

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 64. § (5) bekezdése valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), illetve a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: PTE) SzMSZ 6. számú melléklete, azaz a PTE Térítési és Juttatási Szabályzata 17. § alapján a PTE Művészeti Karának Kari Tanácsa a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kari elbírálásának rendjét és feltételeit az alábbiak szerint határozza meg.

A Szabályzat hatálya, pályázati feltételek 1.§

- 1) A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj egy tanév időtartamára, 10 hónapon át adható. Az ösztöndíj havi összegét az oktatási miniszter – a vonatkozó jogszabályok és a Költségvetési Törvény alapján - a kiírásban állapítja meg.
- 2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülhetnek az államilag támogatott (ösztöndíjas, részösztöndíjas) illetve költségtérítéses (önköltséges), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben résztvevő hallgatók, két lezárt félév (egy tanévnek megfelelő oktatási időszak, illetve kreditrendszerű képzés esetén a tanévben legalább 55 kredit összegyűjtése) után.
- 3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.
 - a) Nem nyújthat be pályázatot nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszony szünetel, vagy megszűnik,
 - b) Az a hallgató, aki az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre, vagy az osztatlan képzés után a tanárképzésre felvételt nyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülhet.
- 4) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- 5) A hallgató összteljesítményét a tanulmányi eredmény, a szakmai teljesítmény, valamint a közéleti, sport és egyéb tevékenységek összessége adja. Az egyes részterületek beszámítási arányait a szabályzat mellékletét képező pontszámítási útmutató tartalmazza.
- 6) A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.
- 7) A pályázati felhívást, az elbírálás szempontjaival együtt a Pályázati és Ösztöndíj Bizottság (PÖB) minden évben legkésőbb június 05-ig –a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően –a Karon közzé teszi.

A pályázatok benyújtása 2.§

- 1) A pályázatokat a Kar Pályázati és Ösztöndíj Bizottságához a kar dékánjának címezve kell benyújtani a Dékáni Hivatal Titkárságára.
- 2) Pályázatokat csak a PÖB által közzétett formanyomtatványon lehet leadni.

- 3) A pályázathoz a kérelem mellett be kell nyújtani az 1. § (5) pontjában foglalt feltételek teljesítését igazoló okmányokat, továbbá a szakmai tevékenység értékelése céljából legalább két írásos szaktanári/oktatói szakmai véleményt.
- 4) A pályázat benyújtási határidejét az Egyetem ütemezésének figyelembe vételével a PÖB állapítja meg és teszi közzé.
- 5) A pályázatot egy eredeti példányban kell leadni.
- 6) A pályázatban hivatkozott adatokat igazolni kell.
- 7) A pályázó az egyes részterületeken elért teljesítményeit a szabályzat 2. sz. mellékletét képező „Igazolási rend” alapján kért dokumentumokkal köteles alátámasztani.
- 8) A hallgató az adatok valódiságáért felel.

A pályázatok elbírálása, fellebbezése, felterjesztése, megőrzése:
3.§

- 1) A pályázatokat a Művészeti Kar Pályázati és Ösztöndíj Bizottsága bírálja el, melynek tagjait a Kari Tanács a PTE SZMSZ 6.sz mellékletének Térítési és Juttatási Szabályzat, a juttatási ügyekben eljáró bizottságok ügyrendje alapján (6.melléklet) választja meg.
- 2) Az elbírálásnál figyelembe vett szempontok: a lezárt tanév mindkét félévében jeles (4,51) tanulmányi átlageredmény, kimagasló szakmai munka, jelentős művészi teljesítmény, az oktatók vagy a hallgatói önkormányzat által elismert kulturális eredmény, művészeti díj, közéleti, sport és egyéb tevékenység.
- 3) A pályázatokat – a beadott pályázat, igazolások, dokumentumok, ajánlások alapján – a PÖB pontszámokkal értékeli és személyre szóló indoklással rangsorolja.
- 4) A pályázatok elbírálásának menetéről a PÖB jegyzőkönyvet készíti.
- 5) Amennyiben két vagy több hallgató azonos pontszámot ér el, akkor az eddigi összes félév tanulmányi átlaga dönti el, hogy azonos pontszámot elért hallgatók közül ki kerül a rangsorban előbbre.
- 6) Hiányos vagy a leadási határidő lejártja után benyújtott pályázatok a PÖB által elutasításra kerülnek.
- 7) A PÖB által javasolt pontszámokról és rangsorról a PÖB a hallgatókat a karon szokásos módon e-mail értesíti.
- 8) A PÖB által megítélt pontszám ellen, jogsértés észlelése esetén fellebbezés nyújtható be a kar dékánjához, a közzétételtől számított 8 munkanapon belül. A fellebbezési határidő elmulasztása esetén további fellebbezésnek nincs helye. A pályázatokhoz pótlólag igazolás nem adható le.
- 9) A fellebbezést a kar dékánjának címezve Dékáni Hivatal Titkárságára kell benyújtani és csatolni kell a megtámadott határozatot, valamint a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumokat.

