállaló által kitöltött értékelés véglegesítésének végső határideje: **augusztus 21-30.** (Felelős: Dékáni Hivatal)

(8) Amennyiben az adott tárgyév augusztus 30-ig nem születik megegyezés, akkor a dékáni vezetésnek kötelessége kijelölni egy független harmadik felet, aki közvetít a vitás kérdésekben. A harmadik fél a mindenkor megbízott kari Minőségirányítási Bizottság egyik tagja.

### A teljesítmények számítási rendje

10. § (1) Az oktatói minősítéstábla pontszámai

Oktatói kategória	Tevékenység-kategória elvárt minimális pontszám				Elvárt minimális pontszám	Korrekció*
	Oktatás	Művészeti / kutatási tevékenység	Menedzsment	Összesen		
Egyetemi tanár	600	230	200	1030	1300	270
Egyetemi docens	260	180	160	600	820	220
Adjunktus	240	110	60	410	500	90
Tanársegéd	240	100	30	370	400	30
Mesteroktató	240	110	60	410	500	90
Tudományos fokozattal (habilitáció) rendelkező tudományos főmunkatárs	260	180	160	600	820	220
Tudományos fokozattal rendelkező tudományos munkatárs	240	110	60	410	500	90
Tudományos segédmunkatárs	240	100	30	370	400	30

\*Ha bizonyos esetben az oktató túlteljesíti az egyik kategóriát, miközben egy másik kategória alulmarad

(2) Az értékelési szempontok kimenete négyes skálán történik, melyek meghatározása:

**3 – kiválóan megfelelt:** az elvárt követelmények feletti, kimagasló teljesítmény = 126% vagy afelett

**2 – jól megfelelt:** az elvárt követelményeknek teljesen megfelelő teljesítmény = 75%-125 %

**1 - megfelelt:** az elvárt követelményeknek még megfelelő teljesítmény = 51%-74%

**0 - nem felelt meg:** az elvárt követelményeknek még részben sem megfelelő teljesítmény = 50% -ig

(3) Az alkalmatlan oktató esetében (amennyiben előzőleg dokumentáltan sor került szóbeli, írásbeli figyelmeztetésre, elmarasztalásra) a munkáltatói jogok gyakorlója (dékán, rektor) a hatályos jogszabályok alapján mérlegeli az értékelés következményeit.

### Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba, a szabályzatot első alkalommal a 2019/2020. tanév tekintetében kell alkalmazni a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 181. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Jelen szabályzat módosítására vonatkozó kari javaslat, az Oktatási Bizottság hozzájárulásával lép hatályba. A hozzájárulás abban az esetben tagadható meg, ha a kari javaslat jogszabály vagy a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezésébe ütközik. A pontszámítási eljárás során használt űrlapokról (pl. oktatói minősítéstábla; oktatói, kutatói minősítési lap; nem oktatói, kutatói minősítési lap; szakmai önéletrajz minta) a Kar dékáni utasításban rendelkezik a Kari Tanács jóváhagyása után.

(3) A Minőségirányítási Bizottság évente egyszer felülvizsgálja a TÉR működését és – amennyiben szükséges – javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a TÉR módosítására.

**(4) Jelen szabályzat módosítását a Kari Tanács a 2020.07.08.-i ülésén a 25/2020. (2020.07.08.) sz. határozattal elfogadta.**

## MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet. Részletes teljesítményértékelés táblázatokban

#### I. OKTATÁS (minden oktatóra vonatkozó táblázat pontértékekkel)

OKTATÓI TEVÉKENYSÉG		egység	db	pont érték	aktuális pontok
<b>Graduális és posztgraduális képzések oktatói tevékenységei, bizottsági cselekményei, tisztségek</b>					
1.	12 kötelező tanított óra 12 x 20 pont = 240	kurzusonként/ a kurzus típusának figyelembe vételével		30/2 0/15	0
2.	Kötelező óraszámom felül tanított óraszám	kurzusonként/ a kurzus típusának figyelembe vételével		35/2 5/20	0
3.	Oktatás idegen nyelven	kurzusonként/ a kurzus típusának figyelembe vételével		35/2 5/20	0
4.	Kurzus a kötelezően elvárhatón kívül (a kötelező órákon felüli, "extra", szabadon választható kurzus)	kurzusonként/ a kurzus típusának figyelembe vételével		35/2 5/20	0
5.	Szakirány felelős	szakirányonként		150	0
6.	Szakfelelős, szakképzés felelős	képzésenként		100	0
7.	Kötelező kurzus / ismeretkör felelőse	kurzusonként		25	0
8.	Választható kurzus felelőse	kurzusonként		15	0
9.	Konzulensi munka, diplomamunka, diplomahangversenyre felkészítés, szakdolgozat témavezetése	hallgatónként		30	0
10.	Konzulensi munka, diplomamunka, diplomahangverseny, szakdolgozat témavezetése idegen nyelven	hallgatónként		40	0
11.	Opponensi munka, diplomamunka, szakdolgozat, portfólió bírálata	hallgatónként		15	0
12.	Opponensi munka, diplomamunka, szakdolgozat, portfólió bírálata idegen nyelven	hallgatónként		20	0
14.	Felvételi vizsgáztatás	alkalmanként		10	0
15.	Felvételi vizsgáztatás idegen nyelven	alkalmanként		15	0
16.	Vizsgaelnöki munka	alkalmanként		25	0
17.	Vizsgáztatás / alapvizsga/ szigorlat	alkalmanként		20	0
18.	Vizsgáztatás idegen nyelven / alapvizsga/szigorlat	alkalmanként		25	0
19.	Hallgatói támogatás (mentorálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás)	hallgatónként		15	0
20.	Hallgatói támogatás (mentorálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás) idegen nyelven	hallgatónként		20	0
21.	Oktatás online platformon (Blended learning, e-learning)	kurzusonként		25	0
22.	Oktatás új Blended learning, e-learning program fejlesztéssel	kurzusonként		30	0
23.	Erasmus + programban részt vevő hallgatók oktatása				
<b>Doktori Iskola oktatói tevékenységei, bizottsági cselekményei, tisztségek</b>					
1.	Doktori iskolai óra	tanóránként		20	0
2.	Doktori iskola témavezetés	hallgatónként		50	0
3.	Doktori iskola témavezetés idegen nyelven	hallgatónként		60	0
4.	DLA / PhD disszertáció konzultáció	hallgatónként		50	0
5.	DLA / PhD disszertáció konzultáció idegen nyelven	hallgatónként		70	0
6.	DLA / PhD fokozatot szerző hallgató	hallgatónként		100	0

