



Egységes
Tanulmányi
Rendszer

Vezetői összefoglaló

Tisztelt Hölgyem/Uram!

A füzet, melyet Ön a kezében tart, azért készült, hogy bemutassa azokat a funkcionalitásokat és újdonságokat, melyeket az SDA Informatika által fejlesztett **Neptun.Net Egységes Tanulmányi Rendszer** kínál a felsőoktatási intézményeknek. A dokumentum célja, hogy összefoglalja, milyen megoldásokkal igyekszünk könnyebbé és hatékonyabbá tenni legfontosabb ügyfeleink, a főiskolák és egyetemek mindennapjait.

A **Neptun.Net Egységes Tanulmányi Rendszer** (a továbbiakban **Neptun.Net**) egy dinamikusan fejlődő, az aktuális kihívásoknak megfelelően változó rendszer. A meglévő funkciókat az intézményi visszajelzések és igények alapján fejlesztjük tovább.

A program jelentős számú új funkcionalitással bővült az évek során annak érdekében, hogy a felsőoktatási intézmények dolgozói, oktatói, és a hallgatók minél szélesebb körben kihasználhassák a legkorszerűbb informatikai megoldásokra épülő adminisztráció és oktatás előnyeit. Ebben a tájékoztató anyagban a teljesség igénye nélkül, érintőlegesen foglalkozunk a rendszer néhány meghatározó funkciójával, a mélyebb műszaki tartalom ismertetése nélkül.

Az első részben bemutatjuk cégünk, az **SDA Informatika** szakmai kompetenciáit és filozófiáját.

A tájékoztató második részében a **Neptun.Net** keretrendszerével kapcsolatos tudnivalókat igyekszünk röviden összefoglalni. Ez azért különösen fontos, mert így bemutathatjuk, hogy a program a felhasználók növekvő számának és igényeinek egyidejű kiszolgálására miként alkalmas, és általános funkcióival hogyan könnyíti tovább felhasználóinak munkáját.

A dokumentum következő részében megvilágítjuk a program **tanulmányi ügyintézéshez** kapcsolódó lehetőségeit. Röviden összefoglaljuk, hogy az általános tanulmányi és oktatásszervezési adminisztratív feladatokat milyen módon segíti a rendszer. A leírás érintőlegesen foglalkozik többek között az online regisztráció, a képzések, tárgyak, kurzusok, vizsgák kezelésével, meghirdetésével, a jelentkezési időszakok lebonyolításával és számos kapcsolódó adminisztratív területtel nem csak az ügyintéző, de a hallgató szemszögéből is.

Említésre kerül, hogy rendszerünkkel bármely intézmény számára biztosítjuk, hogy integráltan kezelhesse órarendszerkesztését teljes létesítménygazdálkodásával.

A Neptun lehetőséget nyújt a tanulmányi szabályzatok implementálásához, a kollégiumokkal kapcsolatos ügyek menedzseléséhez, és még számos feladat ellátásához, valamint segítségével a gyakorlatban próbálhatóak ki az informatika legújabb oktatási módszerei. Tanulmányi ügyintézés támogató további moduljainkról (pl. kérvénykezelés, kérdőívkészítő, SMS szolgáltatás) is olvashat a továbbiakban. Ezt követik a felsőoktatási adminisztráció adatszolgáltatással kapcsolatos moduljainak ismertetései (pl. FIR).

Végül az utolsó fejezetben bemutatjuk a **Neptun.Net** szerteágazó **pénzügyi funkcióinak lehetőségeit**. Ebben a fejezetben összehasonlítjuk a különböző befizetési módokat, melyek közül az intézmények szabadon választhatnak. Szemléltetjük a pénzügyi mátrixot, a rendszert, mely átláthatóvá, egyszerűvé és hibamentessé teszi az intézmények tanulmányi ügyekhez kapcsolódó pénzügyeinek elszámolását.

Tartalomjegyzék

I. SDA Informatika Zrt.	5
Neptun modulok	6
<hr/>	
II. Keretrendszer	7
Komplex jogosultságkezelés	7
Architektúra	9
Összetett szűrések, lekérdezések (FDL) minden felületen	11
Elektronikus aláírás	13
<hr/>	
III. Tanulmányi ügyintézés	14
Online regisztráció és személyes adatok módosítása	16
Tantárgyelismerés és ekvivalencia	17
Szöveges (Meta) követelményszerkesztő	17
Záróvizsga modul	20
Integrált diákigazolvány-kezelés	21
E-okmányok modul	22
Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv	22
Integrált oklevélmelléklet készítés	24
Integrált, sokrétű órarendkezelés	25
Komplex terem- és létesítménygazdálkodás	26
Kollégium modul	27
Neptun Meet Street (NMS)	28
E-learning, a modern oktatási forma	30
<hr/>	
IV. Kapcsolódó modulok	35
Kérvénykezelés	35
UniPoll kérdőívek	37
Neptun SMS	40
TimeR	42

V. Adatszolgáltatás, igazolások	45
FIR adatszolgáltatás modul	46
Diákhitel modul	47

VI. Gazdasági modul	48
Pénzügyi mátrix	49
Választható befizetési lehetőségek	51
Csekkes befizetés	52
Gyűjtőszámlás befizetés	53
Virtuális Gyűjtőszámla	54
Bankkártyás befizetés	55
POS terminál	56
Mobil fizetés	56
Elektronikus számla	56
Automatikus számlázás	58

I. SDA Informatika Zrt.

Az **SDA Informatika Zrt. (és SDA Stúdió Kft.)** több mint tíz éve a felsőoktatási tanulmányi adminisztrációs rendszerek hazai tulajdonban lévő fejlesztő és megoldásszállító, piacvezető vállalata. Cégünk legfőbb célja, hogy teljes körű informatikai támogatást nyújtson a hazai és külföldi felsőoktatási intézményeknek ahhoz, hogy hatékonyan megfeleljenek a szervezeti és gazdasági kihívásoknak, megtartsák és erősítsék piaci szerepüket, valamint eredményesen vehessék fel a versenyt a képzési piacon lévő versenytársaikkal is. Fontos célkitűzésünk a fentiekén túl, hogy **Neptun.Net** tanulmányi adminisztrációs rendszerünkhöz kapcsolódóan kifejlesztett - több esetben nemzetközileg is tanúsított - alkalmazásainkat (E-Learning modul, Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszer, Unipoll stb.) a felsőoktatási intézményeken kívül értékesíteni tudjuk az üzleti és az államigazgatási szférában is. Továbbá szeretnénk annak az egyre realisabb igénynek is megfelelni, hogy integrált rendszerként az intézmények feladatait, folyamatait minél szélesebb körben kiszolgáljuk.

