



Klebsberg Képzési Ösztöndíj Program

Pályázati felhívás a 2025/2026. tanévre

Készítette: Klebsberg Központ

Budapest, 2025.december „22”



Hajnal Gabriella
elnök
Klebsberg Központ

A Klebsberg Képzési Ösztöndíj Program 2025/2026. tanévre vonatkozó pályázati felhívását a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás alapján a kulturális és innovációs miniszter nevében eljárva jóváhagyom.

Budapest, 2025. december „22”



Pósné Rác Annamária
felsőoktatásért és felnőttképzésért felelős
* 6. * helyettes államtitkár

A felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) „a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról” szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) és a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) közreműködésével, 2025.12.29-i megjelenéssel nyílt pályázatot (a továbbiakban: Pályázat) hirdet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) elnyerésére.

A Korm. rendeletben foglaltak alapján a pályázati felhívás (a továbbiakban: Pályázati felhívás) szabályai az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

A Pályázati felhívás, a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program) működési szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) az Ösztöndíj Programban részt vevő ösztöndíjas (a továbbiakban: Ösztöndíjas) támogatási szerződésének (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) elválaszthatatlan részét képezi.

A Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján a Szabályzat magában foglalja az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez felhasználható szerződésmintát (Szabályzat Melléklete).

A jelen Pályázati felhívás, a Szabályzat, az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez felhasználható szerződésminta, valamint a személyes adatok kezelésének szabályait tartalmazó adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Adatkezelési tájékoztató) a Központ <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapján is elérhető.

A Pályázati felhívás jogi háttérét tartalmazó jogszabályok a következők:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a felsőoktatásban szerezhető egyes pedagógusképesítések jegyzékéről és egyes, a felsőoktatást érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 830/2021. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet),
- a pedagógusképzés képzési terület egyes szakjainak képzési és kimeneti követelményeiről szóló 63/2021. (XII. 29.) ITM rendelet (a továbbiakban: 63/2021. (XII. 29.) ITM rendelet).

Az Ösztöndíj Program jogi háttérét tartalmazó jogszabályok felsorolását (a jelen pályázati felhívás kibocsátásának időpontjában hatályos jogszabályok) a Szabályzat II. pontja tartalmazza.

BEVEZETÉS

1. A Pályázat célja

A Pályázat célja Magyarország kiválóan képzett, hivatástudattal és megfelelő gyakorlati tapasztalattal rendelkező **pedagógus-utánpótlásának biztosítása**. A Pályázat célja továbbá a tanári, gyógypedagógusi vagy tanítói pályát választó hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre, egyúttal az oklevél megszerzését követően részükre elhelyezkedésük támogatása képzettségüknek és végzettségüknek megfelelő pedagógus-munkakör felajánlásával, valamint a tanárszakot, illetve szakpárt – elsősorban az 1. számú mellékletben megadott szakokat, szakpárokat – választó pedagógusjelöltek számának növelése, a hazai köznevelési rendszer tanári ellátottságának megerősítése.

2. A Pályázat tárgya

A Pályázat tárgya a pedagógus pályát választó hallgatók **ösztöndíjjal történő** (a továbbiakban: Ösztöndíj) **támogatása** azon félévekben, amelyekben az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív, amennyiben az Ösztöndíjas **az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja**, hogy az általa megjelölt három vármegye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, vagy a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott fenntartók által fenntartott alapfokú, illetve középfokú nevelés-oktatást nyújtó köznevelési/szakképző intézmények valamelyikében, elsősorban teljes munkaidős foglalkoztatásra, pedagógus munkakör betöltésére irányuló **jogviszonyt létesít**, és azt tartósan,

- a) **gyógypedagógia alapképzési szak esetén** legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamig
- b) **osztatlan tanárképzés, osztott tanárképzés és tanító alapképzési szak esetén legalább az Ösztöndíj folyósítási ideje kétszeresének** megfelelő időtartamig fenntartja.

3. A Pályázat forrása

A Pályázat forrása a Központ költségvetésében az Ösztöndíj Program finanszírozására elkülönített keret.

A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI

4. A Pályázók köre

A Pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatási intézményben tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban lakóhellyel rendelkező, magyar anyanyelvű hallgató (a továbbiakban: Pályázó) jogosult, aki a Pályázat benyújtásának időpontjában:

a) igazolja, hogy

- aa) egységes, osztatlan tanárképzést, vagy
- ab) osztott tanárképzést,
- ac) gyógypedagógia alapképzést vagy
- ad) tanító alapképzést

biztosító felsőoktatási intézménybe felvételt nyert és beiratkozott vagy a Pályázat benyújtásának időpontjában már tanulmányokat folytat, és

c) vállalja, hogy

ca) a tanárképzésben, gyógypedagógia alapképzési szakon, vagy tanító alapképzésben a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül **végzettséget és szakképzettséget szerez, és**

cb) az oklevél megszerzését követő 6 **(hat) hónapon belül** – Korm. rendeletben, a jelen Pályázati felhívásban, a Szabályzatban, valamint az Ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint – a végzettségének, szakképzettségének megfelelő pedagógus munkakörben, **elsősorban teljes munkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít** a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményében, valamely tankerületi központ fenntartásában álló köznevelési intézményben, vagy az Ösztöndíjas által megkeresett, az Ösztöndíj Programban részt vevő