10) A fellebbezéseket a dékán 3 munkanapon belül elbírálja, a döntésről értesíti a hallgatót és a PÖB-öt.

11) A PÖB által az Oktatási Igazgató felé felterjesztett pályázatok alapján a PTE Oktatási és Kredit Bizottsága (OKB) minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

12) A Köztársasági Ösztöndíjat az oktatási miniszter adományozza. Az ösztöndíjban azok a pályázók részesülnek, akik a fenti rangorból az Oktatási Minisztérium által felállított létszámkorlátnak megfelelnek.

A Pályázati és Ösztöndíj Bizottság 4.§.

- 1) A PÖB tagjai: a Kar oktatói és hallgatói. Hallgatói tagjait a hallgatói részönkormányzati elnök javaslatára a hallgatói részönkormányzat Küldöttgyűlése választja a Kari Tanács egyetértésével. A testület tagjainak fele főállású oktató, fele hallgató. Az oktatói tagokat a Kar vezetőjének javaslatára a Kari Tanács választja.
- 2) A PÖB működésére irányadó a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú mellékletének, a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzatának 6. számú melléklete „A juttatási ügyekben eljáró bizottságok ügyrendje”.
- 3) A döntéshozatalban nem vehet részt a PÖB tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.
- 4) Összeférhetetlenség fennállása esetén az elnök, illetve a tagok a tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.
- 5) A PÖB hallgatói tagjai legfeljebb kétszer választhatóak újra.

Záró rendelkezések 5.§

- 1) A Szabályzat a Kari Tanács által történő jóváhagyás napján lép hatályba.
- 2) A Szabályzatról annak elfogadását követően a hallgatókat a szokásos módon tájékoztatni kell.

Záradék:

1. A Szabályzatot a MK Kari Tanácsa 2008. június 25-i ülésén elfogadta.
2. A Szabályzat módosítását a Kari Tanács a 45/2013. (2013.05.30.) számú határozattal elfogadta.
3. A szabályzat módosítását a Kari Tanács a 25/2017 (2017.05.30.) számú határozattal elfogadta.

1. sz. melléklet

Pontszámítási útmutató

Az egyes kategóriákban elért pontok összeadódnak.

Egy adott szereplés/eredmény/tagság csak egy kategóriában számolható el. Amennyiben egy eredmény több soron is feltüntetésre kerül, az eredmény nem vehető figyelembe

Szerezhető maximum pontszám: 100 pont

Ebből kategóriánként:

I. Tanulmányok: max. 50 pont

I/a. Tanulmányi eredmény: max. 40 pont

(mindkét félévben az irányadó szakátlag felett): max. 40 pont

Zeneművészeti Intézeti és Képzőművészeti Intézet, Média- és Alkalmazott Művészeti Intézet főtárgyai (szakfelelős által megjelölt tárgyak): 5 (jeles)

Számítási mód:

Az adott szakon beadott pályázatok közt legjobb átlag = 40 pont. Ettől lefele öt századpontonként 1 pont levonás

A pontszámításakor a súlyozott átlagot kell figyelembe venni.

I/b. Nyelvvizsga: max. 10 pont

Számítási mód:

Osztatlan és alapképzés (BA):

Alapfokú C	2 pont
Középfokú A vagy B	4 pont
Középfokú C	6 pont
Felsőfokú A vagy B	8 pont
Felsőfokú C	10 pont

Mesterképzés (MA) Második nyelvvizsga esetén

Alapfokú C	2 pont
Középfokú A vagy B	4 pont
Középfokú C	6 pont
Felsőfokú A vagy B	8 pont
Felsőfokú C	10 pont

II. Szakmai tevékenység: max 40 pont

II/a. Kutatási tevékenység

OTDK, OMDK	részvétel	3 pont
	helyezés	I. Díj 12 pont
		II. Díj 9 pont
		III. Díj 6 pont

II/b. Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek

max 15 pont

II/c. Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység (kiállítás, díj, nyertes pályázat, koncert –ezek száma és minősége kritérium!)

max 8 pont

II/d Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység vagy ennek megszervezése (pl. demonstrátor)

max 2 pont

III. Közéleti, sport és egyéb tevékenység: max 10 pont

III/a. Hallgatói közéleti tevékenység (a Művészeti Karral kapcsolatos nem szakmai szervezési tevékenység)

max 4 pont

- III/b. Egyéb, a Művészeti Karon kívüli kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység** max 4 pont
- III/c. Aktív, eredményes, ill. kiemelkedő sporttevékenység** max 2 pont

2. sz. melléklet

Igazolási rend

Jelen pályázat során csak a Pécsi Tudományegyetemen folytatott tanulmányok ideje alatt elért eredmények vehetők figyelembe.