7.	DLA / PhD fokozatot szerző hallgató idegen nyelven	hallgatónként		150	0
8.	DLA / PhD opponense	hallgatónként		50	0
9.	DLA / PhD opponense idegen nyelven	hallgatónként		70	0
<b>Doktori iskolához köthető bizottsági cselekmények / tisztségek</b>					
1.	Doktori iskola vezetője	éves feladat		300	0
2.	Doktori iskola törzstagja / Doktori Tanácsának tagja	éves feladat		250	0
3.	Doktori iskola kurzus felelős	kurzusonként		30	0
4.	Felkészítés doktori felvételi vizsgára (felvételt nyert hallgató)	hallgatónként		10	0
5.	Felvételi bizottság elnöke / tagja	alkalmanként		20	0
6.	Doktori szigorlat / komplex vizsga elnök	alkalmanként		50	0
7.	Doktori szigorlat / komplex vizsga bizottsági tagság	alkalmanként		30	0
8.	Doktori elővita Bizottság elnöke (PhD esetében)	alkalmanként		70	0
9.	Doktori elővita Bizottság tagja (PhD esetében)	alkalmanként		50	0
10.	Doktori védés elnök	alkalmanként		100	0
11.	Doktori védés bizottsági tagság	alkalmanként		80	0
12.	Habilitációs bizottsági elnök	alkalmanként		120	0
13.	Habilitációs bizottsági tagság	alkalmanként		100	0
<b>Egyéb</b>					
1.	Egyéb, be nem sorolt tevékenység				
<b>Összesen</b>					

## II. OKTATÁSSZERVEZÉS / MENEDZSMENT (minden oktatóra vonatkozó táblázat pont-értékekkel)

OKTATÁS MENEDZSMENT		egység	db	pont érték	aktuális pontok
<b>Oktatásszervezés</b>					
1.	Nemzetközi verseny, mesterkurzus, konferencia szervezése	alkalmanként		40	0
2.	Országos verseny, mesterkurzus, konferencia szervezése	alkalmanként		30	0
3.	Regionális verseny, mesterkurzus, konferencia szervezése	alkalmanként		20	0
4.	Hallgatói kiállítás / koncert szervezése (DLA, graduális)	alkalmanként		15	0
5.	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat szervezése / nyomon követése	félévenként		200	
6.	Csoportos iskolai gyakorlat szervezése / nyomon követése	félévenként		150	
7.	Közösségi gyakorlat szervezése / nyomon követése	félévenként		100	
8.	Nyári gyakorlat / művésztelep / szakmai hét szervezése Külföldi	alkalmanként		15 20	0
9.	Nyári gyakorlat / művésztelep / szakmai hét vezetése Külföldi	alkalmanként		25 30	0
10.	Hallgatói projektek <sup>2</sup> szervezése (oktatáson kívüli) Nemzetközi hallgatói projektek szervezése	alkalmanként		20 30	0
11.	Kari kiadvány szervezése / grafikai, tipográfiai tervezése, nyomdai előkészítése, lektorálása és szerkesztése	alkalmanként		20	0
12.	Tanári/ hallgatói kiállítás / koncert szervezése Külföldön	alkalmanként		15 30	0
13.	Szakilapítási dokumentum elkészítése, irányítóként	alkalmanként		200	0
14.	Szakindítási dokumentum készítésében közreműködés szakfelelősként	alkalmanként		40	0
15.	Szakindítási dokumentum készítésében közreműködés tantárgyfelelősként	alkalmanként		30	0
16.	Műhelyfelügyelet	félévenként		15	0
17.	Kuratori tevékenység Külföldön	alkalmanként		20 30	0

<sup>2</sup> Például: Kreatív partnerség projekt.