- állami felsőoktatási intézmény/közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény/bevett egyházi felsőoktatási intézmény által fenntartott,
- bevett egyházi jogi személy által fenntartott,
- 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság által fenntartott,
- nemzetiségi önkormányzat által fenntartott **köznevelési intézményben,**

- állami fenntartású vagy a fenti fenntartók által fenntartott **szakképző intézményben**, alapfokú, illetve középfokú nevelés-oktatásban, és a jogviszonyt **gyógypedagógia alapképzési szak esetén** legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamig, **osztatlan tanárképzés, osztott tanárképzés és tanító alapképzési szak esetén legalább az Ösztöndíj folyósítási ideje kétszeresének** megfelelő időtartamig fenntartja, továbbá

cc) megfelel a jelen Pályázati felhívásban és a Szabályzatban foglalt egyéb feltételeknek. Pályázat benyújtására nem jogosult az, aki korábban szerződést kötött ösztöndíjasként a Klebelsberg Képzési ösztöndíjas szerződéséből fakadó kötelezettségeinek nem tett eleget: nem teljesítette teljes mértékben a korábbi szerződésében vállalt munkavállalási kötelezettségét, vagy korábbi szerződése megszűnése esetén a visszafizetési kötelezettsége még nem valósult meg teljes mértékben.

5. A Pályázat benyújtási határideje

A Pályázat benyújtási határideje: **2026. 01. 20.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig a 6. pont szerint elektronikus felületen a Pályázó által lezárásra (véglegesítésre) kerül, valamint ügyfélkapun (Ügyfélkapu+ vagy DÁP) keresztül történő benyújtása a fent meghatározott határidőig megtörténik.

6. A pályázat benyújtása

6.1. A Pályázat benyújtásának módja

A Pályázatot az elektronikus pályázati felületen továbbá ügyfélkapun is be kell nyújtani.

Az elektronikus pályázati felület a **Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program moduljában** (a továbbiakban: **KRÉTA KKÖP modul**), a <https://osztondij.e-kreta.hu> címen érhető el.

A KRÉTA KKÖP modulba kétféleképpen lehet regisztrálni:

1. Regisztráció a KKÖP azonosítási szolgáltatásán keresztül: oktatási azonosító, e-mail cím, valamint jelszó megadásával.
2. Regisztráció a Központi Azonosítási Ügynökkel (KAÜ)
A regisztráció a Központi Azonosítási Ügynökön keresztül, Ügyfélkapu+ vagy DÁP alkalmazás segítségével.

Belépést követően válik elérhetővé az online pályázati adatlap, amelyet a 6.2. és 6.3. pontban leírtak szerint szükséges kitölteni.

6.2. A Pályázat benyújtásának folyamata

6.2.1. A pályázati adatlap 6.1. pontban meghatározott **KRÉTA KKÖP modulban** történő kitöltése (adatok felvezetése), **mentése, ellenőrzése.**

6.2.2. A Pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok pályázati felületre történő **feltöltése, ellenőrzése.**

A Pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- a) a tanulmányait 2025-ben kezdő Pályázó esetén a felvételi eredményt igazoló, az **Oktatási Hivatal által kiállított besorolási döntés** *(letölthető a www.felvi.hu weboldalon található felvételi kérelem benyújtására szolgáló e-felvételi rendszerben)* **vagy a felsőoktatási intézmény által kiállított, a felvételi pontszámot is tartalmazó felvételi határozat,**
- b) a már tanulmányokat folytató Pályázó esetében az utolsó aktív félévi **kreditindex igazolás**

- c) a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított, a **2025/2026. tanév I. félévére** (őszi félév) **vonatkozó hallgatói jogviszony-igazolás**. *A Pályázónak a hallgatói jogviszony-igazolással azt kell igazolnia, hogy az adatszolgáltatás félévében a pályázat benyújtásakor osztatlan tanárképzésben/osztott tanárképzésben/gyógypedagógia alapképzési vagy tanító alapképzési szakon folytat tanulmányokat,*
- d) amennyiben a Pályázó a „Tanítsunk Magyarorszáért” programban **tényleges mentori tevékenységet végzett/végez a pályázat benyújtásának félévében (2025/2026. őszi félév)**, úgy ennek a felsőoktatási intézmény általi igazolása (az igazolás (a felsőoktatási intézmény által kiállítandó nyilatkozat) mintája szerint, amely a jelen pályázati felhívás **3. számú mellékletében került megjelölésre**; amennyiben a felsőoktatási intézmény nem a minta szerint teszi meg nyilatkozatát, úgy az a feltétel teljesülésének igazolásaként nem fogadható el) (*a nyilatkozat a pályázati felületről tölthető le*),