Célkitűzéseink elérését fejlesztő és terméktámogatással foglalkozó munkatársaink magas szintű szakmai munkája biztosítja. Válogatott szakembereink folyamatos képzésének eredményeképp munkatársaink közül többen MCP (Microsoft Certified Professional Microsoft termék-specialista), illetve MCAD (Microsoft Certified Application Developer - Microsoft okleveles alkalmazásfejlesztő) minősítéssel rendelkeznek, mely lehetővé teszi számunkra, hogy összetett, integrált rendszereinket folyamatosan fejlesszük, és modern, minőségi szolgáltatást nyújtsunk ügyfeleink részére. Cégünk Microsoft Gold Partner és Oracle Gold Partner is.

Terméktámogatással foglalkozó munkatársainkat a felsőoktatási adminisztráció területén sok éves gyakorlattal rendelkező szakemberek közül választjuk ki, hogy korábbi tapasztalatainknak köszönhetően a jelenlegi munkájuk során minél gyorsabb, hatékonyabb segítséget nyújtsanak az intézményi kérdések megválaszolásában és a problémák elhárításában.

Számunkra ügyfeleink megelégedettsége a legfontosabb, ezért termékeink fejlesztése, valamint az ezt követő további fejlesztési és terméktámogatási tevékenységünk során a legkorszerűbb, integrált fejlesztési és folyamatkezelési rendszereket alkalmazzuk.

Ezen rendszerek alkalmazásának köszönhetően ügyfeleink folyamatosan maguk is nyomon követhetik az általuk bejelentett nem megfelelőségek vagy igényelt új fejlesztések állapotát, valamint a fejlesztésekről és az elérhető új verziókról automatikusan személyes értesítést kaphatnak. Emellett felhasználóink számára az egyes, általunk fejlesztett megoldásokhoz külön terméktámogatási portált hoztunk létre, melyen az adott rendszerhez található részletes dokumentációkat, funkcionális leírásokat és egyéb segédanyagokat.

A Neptun terméktámogatási portál a www.neptun.org.hu címen érhető el.

Fejlesztési és terméktámogatási eljárásaink **ISO 9001** minőségbiztosítási rendszerrel biztosítottak, melyet a Tüv Rheinland közreműködésével alakítottunk ki.



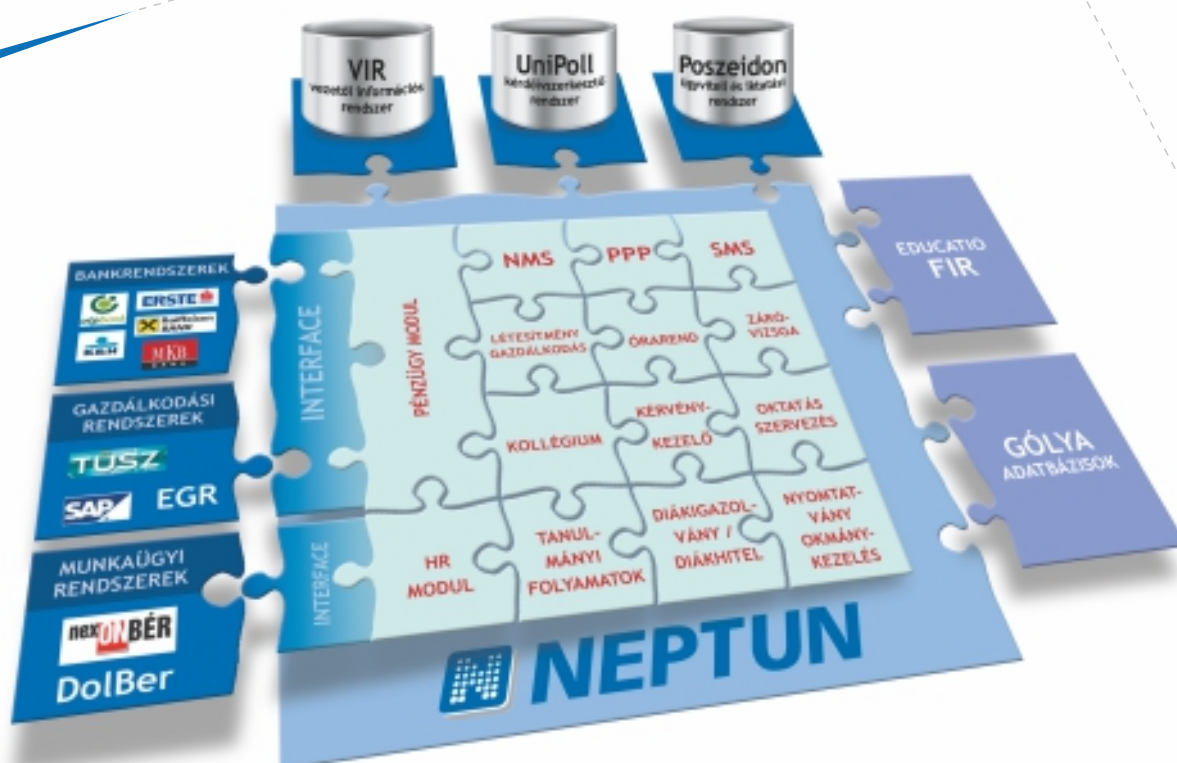
Neptun modulok

A **Neptun.Net Egységes Tanulmányi Rendszer** a tanulmányokkal kapcsolatos elektronikus ügyintézés céljából jött létre, de az idő előrehaladtával a felsőoktatási intézményi igények, valamint egyéb, külső elvárások növekedésével számos egyéb területet érintő összetevővel, úgynevezett modullal bővült.