18.	Mentori tevékenység/ ajánlások írása (kollégák részére is)	éves feladat/ alkalmanként	20/10	0
19.	Külföldi hallgatók mentorálása	éves feladat	25	0
20.	TDK, MDK, OTDK, OMDK dolgozat, alkotás témavezetése	hallgatónként	20	0
21.	TDK, MDK, OTDK, OMDK pályázatok elbírálása	hallgatónként	10	0
22.	Kari fejlesztési koncepciók kidolgozása vezetőként <sup>3</sup>	alkalmanként	150	0
23.	Kari fejlesztési koncepciók kidolgozásában közreműködés	alkalmanként	50	0
24.	A MK DI Műtárgy archívum vezetése, kezelése	éves feladat	100	0
25.	A MK művészeti eszközparkjának bővítése A MK könyvtári állományának bővítése	alkalmanként	50	0
26.	Erasmus+ kapcsolatok létesítése, bővítése	alkalmanként	50	0
27..	Erasmus+ program keretében vendégtanár	alkalmanként	150	0
28.	Külföldi Erasmus partner egyetem oktatóinak kiállítás megszervezése és megnyitása	alkalmanként	15	0
29.	Egyéb oktatásszervezés feladat <sup>4</sup>	félévenként	15	0
30.	Ünnepi beszéd tartása	alkalmanként	10	0
31.	Oktató díjazott hallgatói országos versenyen	díjazottként	25	
32.	Oktató díjazott hallgatói nemzetközi versenyen	díjazottként	30	
33.	Beiskolázási tevékenység/ Külföldi	évente	15/15	
34.	Továbbképzésen való részvétel	képzésenként	15	
<b>Hazai és külföldi képzésen való részvétel</b>				
1.	Elektronikus, e-learning tananyagfejlesztésben való részvétel	kurzusonként	50	0
2.	Felsőoktatás-módszertani képzésen való részvétel	kurzusonként	50	0
3.	Nemzetközi mobilitásban való részvétel	kurzusonként	50	0
4.	Külföldi képzésben való részvétel (30 óras - tanúsítvánnyal)	kurzusonként	100	0
5.	Harmadik újabb nyelvvizsga	fajtanként	150	0
6.	Újabb diploma szerzése	fajtanként	200	0
7.	Fokozatszerzés a munkaköri követelményen túl	fajtanként	250	0
<b>Vezetési feladatok</b>				
1.	Dékán	éves feladat	400	0
2.	Dékánhelyettes	éves feladat	350	0
3.	Dékáni megbízott	éves feladat	300	0
4.	Intézetigazgató	éves feladat	300	0
5.	Intézetigazgató helyettes	éves feladat	250	0
6.	Tanszékvezető/ Önálló tanszéké	éves feladat	200/250	0
7.	Tanszékvezető helyettes/ Önálló tanszéké	éves feladat	150	
8.	Kutatócsoport / szakkollégium vezetése	éves feladat	150	0
<b>Felsőoktatással kapcsolatos bizottsági munka</b>				
1.	Nemzetközi bizottság elnök	éves feladat	120	0
2.	Nemzetközi bizottság tag	éves feladat	90	0
3.	Országos bizottság elnök	éves feladat	75	0
4.	Országos bizottság tag	éves feladat	70	0
5.	Egyetemi bizottság elnök	éves feladat	55	0
6.	Egyetemi bizottság tag	éves feladat	50	0
7.	Kari bizottság elnök	éves feladat	35	0
8.	Kari bizottság tag	éves feladat	30	0
<b>Művészeti és kutatói pályázatok előkészítése, írása</b>				
1.	100 millió feletti pályázat írása	eseti feladat	50	0
2.	10-100 millió közötti pályázat írása	eseti feladat	40	0
3.	10 millió alatti pályázat írása	eseti feladat	30	0
<b>Oktatói Munka Hallgatói véleményezése (OMHV)</b>				
1.	Eredmény az oktatóról	éves eredmény		0
<b>Egyéb</b>				

<sup>3</sup> Például: új szakindítások, műhelyek létrehozása, program és minőségfejlesztési tervek készítése.

<sup>4</sup> Például: dokumentumok írása, megújítása, szakirodalom bővítése, stb.

1.	Egyéb, be nem sorolt tevékenység				
<b>Összesen</b>					

### III. MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉG

#### 1. ZENEMŰVÉSZETEK (szakterületi táblázat pontértékekkel)

MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉG - ZENEMŰVÉSZET		db	pont- érték	aktuális pontok
<b>Szóló koncert, karvezetés, vezénylés külföldön</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		200	0
2.	Országos fontosságú helyszínek		150	0
3.	Jelentős regionális helyszínek		100	0
4.	Egyéb, kisebb jelentőségű helyszínek		55	0
<b>Szóló koncert, karvezetés, vezénylés Magyarországon</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		150	0
2.	Országos fontosságú helyszínek		100	0
3.	Jelentős regionális helyszínek		75	0
4.	Egyéb, kisebb jelentőségű helyszínek		45	0
<b>Koncert külföldön (részvétel zenekarban, kórusban)</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		50	0
2.	Országos fontosságú helyszínek		30	0
3.	Jelentős regionális helyszínek		20	0
4.	Egyéb helyszínek		10	0
<b>Koncert Magyarországon (részvétel zenekarban, kórusban)</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		50	0
2.	Országos fontosságú helyszínek		30	0
3.	Jelentős regionális helyszínek		20	0
4.	Egyéb helyszínek		10	0
<b>Kamarazenei koncert (tagként), mesterkurzus tartása külföldön</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		45	0
2.	Országos fontosságú helyszínek		40	0
3.	Jelentős regionális helyszínek		35	0
4.	Egyéb helyszínek		30	0
<b>Kamarazenei koncert (tagként), mesterkurzus tartása Magyarországon</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		40	0
2.	Országos fontosságú helyszínek		35	0
3.	Jelentős regionális helyszínek		30	0
4.	Egyéb helyszínek		25	0
<b>Online koncert</b>				
1.	Közönség nélküli stream-elt élőadással online koncert		60	0
2.	koncertminőségű szerkesztett videó		60	0
<b>CD, DVD, (műsoros audió-, videókazetta)</b>				
	Nemzetközi terjesztésű		300	0
	Országos terjesztésű		250	0
	Regionális terjesztésű		200	0
<b>Rádió és televízió szereplés a művészeti területen</b>				
1.	Rádiófelvétel		10	0
2.	Élőadás rádióban		20	0
3.	Televízióban felvétel		15	0
4.	Élőadás televízióban		25	0
<b>Zeneszerzői, alkotói tevékenység</b>				
1.	Nemzetközi terjesztésű, jelentős zenemű		500	0
2.	Országos terjesztésű, jelentős zenemű		400	0
3.	Regionális terjesztésű, jelentős zenemű		300	0
<b>Nemzetközi verseny</b>				