6.2.3. A kitöltött pályázati adatlap és a feltöltött dokumentumok ellenőrzése, a pályázati adatlap véglegesítése, letöltése

6.2.4. A letöltött pályázati adatlap ügyfélkapun keresztül történő megküldése

A Pályázat ügyfélkapun történő benyújtása

Az epapir.gov.hu oldalon történő bejelentkezés után az ügyfélkapuba bejelentkezve

- a **témacsoport mezőben** ki kell választani: Klebelsberg Képzési Ösztöndíjprogram (KKÖP)
- a **címzett mezőben** ki kell választani: Klebelsberg Központ Köznevelési Főosztály
- az **ügytípus mezőben** ki kell választani: Pályázat
- **levél tárgya:** pályázat_KKÖP
- **levél szövege:** kötelezően töltendő szabad szöveges mező

A következő oldalon kell csatolni a pályázati adatlapot, melyet a beküldés előtt nem kell hitelesíteni.

6.2.5. A Pályázat ügyfélkapun történő-beérkezéstetéséről és az ellenőrzés, valamint az elbírálás lépéseiről a Pályázó az **<https://osztondij.e-kreta.hu>** felület Ügyeim menüpontjában folyamatosan tájékozódhat.

6.3. Hiánypótlás

A Pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség.

7. A Pályázat érvénytelensége

A Pályázat **érvénytelen**, ha a Pályázó:

- a) a Pályázatot nem a felhívásban közzétett formában, illetve hiányosan nyújtotta be,
- b) a Pályázatot vagy annak valamely elemét a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be,
- c) a Pályázat benyújtásához, elbírálásához szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte,
- d) a Pályázatot nem a 6.1. pontban foglalt módon nyújtotta be.

8. A Pályázatok elbírálása - A Pályázat értékelésének pontrendszere

8.1. Az értékelés szempontjai

A miniszter a KÖB javaslatának figyelembevételével az ösztöndíjat az alábbi értékelési szempontok alapján ítéli oda:

- a) a pedagógusszükséglet szakos rendszere,
- b) a Pályázó felvételi eredménye vagy utolsó aktív félévének tanulmányi eredménye,

- c) a tanult szak/szakupár területi ellátottsága és a Pályázó által a jövőbeni munkavállalás kapcsán tervezett földrajzi területek (vármegyék) viszonya, és a vármegyék hátrányos helyzetének mértéke. (Az a)-c) pontban foglalt szempontok alapján megállapított ösztöndíj: KKÖP-ösztöndíj.),
- d) érintettség esetén a Pályázó „Tanítsunk Magyarországot” Programban történő részvétele (mentori tevékenység), azaz, ha a Pályázó tényleges mentori tevékenységet lát el a pályázat benyújtásának félévében (amely alatt értendő, ha a Pályázó a TM1 tantárgyat sikeresen abszolválta/teljesítette, majd ezt követően az adott félévben TM-ben mentor státuszba került és a felsőoktatási intézménnyel mentorszerződést kötött).

8.2. Értékelési szempontok súlyozása

A 8.1. a)-d) pontban meghatározott értékelési szempontok súlyozása az alábbi táblázat szerint felállított sorrend alapján történik.

Értékelési szempont	Elérhető maximális részpontszám
Hiányszakok pedagógusigénye	40 pont
A Pályázó tanulmányi eredménye	30 pont
A munkavállalási területek (vármegyék) érintettsége a választott pedagógus képzési szak és a hátrányos helyzet mértékének alapján	30 pont
TM tényleges mentori tevékenység	30 pont

8.3. Az elérhető legmagasabb összpontszám

Az elérhető legmagasabb összpontszám a Pályázó által a 8.1. pontban megjelölt részpontszámok alapján elért összes pontszám, de maximum **100 pont**, (amennyiben a Pályázó által elért részpontszámok összege a 100 pontot meghaladja, a 100 pont feletti pontok nem kerülnek figyelembe vételre).

8.4. A támogatáshoz szükséges minimum pontszám

A támogatható Pályázatok körét meghatározó **minimum ponthatár 41 pont**, 41 pont alatti összpontszám esetén a benyújtott pályázat nem támogatható, a pályázat elutasításra kerül.

8.5. Pontszámok meghatározása

A Pályázó összpontszáma az alábbiakban meghatározott szempontok szerint elért részpontszámok összege, de maximum a 8.3. pontban foglaltak szerint 100 pont.

8.5.1. A pedagógus-szükséglet hiányszakonkénti helyzete (elérhető maximális részpontszám 40 pont)

A jelen szempont szerinti értékelés mutatóit a Központ hiányszakokkal kapcsolatos aktuális adatai, illetve a Nemzeti Alaptanterv és a kerettantervek szerint a 2013-2014. tanévtől jelenlegi pályázati felhívás megjelenésig bevezetett tantárgyak és a Nkt. 47. § (9) bekezdés szerinti eseteknek megfelelő végzettségi követelmények határozták meg.