Kötelezően csatolandó dokumentum hiánya és fel nem tüntetése esetén a teljes pályázat érvénytelen.

Amennyiben a pályázó az űrlap valamely sorához nem csatolja a szükséges igazolást, vagy a csatolt igazolás formailag nem megfelelő, az űrlap azon része nem értékelhető.

Az űrlapon fel nem tüntetett dokumentumok a pályázat során nem vehetők figyelembe.

A pályázó köteles legalább két írásos szaktanári/oktatói szakmai véleményt benyújtani. A pályázó tevékenységének összefoglalásaként a pályázatot megelőző időszakról szakmai önéletrajzot köteles benyújtani.

Amennyiben idegen nyelvű igazolást csatol valamely sorhoz kérjük, hogy az igazolás mellé csatoljon egy magyar nyelvű fordítást. (Nem szükséges hivatalos fordítás.)

Kérjük az egyes szakmai és egyéb tevékenységeiket igazoló mellékleteken szíveskedjenek feltüntetni azt, hogy melyik pályázati ponthoz tartoznak az adott dokumentumok. Fölvívjuk figyelmüket, hogy felelősen döntsenek a pontszámok figyelembevételével, a nem beazonosítható dokumentumokat Bizottságunk nem tudja figyelembe venni.

I. Tanulmányok:

I/a. Tanulmányi eredmény:

Az aktuális tanév mindkét félévének teljesítményét, a kari Tanulmányi Osztály által kiállított, eredeti dokumentumokkal kell igazolni.

I/b. Nyelvvizsga:

Nyelvvizsga bizonyítvány másolata szükséges.

II. Szakmai tevékenység:

II/a. Kutatási tevékenység

OMDK/OTDK: Oklevél *vagy* szervezői igazolás a részvételről *és/vagy* a helyezésről.

Publikáció: A kiadást igazoló dokumentum másolata, publikáció esetén a vonatkozó oldalak másolata, ISBN szám, cd, illetve dvd esetén a borító, amelyen a részvétel láthatóan feltüntetésre kerül.

II/b. Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek és díjak

Oklevél másolata *vagy* szervező igazolása a díjról, elismerésről.

II/c. Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység

Kiállítás esetén szervező szervezet vezetőjének eredeti igazolása, amennyiben ez nem lehetséges (meghívó, katalógus, fotó) a szaktanár igazolásával kiegészítve.

Szimpózium, workshop, művésztelep esetén szervező eredeti igazolása.

Köztéri alkotás esetén tulajdonos/megrendelő eredeti igazolása.

Rendezvény/fellépés esetén a szervezőjének *vagy* a fellépő csoport vezetőjének eredeti igazolása.

Önállóan szervezett hangverseny esetén a hangverseny helyszínét biztosító intézménytől vagy szervezettől eredeti igazolás.

Szakkollégiumi tagság esetén: A szakkollégium oktatói tagjának eredeti igazolása.

II/d Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység vagy ennek megszervezése (pl. demonstrátor)

Vezető/szervező eredeti igazolása a tevékenységről.

III. Közéleti, sport és egyéb tevékenység:

III/a. Hallgatói közéleti tevékenység (a Művészeti Karral kapcsolatos nem szakmai szervezési tevékenység)

Hallgatói Önkormányzat eredeti igazolása a hallgatói szervezetről és a hallgatói szervezet vezetőjének eredeti igazolása.

III/b. Egyéb, a Művészeti Karon kívüli kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység

Szervezet vezetőjének eredeti igazolása tagságról/tevékenységről.

Rendezvényt szervező szervezet vezetőjének eredeti igazolása.

III/c. Aktív, eredményes, ill. kiemelkedő sporttevékenység

Sportegyesület vezetőjének eredeti igazolása.

Jelen útmutatóban és az úrlapon feltüntetett dokumentumok hiánya esetén utólagos pótlásukra nincs lehetőség!