1.	I. díj		150	0
2.	II. díj		125	0
3.	III. díj		100	0
4.	IV. díj		75	0
5.	Különdíj		50	0
<b>Országos verseny, országos művészeti díjak /országos pályázatok</b>				
1.	I. díj		100	0
2.	II. díj		75	0
3.	III. díj		50	0
4.	IV. díj		40	0
5.	Különdíj		30	0
<b>Egyéb</b>				
1.	<b>Egyéb, be nem sorolt tevékenység</b>			
<b>Összesen</b>				

## 2. VIZUÁLIS MŰVÉSZETEK (szakterületi táblázat pontértékekkel)

VIZUÁLIS MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉG		db	pont érték	aktuális pontok
<b>önálló kiállítás (1-4 fő) külföldön</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		500	
2.	országos fontosságú helyszínek		425	
3.	jelentős regionális helyszínek		350	
4.	egyéb helyszínek		275	
<b>önálló kiállítás (1-4 fő) Magyarországon</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		450	
2.	országos fontosságú helyszínek		375	
3.	jelentős regionális helyszínek		300	
4.	egyéb helyszínek		225	
<b>csoportos kiállítás külföldön (10 fő feletti kiállító)</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		125	
2.	országos fontosságú helyszínek		100	
3.	jelentős regionális helyszínek		75	
4.	egyéb helyszínek		50	
<b>csoportos kiállítás Magyarországon (10 fő feletti kiállító)</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		100	
2.	országos fontosságú helyszínek		75	
3.	jelentős regionális helyszínek		50	
4.	egyéb helyszínek		25	
<b>közös kiállítás (5-10 fő) külföldön</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		225	
2.	országos fontosságú helyszínek		200	
3.	jelentős regionális helyszínek		175	
4.	egyéb helyszínek		150	
<b>közös kiállítás (5-10 fő) Magyarországon</b>				
1.	Kiemelt nemzetközi helyszínek		200	
2.	országos fontosságú helyszínek		175	
3.	jelentős regionális helyszínek		150	
4.	egyéb helyszínek		125	
<b>Nemzetközi verseny</b>				
1.	I. díj		150	
2.	II. díj		125	
3.	III. díj		100	

4.	IV. díj		75	
5.	különdíj		50	
<b>Országos verseny, országos művészeti díjak / országos pályázatok</b>				
1.	I. díj		100	
2.	II. díj		75	
3.	III. díj		50	
4.	IV. díj		40	
5.	különdíj		30	
<b>Egyéb</b>				
1.	<b>Egyéb, be nem sorolt tevékenység</b>			
<b>Összesen</b>				

**IV. TUDOMÁNYOS ÉS KUTATÓI TEVÉKENYSÉG** (minden oktatóra vonatkozó táblázat pontértékekkel)

TUDOMÁNYOS ÉS KUTATÓI TEVÉKENYSÉG		db	pont érték	aktuális pontok
<b>Nemzetközi konferencia külföldön vagy Magyarországon (idegen nyelven)</b>				
1.	Plenáris előadó (45-60 perc)		400/	0
2.	Előadás szekcióban (15-20 perc)		250/	0
3.	Szekcióvezetés		250/	0
4.	Kerekasztal beszélgetés		200/	0
5.	Részvétel poszter szekcióban		150/	0
6.	Résztevő hallgatóként		20/	0
7.	Konferencia szervezése		400/	0
8.	Részvétel konferencia szervezésében		200/	0
9.	Konferencia absztrakt lektorálása		75/	0
<b>Egyetemi szintű nemzetközi / országos<sup>5</sup> konferencia (magyar nyelvű előadás)/</b>				
1.	Plenáris előadó (45-60 perc)		350/	0
2.	Előadás szekcióban (15-20 perc)		200/	0
3.	Szekcióvezetés		200/	0
4.	Kerekasztal beszélgetés		150/	0
5.	Részvétel poszter szekcióban		150/	0
6.	Résztevő hallgatóként		10/	0
7.	Konferenciavezetés		350/	0
8.	Részvétel konferencia szervezésében		100/	0
9.	Konferencia absztrakt lektorálása		50/	0
<b>Kari szintű konferencia</b>				
1.	meghívott előadó (45-60 perc)		300	0
2.	Előadás szekcióban (15-20 perc)		200	0
3.	Résztevő hallgatóként		10	0
4.	Konferencia szervezése		200	0
5.	Konferencia vezetése		100	0
<b>Összegző tudománytani szempontból jelentős, lektorált, online vagy nyomtatott tankönyv / tananyag, szakkönyv, egyetemi jegyzet, segédlet (egyéni munka)</b>				

<sup>5</sup> Például: Országos Neveléstudományi Konferencia, Pedagógiai Mérési és Értékelési Konferencia, INSEA, stb.