A Pályázatok elbírálása során előnyben részesített szakokhoz tartozó elérhető pontszámokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A hiány-szakupárok (az 1. számú mellékletben szereplő szakpár-kombinációk) esetében az egyes szakpárelemekhez rendelt pontszámok összeadódnak. Harmadik szakot felvett hallgató esetén mindhárom tantárgy pontszáma összeadódik. 40 pont feletti összeredmény esetén is legfeljebb 40 pont érhető el.

Osztatlan tanárképzésben kizárólag az alábbi szakok esetén van lehetőség pályázat benyújtására

agrármérnök-tanár	matematikatanár
angol nyelv és kultúra tanára	mérnök-tanár
bármely nemzetiségi nyelv és kultúra tanára	német nyelv és kultúra tanára
biológiatanár	pedagógia-tanár
egészségügyi tanár	romológiatanár
énekezenetanár	szociális ismeretek tanára
etikatanár	táncművésztanár
fizikatanár	tánc-tanár
gyógytestnevelő tanár	technika- és tervezés tanár
hittanár-nevelőtanár	természetismeret-környezettan tanár
informatikatanár (digitális kultúra tanára	testnevelőtanár
kémia-tanár	vizuális kultúra tanár
képzőművésztanár	zeneművésztanár
közgazdásztanár	zenetanár
magyartanár	

A támogatásban részesülő **művészeti szakmai tanárszakos (zenetanár) hallgatók rangsorát kizárólag a pályázók által megjelölt munkavállalási hely földrajzi elhelyezkedésének szempontja határozza meg.**

8.5.2. A felvételi, illetve tanulmányi eredmény szempontjai (elérhető maximális részpontszám 30 pont)

8.5.2.1. Az osztatlan tanárképzésre vagy gyógypedagógia/tanító alapképzésre 2025. évben felvételt nyert pályázó a felvételi eredménye alapján az alábbi pontszámokban részesülhet:

Felvételi eredmény (felvételi pontszám)	Pályázati pontszám
425 – 500	30
385 – 424	24
350 – 384	18
295 – 349	12
245 – 294	6
180 – 244	3

Az olyan, 2025. évben felvételt nyert Pályázó, akinek a kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetén legalább egyik tanári szakpárja művészeti műveltség területű tanári szakpár (énekezenetanár, népzene- és népi kultúra-tanár, mozgókép-kultúra és médiaismeret-tanár, vizuális kultúra-tanár, dráma- és színházismeret tanár), a felvételi eredménye 1,25-tel történő szorzásával kapott eredmény szerinti pontszámában részesülhet, maximum 500 pontig.

8.5.2.2. Az osztott tanárképzésre a 2025. évben felvételt nyert pályázó a felvételi eredménye alapján az alábbi pontszámokban részesülhet:

Felvételi eredmény (felvételi pontszám)	Pályázati pontszám
91–100	30
85 – 90	24
80 – 84	18
70 – 79	12
<70	6

8.5.2.3. A már tanulmányokat folytató Pályázó a tanulmányi eredménye alapján – a pályázatbeadást megelőző utolsó aktív félév tanulmányi eredménye – az alábbi pontszámokban részesülhet.

OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS

Kreditindex <u>legalább 1 kiemelten</u> támogatott szakpár- elem és <u>szakmai tanár szak</u> esetén	Pályázati pontszám
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

Kreditindex <u>két egyéb szakpár- elem esetén</u>	Pályázati pontszám
4,41 ≤	30
4,11 ≤	24
3,81 ≤	18
3,51 ≤	12
3,21 ≤	6
3,21 >	0

OSZTOTT TANÁRKÉPZÉS

kiemelten támogatott szak	Pályázati pontszám
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

egyéb szak	Pályázati pontszám
4,41 ≤	30
4,11 ≤	24
3,81 ≤	18
3,51 ≤	12
3,21 ≤	6
3,21 >	0

Kiemelten támogatott szakok: informatikatanár, informatikatanár (digitális kultúra tanára), matematikatanár, testnevelő tanár, biológiatanár, fizikatanár, kémia tanár, technika, életvitel és gyakorlat-tanár, technika- és tervezés-tanár, természetismeret-környezettan tanár, természettudomány-környezettan szakos tanár, ének-zene tanár, rajz- és vizuáliskultúra-tanár, vizuáliskultúra-tanár, nemzetiségi nyelv és kultúra tanára

GYÓGYPEDAGÓGIA/ TANÍTÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Kreditindex gyógy pedagógia és tanító alapképzési szak	Pályázati pontszám
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

8.5.3. A munkavállalás tervezett helyszíne és a hátrányos helyzet mértéke (elérhető maximális részpontszám 30 pont)

A Pályázó a Pályázata benyújtásakor a pályázati adatlapon megjelöli azokat a vármegyét, amelyekben a későbbi munkavégzést tervezi. Az adatlapon három vármegyét kell kiválasztani. A választott munkavégzési hely (vármegye) alapján elérhető pontszámokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