A program komplex megoldásokat kínál a szűken értelmezett tanulmányi műveleteken túl a felsőoktatási adminisztráció, vagy a hallgató, illetve oktató teendőinek, feladatainak megvalósítására.

A tanulmányi részt kiegészítve a teljesség igénye nélkül ma már kollégiumi, pénzügyi, adatszolgáltatási (pl. FIR), diákigazolvány, záróvizsga, létesítménygazdálkodás, humán modul, órarend-, kérvénykezelő, vagy éppenséggel a webes felhasználói felületeken létrejött közösségi (NMS) modulokról beszélhetünk. Egyes modulok, mint az iktatási rendszer (Poszeidon), vagy kérdőív kezelő (Unipoll), a **Neptun.Net** –ben integrálva is jelen vannak, de önálló terméké nőtték ki magukat.

Kapcsolódó moduljaink olyan, a tanulmányi ügyek lebonyolítását segítő lehetőségek, melyek a felhasználóknak további segítséget nyújtanak, az információ gyorsabb áramlását teszik lehetővé.



Neptun modulok

II. Keretrendszer

A **Neptun.Net** keretrendszerét úgy terveztük és valósítottuk meg, hogy tartalmilag és sokszínűségében is messzemenőig figyelembe vettük a felhasználói igényeket, valamint törekedtünk arra, hogy a legkorszerűbb technológiákat és megoldásokat kínáljuk ügyfeleinknek. Vállaltuk azt a feladatot, hogy innovatívan, mindig a technikai fejlődésnek megfelelően újítsuk programunkat, moduljainkat.

Néhány fontosabb, a használatot és a személyre szabhatóságot megkönnyítő jellemző:

- Dinamikusan szerkeszthető menürendszer és felületek
- Egyéni felhasználói profilok
- Csoportos műveletek az összes felületen
- Nyomtatási, ill. adat exportálási lehetőség bármely felületen (HTML, Excel)
- Legtöbb felületen adat importálási lehetőség (Excel, TXT, XML)
- Login név tetszőleges megadása
- Jelszószabályok és belépési metódusok kezelése
- Funkcióparaméterezési lehetőség
- Minden felületen komplex és gyorskeresési lehetőség, valamint személyre szabható FDL szűrés
- Komplex, szabadon konfigurálható jogosultsági rendszer
- Üzenetküldés, üzenetkezelés (E-mail, SMS, belső-üzenetek)
- A kliens szoftver automatikusan frissül az új verzióra.

Komplex jogosultságkezelés

A **Neptun.Net**-et nagyon sokféle felsőoktatási intézmény használja, ezért a rendszert úgy terveztük meg, hogy a különböző nagysággal és szervezeti felépítéssel bíró intézményekben az adott intézményi struktúrának és működési szabályzatnak megfelelően lehessen beállítani a jogosultsági rendszert.

A **Neptun.Net** jogosultsági rendszere szerepkör alapú. Minden intézmény tetszőleges számú és funkcionális szerepkört definiálhat.

A szerepköröknél külön-külön lehetőség van beállítani, hogy az ahhoz tartozó felhasználók mely adatokat látják, melyeket tudják módosítani, illetve milyen új adatot vehetnek fel. Az egyes felhasználókhöz tetszőleges számú szerepkör tartozhat.

A jogosultságot a szerepkör, valamint a szervezeti egység összerendelés határozza meg, mely igény esetén további szintekre szűkíthető.



A jogosultsági rendszer segítségével beállítható például:

- Egy tanszéki adminisztrátor csak a saját tanszékének tárgyait módosíthatja, de láthatja az intézmény összes tárgyát és mintatantervét.
- Egy tanulmányi előadó láthatja és módosíthatja a hozzá tartozó képzésekre járó hallgatók összes adatát, míg a többi képzésre járó hallgató adataihoz csak korlátozottan vagy egyáltalán nem férhet hozzá.
- Az intézmény vezetői láthatják az intézmény összes adatát, de nem módosíthatják azokat.

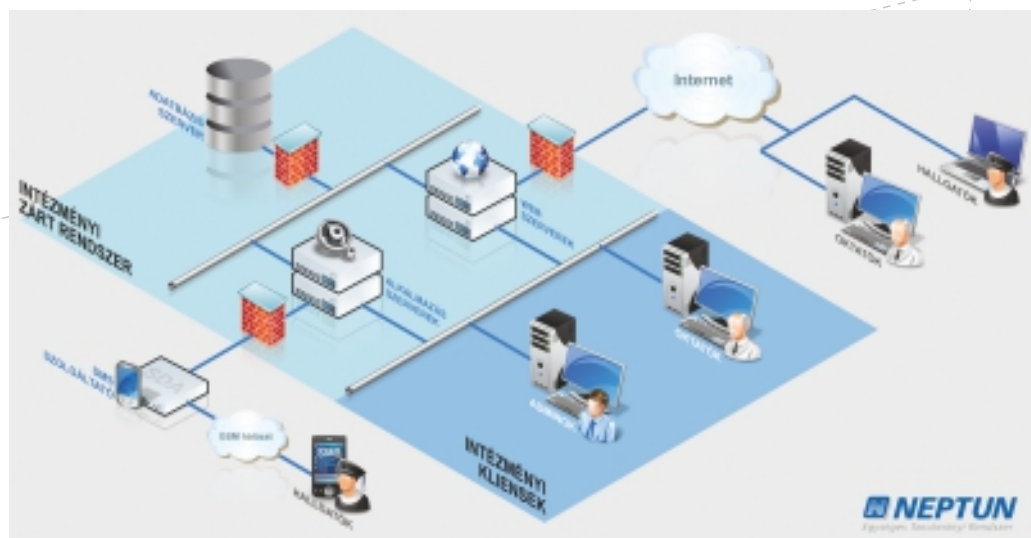
A testre szabható jogosultságkezelés előnyei:

- A különböző szerepkörök és az ahhoz kapcsolódó jogosultságok bármilyen intézményi struktúrának megfeleltethetőek.
- Minden szereplő csak azokat az adatokat látja, amelyek valóban szükségesek a munkájához, ami egyszerűsíti a munkát és csökkenti a hibák lehetőségét, valamint kizárja az információkkal való visszaélést.
- A jogosultsági rendszer tökéletesen összhangban van a lekérdezésekkel így mindenki csak az általa – legalább olvasásra – elérhető adatokra tud lekérdezést készíteni.