1.	Nemzetközi terjesztésű, idegen nyelvű / nemzetközi terjesztésű, magyar nyelvű	500/ 480	0
2.	Országos terjesztésű, magyar nyelvű/ országos terjesztésű, idegen nyelvű	400/ 450	0
3.	Szakmai lektorálás, idegen nyelvű	300	0
4.	Szakmai lektorálás, magyar nyelvű	250	0
5.	Nyelvi lektorálás, idegen nyelvű	200	0
6.	Nyelvi lektorálás, magyar nyelvű	100	0
7.	Szerkesztői munka	150	0
<b>Lektorált könyvrész (fejezet), kis karakterszámú<sup>6</sup> szakmódszertani füzet</b>			
1.	Nemzetközi terjesztésű, idegen nyelvű / nemzetközi terjesztésű, magyar nyelvű	300/ 280	0
2.	Országos terjesztésű, magyar nyelvű/ idegen nyelvű	250/ 270	0
3.	Szakmai lektorálás, idegen nyelvű	150	0
4.	Szakmai lektorálás, magyar nyelvű	100	0
5.	Nyelvi lektorálás, idegen nyelvű	75	0
6.	Nyelvi lektorálás, magyar nyelvű	50	0
7.	Szövegrész szerkesztői munka	20	0
<b>Szakcikk (egy átlagos szakcikk terjedelme 10-15 oldal)</b>			
1.	Nemzetközi terjesztésű, idegen nyelvű - ISSN számmal rendelkező folyóiratban/ magyar nyelvű	300/ 280	0
2.	Országos, magyar nyelvű - ISSN számmal rendelkező folyóiratban/ idegen nyelvű	250/ 270	0
3.	Országos, magyar nyelvű - ISSN számmal nem rendelkező <b>folyóiratban</b>	200	0
4.	Folyóiratcikk szakmai lektorálási munkája, idegen nyelvű	125	0
5.	Folyóiratcikk szakmai lektorálási munkája, magyar nyelvű+ Folyóirat szerkesztése	100/ 150	0
6.	Szakmai tájékoztató anyag összeállítása, közzététele	75	0
<b>Szakfordítás</b>			
1.	Szakkönyv fordítása	350	0
2.	Szakcikk fordítása	200	0
	Programok, bemutató, tájékoztató anyagok fordítása	75	
3.	Recenzió írása itthon/ külföldön	100/	
4.		120	0
<b>TV-ben, rádióban, YouTube szereplés</b>			
1.	Nemzetközi terjesztésű, idegen nyelvű/ magyar nyelvű	250/ 230	0
2.	Országos terjesztésű, magyar nyelvű/ idegen nyelvű	200/ 220	0
3.	Riportban való szereplés/, interjú készítése az oktatóval hazai/ külföldi	150 / 200	0
4.	Oktatási / ismeretterjesztő anyag felvétele / közzététele <sup>7</sup>	20	0
<b>Egyéb tudományos / művészeti kutatás</b>			
1.	Regisztrált nemzetközi kutatás vezetője	400	0
2.	Regisztrált nemzetközi kutatásban csoportvezető (kisebb egység vezetője)	300	0
3.	Regisztrált nemzetközi kutatásban csoporttag	200	0
4.	Támogatott egyetemi kutatás vezetője (pályázat)	250	0
5.	Támogatott egyetemi kutatásban csoportvezető (pályázati)	125	0
6.	Támogatott egyetemi kutatásban tagság	50	0
7.	Kari kutatásvezető (ha van aktivitás <sup>8</sup> )	200	0

<sup>6</sup> Karakterszám: szóközzel – 60-80 ezer karakter.

<sup>7</sup> Például: Mindentudás Egyeteme, Nyitott egyetem, MINI előadást, Nyitott műhely, Tárlatvezetés, szereplés a Múzeumok Éjszakája, Kutatók Éjszakája programjain, stb.

<sup>8</sup> Legalább öt taggal, évente két szervezett kutatás lebonyolítása

8.	Kari kutatásban csoporttag (ha van aktivitás <sup>9</sup> )		150	0
9.	Egyéni kutatás végzése		150	0
10.	Kutatási és tudományos beszámoló készítése, publikálás		150	0
11.	Kutatási és tudományos beszámoló készítése, előadása		150	0
12.	Művészi alkotás-kutatás vezetője		250	0
13.	Művészi alkotás-kutatás csoporttag		50	0
14.	Művészeti Karon kívüli kutatócsoport tagja		50	0
15.	Kari és Művészeti Karon kívüli kutatócsoport pályázatának készítése (nyertes)		250	0
16.	Kari és Művészeti Karon kívüli kutatócsoport pályázatának készítése (nem nyertes)		100	0
17.	Részvétel Művészeti Karon kívüli kutatócsoport pályázatának készítésében		75	0
18.	Kari hasznosítású mérőeszköz, feladatlap fejlesztése, standardizálása		50	0
19.	Kari hasznosítású mérési és értékelési feladat, az adatgyűjtés megszervezése, statisztika készítése		50	0
<b>Verseny zsűri elnökség / szekcióvezetés</b>				
1.	Nemzetközi verseny bizottságának elnöke		250	0
2.	Nemzetközi verseny bizottságának tagja		150	0
3.	Országos verseny bizottságának elnöke		100	0
4.	Országos verseny bizottságának tagja		75	0
5.	Regionális vagy helyi verseny bizottságának elnöke		50	0
6.	Regionális vagy helyi verseny bizottságának tagja		20	0
7.	Nemzetközi tudományos versenyen való szereplés díjazással		300	0
8.	Országos tudományos versenyen való szereplés díjazással		250	0
9.	Regionális vagy helyi tudományos versenyen való szereplés díjazással		200	0
10.	Nemzetközi tudományos versenyen való szereplés		200	0
11.	Országos tudományos versenyen való szereplés		150	0
12.	Regionális vagy helyi tudományos versenyen való szereplés		100	0
<b>A Kar számára hasznos szervezeti tagságok és tevékenységek</b>				
1.	MMA/MTA tagság és aktív tevékenység (csoportonként)		150	0
2.	Művészeti és tudományos szervezetekben való munka		100	0
3.	Publikációk feltöltése az MTMT-be, folyamatos frissítés		50	0
4.	Országos szakértői bírálati tevékenység <sup>10</sup>		200	0
5.	Szakértői tanácsadás		100	0
6.	Nem saját hallgatókra vonatkozó kiállításmegnyitás, idegen nyelven (1-2 oldal)		75	0
7.	Nem saját hallgatókra vonatkozó kiállításmegnyitás, magyar nyelven (1-2 oldal)		50	0
8.	Nem a Karon történő tanfolyamok, képzések tartása		250	0
<b>Egyéb</b>				
1.	<b>Egyéb, be nem sorolt tevékenység</b>			
<b>Összesen</b>				