8.5.4. TM tényleges mentori tevékenység (elérhető részpontszám: 30 pont)

A Pályázó, amennyiben a felsőoktatási oktatási intézmény által a pályázati felhívás mellékletét képező igazolással (nyilatkozattal) igazolja, hogy a TM-ben a 2025/2026. tanév őszi szemeszterében ténylegesen mentorálási tevékenységet folytat (amely alatt értendő, ha a Pályázó a TM1 tantárgyat sikeresen abszolválta/teljesítette, majd ezt követően az adott félévben a TM-

ben mentor státuszba került és a felsőoktatási intézménnyel mentorszerződést kötött), úgy részére 30 pontot kell megállapítani.

8.6. Adatok ellenőrzése

A Központ a Pályázó által közölt adatoknak a felsőoktatási intézmény Pályázóra vonatkozó adatainak összehasonlításával, illetve a Pályázó által beküldött igazolások áttekintésével legkésőbb a szerződéskötés előtt ellenőrzi az adatok hitelességét.

8.7. Az Ösztöndíjas tanulmányi előmenetelével és elhelyezkedésével összefüggő követelmények

8.7.1. Az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíjas jogviszonya szerinti tanulmányait a legjobb tudása szerint folytatni és tanulmányi előmeneteléről a Szabályzat V. pontjában meghatározott módon, az ott megjelölt határidőben, illetve a Központ által küldött elektronikus levélben (a továbbiakban: e-mail) foglaltak szerint adatot szolgáltatni, tájékoztatást adni.

8.7.2. Az Ösztöndíjas köteles a tanárképzésben/gyógypedagógia alapképzésben vagy tanító alapképzésben a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül oklevelet szerezni.

8.7.3. Az Ösztöndíjas az oklevele megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül a Korm. rendeletben, a jelen Pályázati felhívásban, a Szabályzatban, valamint az Ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, pedagógus munkakörben elsősorban teljes munkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, valamely tankerületi központ fenntartásában álló, vagy az általa megkeresett, az Ösztöndíj Programban részt vevő, nem tankerületi központ által fenntartott köznevelési/szakképző intézménnyel, és azt

- a) **gyógypedagógia alapképzési szak esetén** legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamig
- b) **osztatlan tanárképzés, osztott tanárképzés és tanító alapképzési szak esetén legalább az Ösztöndíj folyósítási ideje kétszeresének** megfelelő időtartamig fenntartani.

8.7.4. Az Ösztöndíjas köteles a Szabályzatban foglaltak szerint az állásfoglalással, valamint a foglalkoztatásával kapcsolatos adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettségének a Központ által megjelölt határidőben, módon (formában) és tartalommal eleget tenni.

8.7.5. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy a jelen Pályázati felhívásban, a Szabályzatban, valamint az Ösztöndíjas szerződésben vele szemben támasztott követelményeknek maradéktanul eleget tesz, és ennek során együttműködő magatartást tanúsít.

8.8. Döntés a Pályázatokról

A KÖB javaslatot tesz a miniszternek a támogatandó Pályázókra és az Ösztöndíjak összegére. Az Ösztöndíjban részesülő Pályázókról és az Ösztöndíjak összegéről a KÖB javaslatának figyelembevételével a miniszter dönt.

9. Az Ösztöndíj összegének megállapítása

9.1. Az Ösztöndíj összegének megállapítása első alkalommal – Az Ösztöndíj aktuális mértéke

Az Ösztöndíj első alkalommal a jelen Pályázati felhívásban meghatározott és a Szabályzatban összefoglalt értékelési szempontok alapján, differenciáltan kerül megállapításra:

Képzés kategória:	ösztöndíj összege félév/fő
osztatlan tanárképzés	- 500.000,-Ft - 750.000,-Ft
osztott tanárképzés	
tanító alapképzés	
gyógypedagógia alapképzés	- 125.000,-Ft - 250.000,-Ft - 375.000,-Ft
TM mentorálás- ösztöndíj kiegészítés	250.000 Ft

Abban az esetben, ha a Pályázó a pályázat benyújtásakor igazolja a 2025/26. tanévben a tényleges TM mentori tevékenységet, ösztöndíj-kiegészítésre jogosult (2025/26. őszi félévére vonatkozóan; amely ösztöndíj-kiegészítés a 2025/26. tanév tavaszi félévében került a Támogató által megfizetésre).

Az Ösztöndíj odaítélésére, összegére a KÖB tesz javaslatot a miniszter számára, amelynek során különösen figyelembe veszi a területi és szakos, szakpáros prioritásokat, beleértve a kiemelten támogatott szakok meghatározását, továbbá a felvételi és tanulmányi eredményeket.

9.2. Az Ösztöndíj összegének megállapítása a következő félévtől

A következő félévre vonatkozó Ösztöndíj mértéke differenciált megállapításának szabályait a Szabályzat tartalmazza.