Architektúra

A **Neptun.Net** architektúráját úgy fejlesztettük ki, hogy az hosszú távon tudja biztosítani a gyorsan változó és egyre bővülő intézményi igényeket. A rendszer fejlesztése során a legmagasabb szakmai követelményeknek, és az intézmények által korábban megfogalmazott elvárásoknak igyekeztünk megfelelni.



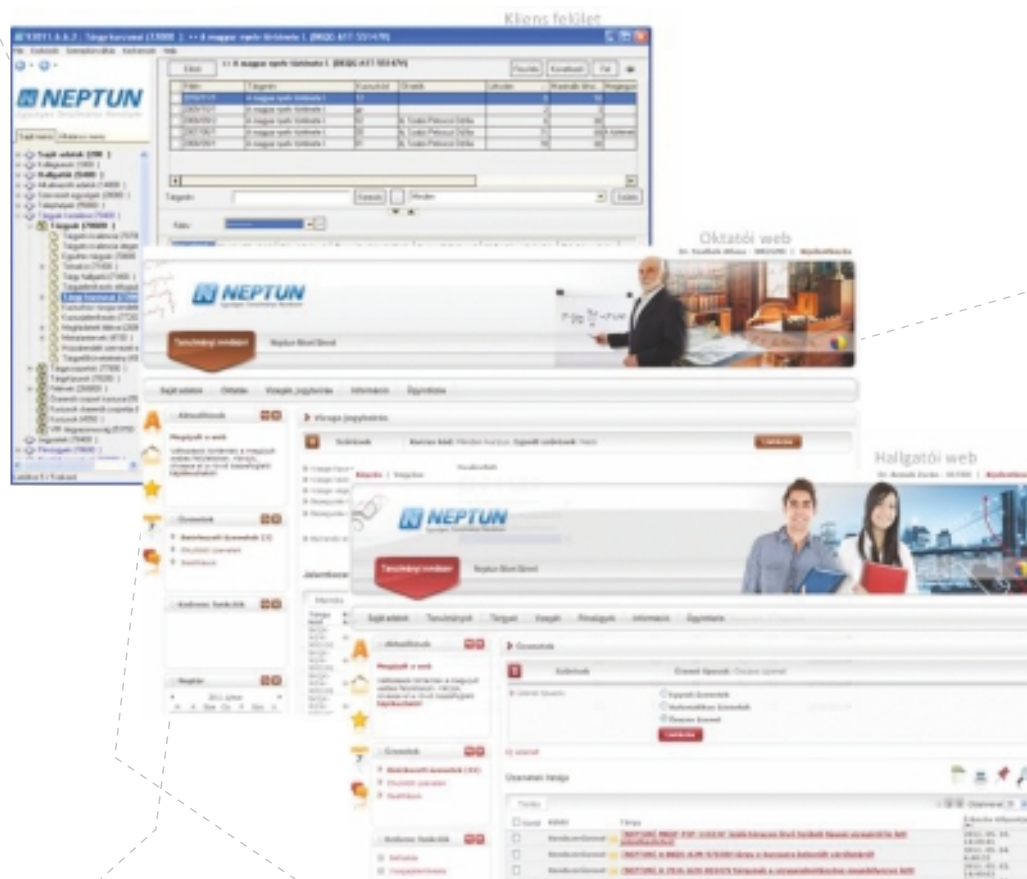
A Neptun.Net architektúrája

Az architektúra fejlesztéséből következő legfőbb eredmények a következők:

- **A rendszer adatbázis-független.** Az intézmények eltérő álláspontot képviselnek az általuk használni kívánt adatbázis tekintetében, ezért a rendszerünk adatbázis-független, így futtatható Oracle és Microsoft SQL adatbázison is.
- **A rendszer skálázható.** A kiszolgáló szerverek számát az intézmény határozhatja meg a felmerülő terhelés alapján, és így a konkurens felhasználók számát a rendszer nem korlátozza. Terheléses időszakban akár ideiglenesen is beállíthatóak újabb szerverek.
- A webes felületeken keresztül **elérhető az összes hallgatói és oktatói funkció** időtől és helytől függetlenül.
- **A böngészőprogram szabadon választható.** Jelenleg a MS Internet Explorer és Mozilla Firefox böngészők a támogatott böngészők, de a funkciók nagy része egyéb, más böngészőkön is használható.

- **Vékony kliensprogram** tartozik a komplex szerepkörökhez és feladatokhoz a hatékony munka elősegítéséhez (pl. adatok exportálása, importálása; grafika stb.)
- **A szervereknek jobb a kihasználhatósága**, vagyis költséghatékonyabban üzemeltethetőek, mivel integrált rendszerként központosított feladatok elvégzésére kell biztosítani a szervereket.

Az imént részletezett és sok egyéb, az intézmények számára fontos feltételt a **Neptun.Net** maradéktalanul teljesíti, ezzel biztosítani tudjuk a felhasználóink számára a rendszer hatékony és ergonomikus használatát.