## V. DÍJAK, ELISMERÉSEK (minden oktatóra vonatkozó táblázat pontértékekkel)

DÍJAK, EGYÉB ELISMERÉSEK		db	pont érték	aktuális pontok
<b>Tudományos és oktatói díjak, kitüntetések és dicsérek az értékelés tárgyévében</b>				
1.	Kossuth-díj Széchenyi-díj		500	
2.	- Az oktatásért felelős miniszter által adományozott szakmai elismerések - A kultúraért felelős miniszter által adományozott művészeti és egyéb szakmai díjak - Tudományos kitüntetések		450	
3.	- A Szenátus által adományozható kitüntetések és elismerések - A rektor által saját hatáskörében adományozható kitüntetések és elismerések - Az Egyetem Díszes Alapító Okirata és a PTE címérével		400	

<sup>9</sup> Legalább évente egy szervezett kutatásban való részvétel (akár több kutatócsoportban)

<sup>10</sup> Konferenciák, pályázatok, publikációk, tanulmányi versenyek anyagainak bírálata. Ezek általában titkos bírálatok. A feladatvégzés tényét azonban a megbízó igazolni tudja.

4.	A dékán által saját hatáskörében adományozható kitüntetések és elismerések		350	
5.	Egyéb díjak és kitüntetések / nemzetközi		300/ 450	
<b>Összesen</b>				

## 2. számú melléklet. Szakmai önéletrajz minta

### SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Minta

#### NÉV

Születési adatok:

Egyéb személyes adatok (Pl. családi állapot, saját honlap elérhetősége, e-mailcím):

**TANULMÁNYOK** (A végzettségekhez a kiadás dátumát, a kiállító intézmény nevét és a kódszámát is meg kell adni! Itt felsorolhatók a mesterek is, valamint a specializációk is.)

#### JELENLEGI MUNKAHELY, BEOSZTÁS

#### KORÁBBI MUNKAHELYEK/ MUNKATAPASZTALATOK / KOMPETENCIÁK

Intézmény neve

Beosztás

[Kezdés dátuma] – [Befejezés dátuma]

#### NYELVEK

[Magyar – anyanyelv]

[Francia – folyamatos beszéd- és kitűnő írási és olvasási készségek]

[Spanyol és olasz – alapfokú beszéd-, olvasási és írási készségek]

#### OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

#### BEISKOLÁZÁS

Kampány

Felvételi előkészítő

Nyílt nap

Magyar

Nemzetközi

#### FELVÉTELI ZETÉTS

Felvételi előkészítés

Felvételi vizsgabizottsági tag (pályaalkalmassági vizsga, gyakorlati felvételi vizsga, szóbeli és írásbeli szakelméleti vizsga)

Felvételi vizsgabizottsági tag idegen nyelven

#### ORIENTÁCIÓS NAP

#### FOGLALKOZÁSOK

Kötelező óraszámban tanított óra mennyi ts, a, d, t (kötelező és szabadon választható kurzus)

a) előadás,

b) gyakorlat,

c) konzultáció, ezen belül

ca) kurzuskonzultáció,

cb) szakdolgozati konzultáció,

d) szeminárium

Kötelező óraszámom felül tanított óra

a) előadás,

b) gyakorlat,

c) konzultáció, ezen belül

ca) kurzuskonzultáció,

cb) szakdolgozati konzultáció,

d) szeminárium

Szakmai gyakorlat (művésztelep, mesterkurzus)

a) művésztelep/ mesterkurzus szervezés

b) művésztelep/ mesterkurzus lebonyolítás

c) szakmai vezetés

d) művésztelepi konzultáció

Tanulmányi kirándulás

a) szervezés

b) lebonyolítás

c) szakmai vezetés

Campus-kurzus

Együttműködés szaktanszéki és intézeti művészképzési programokban oktató kollégákkal más felsőoktatási intézményben (karon) végzett oktatási tevékenység,

Kutatócsoportok szervezése

Kutatócsoportokban való munka

## **AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE, A TANULMÁNYOK ÉRTÉKELÉSE**

Szóbeli tantárgy/év/fő

Írásbeli tantárgy/év/fő

Szigorlati bizottság elnöke

Szigorlati bizottság tagja tantárgy/év/fő

ZÁRÓVIZSGA (év, név, szak, a dolgozat és a diplomamunka címe, hangverseny műsora)