10. Az Ösztöndíj folyósítása

Az Ösztöndíj folyósításáról az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással, az Ösztöndíjas szerződés szerinti feltételekkel a Központ gondoskodik.

A 9.1. pontban foglaltak szerint meghatározott Ösztöndíj Ösztöndíjas részére történő átutalására első alkalommal a Pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján, az Ösztöndíjas szerződés létrejöttét követően egy összegben (5 havi ösztöndíj) kerül sor.

Az Ösztöndíj kifizetésének ütemezését a Szabályzat tartalmazza.

11. A Pályázó értesítése

A Pályázatokról szóló döntésről a Központ a döntés meghozatalát követő 10 (tíz) napon belül e-mailben értesíti a Pályázókat.

12. Az Ösztöndíjas szerződés

12.1. Az Ösztöndíjas szerződés megkötése

A nyertes Pályázókkal a Központ Ösztöndíjas szerződést köt.

Az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez felhasználható szerződésmintát a Szabályzat Melléklete tartalmazza, amelyet a Központ a <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapon előzetesen közzétesz.

A Pályázat benyújtásával a Pályázók vállalják, hogy a Pályázati felhívás, a Szabályzat, valamint az Ösztöndíjas szerződés feltételeit elfogadják, és sikeres Pályázat esetén az Ösztöndíjas szerződést a Központtal megkötik.

Az Ösztöndíjas szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Szabályzat és a Pályázati felhívás, amely dokumentumok a Központ a <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapján elérhetők.

Az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló rendelkezéseket a jelen Pályázati felhívás, az Ösztöndíjas szerződés, valamint az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely dokumentumokat a Központ a <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapján előzetesen közzétesz.

12.1.3. Az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumok (dokumentáció)

- a Pályázó által benyújtott pályázati adatlap kitöltött példánya,
- = a 2025/2026. tanév I. félévre (őszi félév) vonatkozó, az aktív félévet igazoló, a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított–hallgatói jogviszony-igazolás,
- a felvételi eredményt igazoló, az Oktatási Hivatal által kiállított besorolási döntés, vagy a felsőoktatási intézmény által kiállított, a felvételi pontszámot is tartalmazó felvételi határozat,
- = a már tanulmányokat folytató Ösztöndíjas esetén az előző félévi kreditindex igazolás,
- = a Szabályzatban meghatározott adatszolgáltatások során benyújtandó dokumentumok (adattáblát bejelentő lap), beleértve a kapcsolódó kreditindex igazolás és hallgatói jogviszony-igazolás,
- a Szabályzat szerinti, az Ösztöndíjas által benyújtott egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentumok, valamint az Ösztöndíjas kérelmei, nyilatkozatai,
- TM érintettség esetén az erre vonatkozó nyilatkozat,
- a Pályázó nyilatkozata arról, hogy rendelkezik-e a Dáptv. 52. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eAláírás keretszolgáltatás keretében nyújtott minősített elektronikus aláírással vagy piaci szolgáltató által nyújtott minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással,
- a Központ által kiadott tájékoztatók, közlemények,
- a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltatók által kiadott, a Szabályzatban meghatározott, az Ösztöndíjas képzésének, előmenetelének monitorozásához szükséges dokumentumok.

13. Az Ösztöndíjas egyes jogai és kötelezettségei

13.1. Az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően ösztöndíjas jogviszonyban álló Ösztöndíjasnak a soron következő tanévre kiírt Pályázati felhívás során nem kell új pályázatot benyújtania, tekintettel arra, hogy a következő félévtől kezdve az Ösztöndíjas Ösztöndíjra való jogosultságának, valamint az Ösztöndíj mértékének megállapítására, minden félévben, az

Ösztöndíjas Szabályzatban meghatározott adatszolgáltatása alapján, a Szabályzatban meghatározott módon kerül sor.

13.1.1. A KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét el nem érő Ösztöndíjasnak a következő félévben az ösztöndíjas jogviszonya – az egyéb feltételek teljesítése esetén – fennmarad, de Ösztöndíjra ebben az időszakban nem jogosult.

13.1.2. Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása, legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját biztosító képzésre a vonatkozó jogszabályokban¹ előírt képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult. A tanulmányok ütemezése során az Ösztöndíjast a képző intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

13.2. Az Ösztöndíjas Ösztöndíjas szerződése megkötését követő, a tanulmányaira és előmenetelére vonatkozó, a TM érintettséggel kapcsolatos, továbbá a végzés bejelentéséhez, az állásfoglaláshoz és a munkavállaláshoz kapcsolódó kötelezettségeire, az adatszolgáltatásra, valamint az adatváltozás bejelentésére, és az ezekkel kapcsolatos egyes eljárásokra vonatkozó rendelkezéseket a Szabályzat tartalmazza.

13.3. Az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően az Ösztöndíjas a Szabályzatban foglalt adatszolgáltatásra köteles.