A kliens és a webes felületek

Összetett szűrések, lekérdezések (FDL) minden felületen

A **Neptun.Net** meglehetősen sok adatot kezel, ezért a különböző munkafolyamatok egyszerűsítése és gyorsítása céljából a rendszer lehetőséget biztosít a felhasználók számára, hogy a program **bármely felületén** a listázott adatok közül csak azokat jelenítse meg, amelyekre éppen szükségük van.

Az ilyen szűrések, illetve lekérdezések **egyénilag összeállíthatóak**, és mind az eredményük, mind a lekérdezés módja elmenthető a rendszerben, hogy ezzel is egyszerűbbé váljon a felhasználók munkája. Az elmentett szűrések, lekérdezések a későbbiekben szerkeszthetők, exportálhatóak, importálhatóak és könnyedén továbbküldhetőek más felhasználók számára.



A felületi lekérdezésekkel könnyedén leszűrhető például:

- Azon hallgatók névsora, akiknek van tandíjtartozása, egri az állandó lakcíme, nem kollégista, és van angoltól felsőfokú C nyelvvizsgálója.

Az adminisztrátorok által használt kliens programban lévő általános lekérdezési (FDL) funkció lehetővé teszi **komplex lekérdezések** egyszerű elkészítését a magasabb szervezeti egységek (centrum, kar) szintjén vagy akár intézményi szinten. Ebben az esetben szabadon konfigurálható a megjelenítendő adatok köre és a kimeneti adatok szerkezete és formátuma.

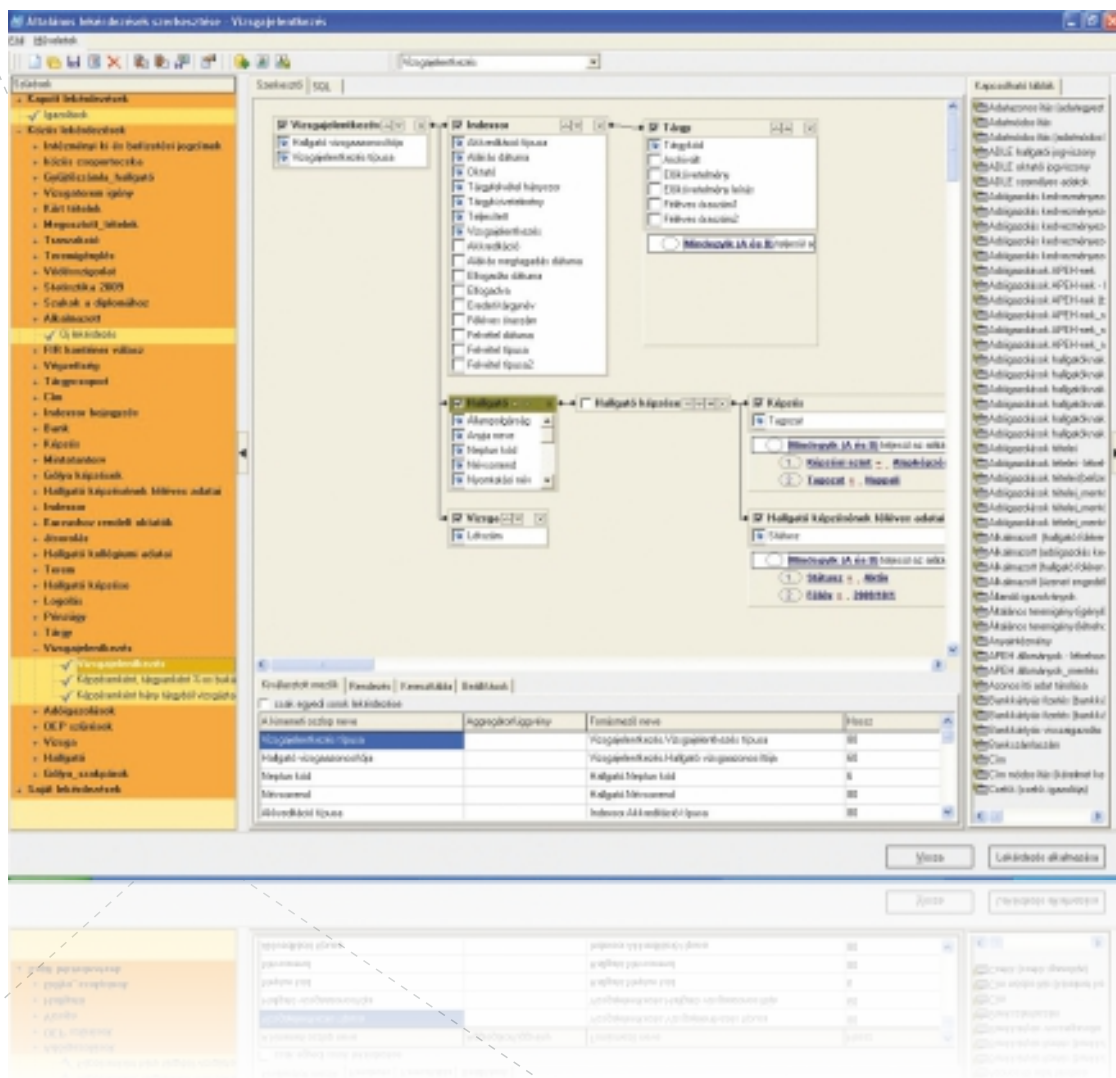
Az általános lekérdezéssel könnyedén meghatározható például:

- Egy adott szervezeti egység hallgatói meghatározott (akár paraméteresen is megadható) időintervallumban mennyi pénzt fizettek be, jogcímenként (pl. tandíj, kollégiumdíj, IV-díj, stb.) sorba rendezve és összesítve, továbbá mennyi ez összesen, illetve legyen megjelenítve minden sorban a hozzátartozó főkönyvi szám és témaszám is.