Szakedolgozat témavezetése, konzulensi munka

Diplomamunka témavezetése, diplomahangversenyre felkészítése, konzulensi munka

Szakedolgozat konzulensi, opponensi bírálata

Diplomamunka / diplomahangverseny konzulensi, opponensi bírálata

Záróvizsga bizottság elnöke

Záróvizsga bizottság tagja

## **OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB TEVÉKENYSÉG**

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TEVÉKENYSÉG

művészeti és tudományos diákköri dolgozat, alkotás konzulense / kari / országos

RÉSZVÉTEL NEMZETKÖZI MOBILITÁSI PROGRAMOKBAN

EGYÉB OKTATÁSI TAPASZTALAT

Tételeken: az intézmény neve, a tevékenység megnevezése (vendégoktató, meghívott előadó, stb.), az előadás / kurzus címe, dátuma), alkotótáborok, tréningek tartása

OKTATÁSON KÍVÜLI, DE AZ OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGET SEGÍTŐ TAPASZTALAT

Intézmény neve, a tevékenység megnevezése, dátuma

## **EGYÉB OKTATÁSI TAPASZTALAT**

Tételeken: az intézmény neve, a tevékenység megnevezése (vendégoktató, meghívott előadó, stb.), az előadás / kurzus címe, dátuma), alkotótáborok, tréningek tartása

## **OKTATÁSON KÍVÜLI, DE AZ OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGET SEGÍTŐ TAPASZTALAT**

Intézmény neve, a tevékenység megnevezése, dátuma

## **TEHETSÉGGONDOZÁS**

MENTORÁLÁS, TUTORÁLÁS

Szakkollégium

Új Nemzeti Kiválóság Program

Kriszbacher Ildikó Ösztöndíj tutora

Tolvaly Ernő Díj jelöltje

Amadeus pályázat felkészítő tanára  
Különleges Tehetségek Osztálya (Zeneművészeti Intézet)  
Egyéb hallgatói ösztöndíj mentora, tutora  
FELZÁRKÓZTATÓ TEVÉKENYSÉG

### **EDDIGI FELSŐOKTATÁSI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYESSÉGE**

KONZULENS SIKERES ZÁRÓVIZSGÁZÓJA

Alapszakon  
Mesterszakon  
Osztatlan mesterszakon  
Szakirányú továbbképzésben  
Tanárképzésben

### **AZ OKTATÓ DÍJAZOTT HALLGATÓI**

Országos művészeti és tudományos diákköri konferencia díjazott hallgatója  
Egyéb fölkészítő tanárként, témavezetőként díjazott hallgatója

### **IDEGEN NYELVEN OKTATÁS**

MINDEN EGYÉB OKTATÁSI ÉS OKTATÁSSZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG IDEGEN NYELVEN (tételesen felsorolva)

### **DOKTORI KÉPZÉS**

Oktatás  
Oktató  
Kurzus  
Kurzusfelelős  
TÉMAHIRDETŐ  
Doktori téma  
TÉMAVEZETŐ  
Témavezető / év / fő (kutatási feladatok teljesítése, beszámoló értékelése, teljesítmény véleményezése)  
Társ-témavezető / év  
DLA / PhD értekezés konzultáció  
DLA / PhD fokozatot szerző hallgató  
BIZOTTSÁG, TANÁCS TAGSÁG (kari és egyetemi)  
Törzstag  
Képző- és Zeneművészeti kari Doktori Tanács tag  
Doktori felvételi bizottság tag  
Komplex vizsgabizottság elnök  
Komplex vizsgabizottság tag  
Doktori szigorlat elnök  
Doktori szigorlati bizottsági tag  
Doktori védés bizottság elnök  
Doktori védés bizottság tag  
Doktori védés opponens  
Habilitációs bizottság tag  
Habitusvizsgáló  
Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság tag

### **OKTATÁSI MENEDZSMENT**

### **VEZETŐI MEGBÍZÁS, MUNKAKÖR**

Dékán  
Dékán helyettes  
Intézetigazgató  
Önálló tanszék vezetése



Tanszékvezetői feladatokkal megbízott oktató  
Doktori iskola vezető  
Doktori Iskola programvezető  
Kutatócsoport vezetése

## **FELSŐOKTATÁSSAL KAPCSOLATOS BIZOTTSÁGI MUNKA**

Kari bizottság elnök  
Kari bizottság tag  
Egyetemi bizottság elnök  
Egyetemi bizottság tag  
Országos bizottság elnök  
Országos bizottság tag  
Nemzetközi bizottság elnök  
Nemzetközi bizottság tag

## **OKTATÁSSZERVEZÉS**

### **SZAKLÉTESÍTÉS, SZAKINDÍTÁS**

Szakilapítási dokumentum elkészítése, irányítóként  
Szakilapítási dokumentum készítésében közreműködő  
Szakindítási dokumentum elkészítése szakfelelősként  
Szakindítási dokumentum elkészítésében résztvevő (ismeretkör felelős, tantárgyleírás készítése)

### **SZAK-, TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELELŐSSÉG**

Szakfelelős, szakképzettség felelős,  
Szakirány felelős  
Ismeretkör felelős,  
Tantárgycsoport, tantárgyfelelős  
Kötelező kurzus felelős  
Választható kurzus felelős  
KARI TANÁCSI ELŐTERJESZTÉSEK év/db