13.4. Az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó adatszolgáltatást köteles benyújtani minden tanulmányi félév – beleértve a passzív félévet is – kezdetén, a Központ által közölt eljárásrend szerint, az ott meghatározott határidőben és módon.

13.5. Az Ösztöndíjas a végzés bejelentésével kapcsolatos adatszolgáltatásra köteles a Szabályzatban foglaltak szerint.

13.6. Az Ösztöndíjas a Szabályzat szerinti adatszolgáltatása alapján a Központ az Ösztöndíjas részére, oklevélének megszerzése esetén, a Szabályzat szerint állást/állásokat ajánl fel, amely(ek) elfogadásáról illetve visszautasításáról az Ösztöndíjas a Szabályzat szerint nyilatkozik.

13.7. Az Ösztöndíjas a munkavállalással, foglalkoztatásával kapcsolatos adatszolgáltatásra köteles a Szabályzatban foglaltak szerint.

13.8. Az Ösztöndíjas Ösztöndíjas szerződésben foglalt kötelezettségeinek az oklevél megszerzését követő, az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt történő szüneteltetéséről a Szabályzat rendelkezik.

13.9. Az Ösztöndíj visszafizetés alóli mentességről szóló rendelkezéseket és a részletekben történő visszafizetés szabályait a Szabályzat tartalmazza.

13.10. A Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy rendelkezik a Dáptv. 52. § (1) bekezdés b) pontja szerinti aláírás keretszolgáltatás keretében nyújtott minősített elektronikus aláírással vagy piaci szolgáltató által nyújtott minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, úgy – ellenkező tartalmú nyilatkozat benyújtásáig – az Ösztöndíjas szerződés és annak módosításainak, valamint megszüntetésének aláírása részéről kizárólag digitálisan történhet.

13.11. Amennyiben a Pályázó/Ösztöndíjas 13.10. pontban foglalt nyilatkozatában változás következik be, köteles a Központot a változásról haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 2 (kettő) munkanapon belül a KRÉTA KKÖP modulban új nyilatkozat feltöltésével tájékoztatni.

14. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama

¹ Nftv. 102. § (2) bekezdése, a 8/2013. (I.30.) és a 63/2021. (XII. 29.) ITM rendelet

Az ösztöndíjas jogviszony – a szerződésszerű teljesítés esetén – az Ösztöndíjas szerződés létrejöttétől az Ösztöndíjas által létesített, elsősorban teljes munkaidős – ennek hiányában, a Központtal történő megállapodás alapján, részmunkaidős – foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött, megfelelő időtartam végéig tart.

15. A szerződésszegés jogkövetkezményei

A szerződésszegés egyes eseteit, jogkövetkezményeit és részletszabályait a Szabályzat és az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

Az ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket (feltételeket) a Pályázati felhívás, az Ösztöndíjas által benyújtott pályázat, az Ösztöndíjas szerződés és a mindenkor hatályos Szabályzat együtt tartalmazzák. Amennyiben az Ösztöndíjas szerződés és a Szabályzat azonos tárgykörre vonatkozó – beleértve a jogkövetkezményekre vonatkozó rendelkezéseket is – rendelkezése egymással nem egyeztethető össze, abban az esetben a mindenkor hatályos Szabályzatban rögzített rendelkezés az irányadó.

16. Hitelességi nyilatkozat

A Pályázó a Pályázat benyújtásával nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszi, hogy a valótlan adatok közlése az Ösztöndíj Programból 10 (tíz) évre történő kizárását eredményezi. A jelen pontban meghatározott időtartam kezdő napja a valótlan adatközlést követő, a jelen Pályázati felhívásban meghatározott első adatszolgáltatással érintett tanév első napja.

17. Adatvédelem, a személyes adatok kezelése és az adatváltozás bejelentése

A Központ, továbbá mindazon szervezetek és személyek, amelyeknek a Pályázattal és az Ösztöndíj Program működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét jogszabályi rendelkezés vagy belső szabályozás állapítja meg, az adatkezelés során

- a) mindvégig gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok észszerűen elvárható, legmagasabb szintű biztonságáról, valamint
- b) az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is, továbbá
- c) a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Központ mint adatkezelő az Ösztöndíjasnak az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatait az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően, az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli, azokat továbbítja mindazon külső szervek részére, amelyek az Ösztöndíj Program keretében érdemi ügyintézésre jogszabályi és belső szabályozás alapján jogosultak.

A Központ mint adatkezelő a Pályázó/Ösztöndíjas az Ösztöndíj Programhoz kapcsolódóan megadott személyes adatait – beleértve a regisztráció és a Pályázat benyújtása során megadott személyes adatokat is – az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Az Adatkezelési tájékoztató tartalmának előzetes megismerését és az azokban foglaltak tudomásul vételét az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával igazolja.