Az FDL előnyei:

- A felhasználók saját maguk előállíthatnak az egyéni igényeiknek megfelelő szűrést, illetve lekérdezést.
- Az egyszerű és könnyen kezelhető grafikus felületnek köszönhetően a szűrések, illetve lekérdezések létrehozásához, módosításához nem szükséges szakértőt igénybe venni.
- A felhasználók munkájuk során időt takarítanak meg azáltal, hogy nem kell a rendszerben lévő összes adatot egyszerre kezelniük, és hogy a korábban akár mások által létrehozott szűréseket, illetve lekérdezéseket is tudják használni.

- Az elmentett szűrések és lekérdezések az egyszerű kezelhetőség érdekében csoportosíthatók.
- A szakmai rendszergazdák az összes vagy meghatározott felhasználó(k) részére elérhetővé tehetnek szűréseket (pl.: intézményi döntés születik arról, hogy a tanulmányi ügyintézőknek a díjtartozásos hallgatókat írásban fel kell szólítaniuk elmaradásuk rendezésére).
- A jogosultsági rendszer összhangban van a lekérdezésekkel, így mindenki csak az általa (legalább olvasásra) elérhető adatokra tud lekérdezést készíteni.



Az FDL lekérdezés szerkesztő felület

Elektronikus aláírás

Magyarországon a 2001. évi XXXV. törvény hatályba lépése óta lehet elektronikusan aláírt dokumentumokat kibocsátani, és 2004. május elseje, az Európai Unióhoz való csatlakozás óta van lehetőség a papír alapúval egyenértékű elektronikus számla kiadására is.

A megfelelő biztonságú elektronikus aláírással és **időbélyeggel ellátott** dokumentumok ugyanolyan jogi felelősségvállalást tartalmaznak, mint az aláírt, lepecsételt papír alapú dokumentumok, de számtalan előnnyel rendelkeznek papír alapú társaikhoz képest. Az elektronikus aláírás segítségével nagy mennyiségű irat kiállítása és eljuttatása a címzetthez jelentős mértékben automatizálható, emellett nagymértékben csökkenthető az előállítási költség és idő, a hatékonyság növelése mellett.

A **Neptun.Net** rendszer tartalmaz egy, a **Magyar Elektronikus Aláírás Szövetség (MELASZ)** által is tanúsított elektronikus aláíró modult. Lehetőség van a papír alapú dokumentumok joghatást kiváltó elektronikus másolatának készítésére, az elektronikus dokumentum egyidejű aláírására, illetve egy dokumentum több személy általi aláírására is. A fokozott biztonságú elektronikus aláírásnak és az időbélyegzésnek köszönhetően a kiadott dokumentumok hitelességét garantálni tudjuk.

Érvek az integrált elektronikus aláírás mellett:

- Gazdaságosabb működés a papír-, nyomtatási és postázási költségek csökkenése miatt.
- Hatékonyságnövelés, a dokumentumok átfutási idejének csökkentése.
- Átláthatóság növelése.



III. Tanulmányi ügyintézés

A tanulmányi ügyintézés támogatása a **Neptun.Net** alapvető és legfontosabb feladata, hiszen több mint 10 évvel ezelőtt a programot alapvetően erre a célra kezdtük el kifejleszteni. Éppen ezért a rendszer ma már számos olyan funkciót tartalmaz, mely ezen a területen igyekszik könnyebbé és átláthatóbbá tenni a felsőoktatási intézmények működését. A tájékoztató anyagnak ebben a részében kiragadunk pár folyamatot a teljesség igénye nélkül.

A **Neptun.Net** struktúrájának köszönhetően az intézmény szervezeti felépítése, a felhasználók tevékenysége alapján meghatározható és korlátozható, sokrétű feladatellátásra alkalmas. Végezhető például tanulmányi, oktatásszervezési, tanszéki, kollégiumi adminisztráció. Ugyanakkor a különböző funkciók fejlesztése során végig arra helyeztük a hangsúlyt, hogy a különböző felhasználói csoportok adminisztratív feladataik zömét ne időhöz és helyhez kötöttek intézzék, vagyis ne kelljen az ügyintézés során a hallgatónak, oktatónak, adminisztrátornak minden esetben személyesen találkoznia. Ennek eredményeként ma már a **Neptun.Net**-et használó intézményekben Interneten keresztül megvalósítható például a **regisztráció (beiratkozás/ bejelentkezés), a diákok személyes adatainak módosítása, tárgy és vizsgajelentkezés, eredmények bevezetése, okiratok kibocsátása, kérvények beadása, befizetések kezelése, oktatók hallgatói véleményezése, vagy a kollégiumokkal kapcsolatos adminisztráció és egyéb további funkciók.**

Az **oktatásszervezés** a tanulmányi adminisztráció kiemelten kezelendő része. Keretein belül létrehozhatók képzések, szakok, szakirányok, ezekhez rendelhetők mintatantervek tantárgyakkal, melyekhez a félévekben kurzusok hirdethetők oktatókkal, létszámlimitekkel. Megadható hozzájuk minden fontos adatuk, melyek alapján nyilvántartások, statisztikák, kimutatások is elkészíthetők, segítve a tanévek megtervezését. Ugyanakkor tematika, tárgyleírás, kötelező irodalom is rögzíthető a tárgyakhoz, ami a hallgatók tájékoztatását segíti, például lehetőség van a tárgytematika eredménnyel együtt történő nyomtatására a hallgatói webes felületről.

A kurzusokhoz tartozó oktatói, teremadatok és intézmény által definiált idősavok segítségével órarend is létrehozható, melynek segítségével a hallgatók is látják időbeosztásukat.

Ugyanakkor az oktatók számára elérhető a saját kurzusaik hallgatóival kapcsolatos minden információ. Vezethetnek katalógust, de a félév során írhatnak ki feladatokat, bevezethetik ezek értékelését a rendszerbe. Végezhetnek vizsgaalkalom kiírást, felrögzíthetik az aláírásokat, érdemjegyeket, üzenetet küldhetnek saját hallgatóinak.