## **EGYETEMI KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG**

### **ORSZÁGOS BIZOTTSÁGOKBAN, AZ EGYETEM SZEMPONTJÁBÓL JELEN- TŐS SZERVEZETEKBN / CSOPORTOKBAN VALÓ KÉPVISELET**

Tagságok  
Fesztiválok  
Zsűrizések  
Szakértői feladatok  
Külső vizsgáztatások  
Egyéb (pl: szervezési munka, szekcióvezetés, beiskolázás segítése: kurzussal, látogató-  
sokkal,)

## **MŰVÉSZET ÉS TUDOMÁNYNÉPSZERŰSÍTÉS, KONFERENCIÁKON VALÓ RÉSZVÉTEL**

### **SZERVEZŐI, KURÁTORI FELADAT**

Nemzetközi verseny, mesterkurzus, konferencia szervezése  
Nemzetközi verseny, mesterkurzus, konferencia lebonyolításában való részvétel (kon-  
ferencia/szekció elnöklés)  
Nemzetközi verseny, mesterkurzus, konferencia – fellépőként/előadóként való részvétel  
Országos verseny, mesterkurzus, konferencia szervezése  
Konferencia lebonyolításában való részvétel (konferencia/szekció elnöklés)  
Fellépőként/előadóként való részvétel  
Regionális verseny, mesterkurzus, konferencia szervezése

Konferencia lebonyolításában való részvétel (konferencia/szekció elnöklés)  
Fellépőként/előadóként való részvétel  
Hallgatói kiállítás / koncert szervezése (DLA)  
Hallgatói kiállítás / koncert szervezése (graduális)  
Nemzetközi hallgatói kiállítás szervezése  
Nyári gyakorlat / művésztelep / szakmai hét szervezése  
Nyári gyakorlat / művésztelep / szakmai hét vezetése  
Nemzetközi nyári gyakorlat / művésztelep / szakmai hét szervezése  
Nemzetközi nyári gyakorlat / művésztelep / szakmai hét vezetése  
Szakmai kirándulások szervezése  
Szakmai kirándulások vezetése  
Hallgatói projektek szervezése (oktatáson kívül)  
Kari kiadványok szervezése/ grafikai, tipográfiai tervezése, nyomdai előkészítése  
Kari kiadványok szerkesztése, lektorálása  
Publikációk kari kiadványokban  
Tanári kiállítások / tanári koncertek szervezése

## **PÁLYÁZATOKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL**

### **KARI KIADVÁNYOK**

Kari kiadványok szervezése/ grafikai, tipográfiai tervezése, nyomdai előkészítése  
Kari kiadványok szerkesztése, lektorálása  
Publikációk kari kiadványokban  
Oktatási jegyzetek kiadása

### **KARI PÁLYÁZATOK ELŐKÉSZÍTÉSE, ÍRÁSA**

100 millió feletti  
10-100 millió közötti  
10 millió alatti

## **DÍJAK, KITÜNTETÉSEK** (dátummal, kiállító intézménnyel, aláíróval)

**MŰVÉSZETI / TUDOMÁNYOS / KUTATÓI EREDMÉNYESSÉG** (Évenkénti bontásban, csak a vonatkozó oktatási területhez tartozókat kell kitölteni, a többi törlendő.)

### ***Elméleti tantárgyat oktatóknak***

Publikációk, tankönyvek, jegyzetek, tanítási segédletek, **alkotások**, könyvszerkesztés, projektfejlesztés, lektorálás, kutatói munka, konferenciaszereplés (előadás, poszterbemutató), vendégoktatás, a nem írásos alkotások értékelhető részletezésű dokumentációja, pl: kurátori munka, katalógusok összeállítása, lektori, szakfordítói tevékenység, tutori, mentosri tevékenység, stb.

(A szakirodalom megadásának szerkezete az APA hivatkozási követelményeinek megfelelően történik. A publikációk megadása az MTMT alapján történik.)

### ***Zenészeknek***

Koncertek (ország, város, intézmény neve)/ hazai-külföldi  
Hangversenyek (ország, város, intézmény neve), hazai-külföldi  
Szóló koncertek (ország, város, intézmény neve), hazai-külföldi  
Hanglemez felvétel, saját szerzemények, átiratok, kutatások  
Kiadványok és cikkek (megjelenés éve, kiadvány neve, lektorált/nem lektorált, nyelve - *művészeti antológiák, életrajzok esetében fel kell tüntetni, hogy ki a szerző, illetve, hogy a tartalom milyen időszakot ölel fel.*)

### ***Vizuális művészeknek***

Önálló kiállítás (1-4 fő ) (ország, város, intézmény neve)/ hazai-külföldi

Közös kiállítás (5-10 fő) (ország, város, intézmény neve)/ hazai-külföldi

Csoportos kiállítás (10 fő feletti) (ország, város, intézmény neve)/ hazai-külföldi

Kutatások, kurátori tevékenység

Kiadványok és cikkek (megjelenés éve, kiadvány neve, lektorált/nem lektorált, nyelve - *művészeti antológiák, életrajzok esetében fel kell tüntetni, hogy ki a szerző, illetve, hogy a tartalom milyen időszakot ölel fel.*)

## **SZAKMAI KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG**

Tagságok

Fesztiválok

Zsűrizések

Szakértői feladatok

Külső vizsgáztatások

Egyéb (pl: szervezési munka, szekcióvezetés, beiskolázás segítése: kurzussal, látogatásokkal)