A Pályázó a Pályázat benyújtásával, illetve az Ösztöndíj elnyerése esetén a nyertes Pályázó az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett, legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül bejelenti az év közben bekövetkező mindazon változásokat – különösen az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelt személyes adataiban bekövetkezett változást –, amelyek a Pályázat elbírálását, az Ösztöndíjas szerződést, a tanulmányait, az Ösztöndíjra való jogosultságát vagy a foglalkoztatását érintik. Az évközbeni változást a Szabályzat V. pontjában meghatározottak szerint kell bejelenteni. A Központ mint adatkezelő az Ösztöndíjas/Pályázó módosított/helyesbített személyes adatait az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló Adatkezelési tájékoztató a Központ <https://kk.gov.hu/klebensberg-kepzesi-osztondij> honlapján érhető el.

18. A Pályázati felhívás hatálya

18.1. A jelen Pályázati felhívás **2025.12.29-én** lép hatályba.

18.2. A jelen Pályázati felhívás hatálya kiterjed az Ösztöndíj Program működtetésében bármely jogcímen vagy jogviszony alapján ténylegesen részt vevő személyre, valamint a Korm. rendeletben meghatározott valamennyi személyre és a Pályázatát a 2025/2026. tanévben benyújtó Pályázóra/Ösztöndíjasra.

18.3. A jelen Pályázati felhívásban foglaltakat a 2025/2026. tanévben benyújtásra kerülő pályázatok elbírálására, és az ezek alapján létrejövő valamennyi ösztöndíjas jogviszony létesítésére, fenntartására, illetve megszüntetésére, az ezekkel összefüggő tevékenységre, eljárásra megfelelően kell alkalmazni, a Szabályzatban és az Ösztöndíjas szerződésben foglalt rendelkezésekkel egyemben.

19. Elérhetőség, kapcsolat

A Pályázati felhíváshoz, a benyújtandó Pályázathoz kapcsolódóan további információ a <https://kk.gov.hu/klebensberg-kepzesi-osztondij> weboldalon érhető el. Kapcsolatfelvételre az osztondij@kk.gov.hu e-mail címen, valamint a fenti weboldalon feltüntetett telefonszámon van lehetőség.

20. Záró rendelkezések

20.1. A jelen Pályázati felhívás a vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján készült. A jelen Pályázati felhívásban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

20.2. A Pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi, hogy a Pályázat benyújtása a Pályázati felhívásban és Szabályzatban – ideértve az ösztöndíjas szerződést is – foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség elfogadásának minősül.

1. számú melléklet

A pályázatok elbírálása során az alábbi pontszámoknak megfelelően előnyben részesülnek az alábbi szakok, valamint az adott tantárgy tanítására képző szakpár-elemek

Osztatlan (két szakos), osztott tanárképzés, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szak

Előnyben részesített szak/ tantárgy	Pályázati pontszám
gyógypedagógia alapképzési szak	40
tanító alapképzési szak	40
bármely nemzetiségi tanító alapképzési szak	40
fizika (természettudományos gyakorlatok)	40
kémia	40
digitális kultúra	40
informatika	40
matematika	40
biológia (egészségtan)	40
természettudomány-környezettan	40
magyar	25
technika és tervezés	20
ének-zene	20
vizuális kultúra	20
angol nyelv és kultúra	20
német nyelv és kultúra	16
testnevelés	12
nemzetiségi nyelv és kultúra	12

2. számú melléklet

A választott munkavégzési hely szerint elérhető pontszámok

Választható földrajzi terület	Pályázati pontszám
Borsod-Abaúj-Zemplén	11
Szabolcs-Szatmár-Bereg	11
Nógrád	11
Pest	10
Budapest	10
Jász-Nagykun-Szolnok	9
Fejér	8
Csongrád-Csanád	8
Békés	7
Bács-Kiskun	7
Győr-Moson-Sopron	6
Veszprém	6
Baranya	5
Zala	5
Komárom-Esztergom	5
Heves	4
Somogy	4
Tolna	4
Vas	4
Hajdú-Bihar	3

3. számú melléklet

Igazolás

A Tanítsunk Magyarorszáért programban részt vevő hallgató részére

Alulírott.....(kiállító neve)

felsőoktatási intézmény neve:

felsőoktatási intézmény címe:

igazolom,

hogy a

név:.....

születési név:

születési hely:

születési idő:

anyja születési neve:

lakóhely:

oktatási azonosító szám:.....

**hallgató a TM1 tantárgyat sikeresen abszolválta/teljesítette, majd ezt követően a
2025/2026. tanév őszi félévében**

- 1. a TM2 - vagy ezzel azonos tartalmú pl. TM3, TM4 - tantárgyat felvette, így a
Tanítsunk Magyarorszáért programban mentor státuszba került, továbbá**
- 2. a felsőoktatási intézménnyel mentorszerződést kötött.**

Az igazolás kiadásának célja:

**A Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Programra pályázatot benyújtó hallgatók esetében a
mentorálási tevékenység igazolása.**

Kelt:

.....
.....aláírás, bélyegző