Mára a hallgatók webes felülete is végtelen számú lehetőséget biztosít. Az oktatási év egyes időszakainak meghatározása után akár otthonról jelentkezhetnek be a félévre, tárgyakat vehetnek fel, jelentkezhetnek vizsgára, vagy ezeken határidőn belül módosítást is végezhetnek. A különböző tanulmányi és egyéb ügyekben elektronikusan is nyújthatnak be kérvényeket, melyek biztosan a megfelelő fórumhoz kerülnek elbírálásra. A tanulmányaikkal, személyes adataikkal kapcsolatos minden módosításról, bejegyzésről azonnal tájékozódhatnak.

A hallgatók további kényelmét szolgálhatja például az időpont-foglaló (**TimeR**), az átlátható kérdőíveket készítő, kezelő modul (**Unipoll**), vagy a **Neptun SMS** modul, mely segíti a hallgatókat a gyors tájékozódásban.

Talán az egyik legfontosabb tényező, amire a fejlesztés során összpontosítottunk, az volt, hogy minél nagyobb segítséget nyújtsunk az intézményeknek a bonyolult és nehezen

átlátható tanulmányi adminisztrációs feladatok kezelésében. Ennek a célnak a figyelembevételével mára sikerült elérnünk például azt, hogy a felsőoktatási intézmények képesek egy rendszerben, egyszerűen és átláthatóan kezelni a hallgatók tanulmányainak teljes folyamatát. Kezdvé a hallgatók személyes adataival, jogviszony- és képzésadatok, különböző **tanulmányi státuszok**, **finanszírozási formák** tarthatók nyilván, melyekre akár külön-külön is érvényesíthetők különböző adminisztrációs eljárások, feltételek és követelmények.

Az ügyintézők naprakész információkkal rendelkeznek a hallgatók tanulmányi eredményeiről, tárgyfelvételek és vizsgák számáról. Figyelemmel kísérhetik a hallgatói kérvények folyamatát, és a döntés alapján bevezethetnek hivatalos bejegyzést, illetve határozatot generálhatnak a hallgatóhoz.

A nyilvántartás számára berögzíthetőek a hallgatók gyakorlati helyei a szükséges adatokkal, és a szakdolgozatok is bevezethetőek a bírálókkal, eredményekkel együtt.

A Tanulmányi Hivatal munkatársait a TVSZ által tetszőlegesen meghatározott számítás (algoritmus) segíti a féléves átlagoláskor, mely lefuttatható akár képzésenként egyetlen gombnyomással, ezután az említett képzés hallgatóinak féléve csoportosan lezárható.

A rendszerben rögzíthető úgynevezett **mérföldkő**, melynek ellenőrzésével a tanulmányok során meghatározottan ütemezett követelmények teljesítése mérhető.

Az **előrehaladás vizsgálat** a hallgató tanulmányainak aktuális állapotáról ad tájékoztatást, mely a tanulmányok lezárásának ellenőrzésekor elengedhetetlen. Napjaink elvárásainak megfelelően egyszerűen lehetséges átsorolást, úgynevezett **rangsorokat** készíteni.

A Tanulmányi Osztályok leterheltségéhez nagyban hozzájárul a különféle igazolások kiadása, a jogszabályokban előírt bizonylatok készítése. A **Neptun.Net** a tárolt adatokból a megfelelő sablon kiválasztása után képes az igazolások, törzslapok, index-etikettek, elektronikusan tárolt leckönyvek generálására, melyek akár csoportosan is nyomtathatóak. A **záróvizsga** szervezésében is segítséget nyújt a program, és a záróvizsga és oklevél adatok berögzítését követően oklevél, és oklevél igazolás is nyomtatható a hallgatók számára.

További terület, ahol igyekszünk újat nyújtani az intézmények számára, az informatika oktatásban való használatának új dimenzióba emelése. Ezt a célt szolgálja a hallgatók és oktatók közötti kommunikáció és együttműködés új fóruma, a **Neptun Meet Street**, illetve az e-learning alkalmazását lehetővé tevő modul.



Online regisztráció és személyes adatok módosítása

Az elektronikus ügyintézés lehetősége életünk számos területén jelen van és megkönnyíti mindennapjainkat. A **Neptun.Net** Egységes Tanulmányi Rendszer fejlesztésekor azt az elvet követjük, hogy a felhasználók a lehető legtöbb tanulmányi és járulékos ügyet képesek legyenek az interneten keresztül, elektronikus formában elintézni.

Mind a hallgatók, mind a tanulmányi adminisztrátorok számára könnyítést jelent, hogy a hallgatói regisztrációhoz (bejelentkezéshez) és a hallgatók személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges a személyes találkozás, valamint az ebből fakadó nehézkes és hosszadalmas ügyintézés, mivel ezek a funkciók az interneten keresztül bárhol elérhetőek. A regisztrációs időszakban tehát a hallgatóknak nem szükséges személyesen befáradni a Tanulmányi Hivatalba, elég, ha a webes felületen keresztül leellenőrzik a személyes adataikat és rákattintanak a „Beiratkozás” gombra.

A regisztráció kezelésére is többféle beállítási lehetőség áll rendelkezésre az intézmények számára. Meghatározható például, hogy **automatikus** legyen-e a regisztráció folyamata, vagy igénylással történjen, melynél az ügyintéző döntése véglegesíti a műveletet. Továbbá akár intézményen belül, kari szinten is meghatározható, hogy **módosítható** legyen-e egy korábbi bejelentkezés.

Az intézmény tetszés szerinti, egyedi **regisztrációs kérvény** kitöltését határozhatja meg a hallgatók számára, melynek elküldése és további adminisztrálása szintén lehetséges a tanulmányi rendszerben.

Az **elektronikus regisztrációnál** tapasztaltakhoz hasonló előnyökkel jár, hogy a hallgatók a személyes adataik (lakcím, bankszámlaszám, stb.) változását szintén a **Neptun.Net** rendszeren keresztül jelenthetik be, az intézményi ügyintézőknek ez pedig jelentősen kevesebb adminisztrációs feladatot eredményez, csupán rendelkezniük kell a rendszerbe bevitt változtatási igények felett (elfogadhatják, vagy elutasíthatják azokat). Egyes dokumentumokra vonatkozóan beállítható hitelesség, így ezeket a dokumentumokat a hallgatónak elegendő egyszer továbbítani, a Tanulmányi Hivatalnak pedig nem kell újra és újra bekérni (például érettségi, illetve egyéb végzettséget igazoló okmány, vagy akár a nyelvvizsga).

Online beiratkozásról röviden:

- Az interneten elérhető regisztráció (bejelentkezés) funkció nagyságrendekkel csökkenti a beiratkozással járó ügyintézés bonyolultságát és időigényét.
- A személyes adatok változásának a **Neptun.Net** rendszeren keresztüli bejelentése tovább egyszerűsíti a hallgatók és az adminisztrátorok kötelezettségeinek teljesítését.
- A hallgatók személyes adatai a rendszerben mindig naprakész állapotban állnak rendelkezésre.
- Hitelesség beállítása a dokumentumokra



Tantárgyelismerés és ekvivalencia

Ezt a modult azért fejlesztettük ki, hogy az intézmények számára minél egyszerűbbé tegyük a tantárgyelismerés és a tárgyak közötti ekvivalenciák kezelését. A modul **ekvivalenciakezelő funkciója** lehetőséget biztosít arra, hogy a különböző intézményen belüli tantárgy-ekvivalenciákat egyszerűen, automatikusan lehessen kezelni. Ez például abban az esetben lehet hasznos, ha egy hallgató több képzésre is jár az intézményen belül, vagy a tantárgy egy korábbi verzióját teljesítette. Ilyenkor a rendszerben lévő ekvivalencia szabályok alapján a **Neptun.Net** elfogadja a tantárgy teljesítését, és regisztrálja a hallgató érdemjegyet.

A modul másik fontos funkciója a **tantárgyelismerés támogatása**, annak érdekében, hogy a más intézményekben teljesített tárgyak elfogadása minél könnyebben és automatikusabban történhessen. Amennyiben az erre felhatalmazott bizottság az előírások alapján hoz egy döntést egy másik intézményben elvégzett tantárgy elismeréséről, akkor az rögzíthető a rendszerben, és ettől fogva nincs szükség minden további esetben a bizottsági döntésre, hanem az ott-hozott döntés szabályként kiterjeszthető a rendszeren belül.

A tantárgy-elismerés és ekvivalencia előnyei:

- A kiterjeszhető szabályoknak köszönhetően tehermentesíti az akkreditációs bizottságokat.
- Idő- és energia-megtakarítást jelent a tanulmányi adminisztrátorok számára.
- Hosszú távon segíti az egységes, intézmények közötti tantárgyelismerés rendszerének kifejlődését.

Szöveges (Meta) követelményszerkesztő

A **Neptun.Net** követelményszerkesztő modulja abban nyújt segítséget, hogy az adminisztrátor és oktató könnyedén és egyszerűen szöveges követelményszerkesztővel, úgynevezett metanyelven fogalmazzon meg különböző feltételeket.

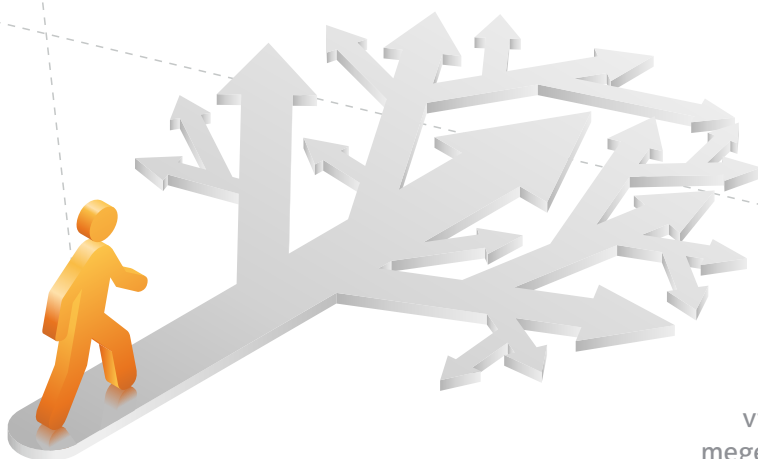
Ezek a követelmények a tanulmányok széles területét fedik le, és óriási segítséget nyújtanak abban, hogy a **Neptun.Net** rendszerben a tárgy-, kurzus- és vizsgajelentkezés vagy a regisztráció az adott intézmény szabályzata szerint történjen.

A modul használatával tetszőlegesen bonyolult követelmények, követelményrendszerek határozhatók meg. Az egyszerűbb, eseti feltételek (például tárgy-, vagy vizsgajelentkezési feltételek) használatán túl a rendszer képes kezelni a különböző tanulmányi mérföldköveket, a tantárgyak egymásra épülését, a tantárgy ekvivalenciát, képes átlagot számolni a feltételek ellenőrzésével, és ezek a módszerek kombinálhatóak is.

A **tárgy- kurzus- és vizsgajelentkezés feltételeként szabható követelmények** változatosan szerkeszthetők, akár egységes módon, akár esetenként.

A sokrétű felhasználási lehetőség érdekében a tárgy- és vizsgafelvételi követelmények meghatározhatóságát két részre bontottuk, aminek eredményeként **előzetes** és **végleges feltételek** definiálása lehetséges.

Tárgyjelentkezésnél az előzetes követelmények meghatározásával a tárgyfelvételi szándék felmérése történhet, míg a végleges követelmények lefuttatásával megakadályozható, hogy a tárgyfelvétel feltételeit nem teljesítő hallgató jelentkezzen a tárgyra.



Megadhatunk előzetes és végleges vizsgafeltételeket is. Az előzetes vizsgafeltétel a hallgató vizsgára történő jelentkezésekor fut le. Amennyiben az eredmény hamis, a hallgatót nem engedi be az adott vizsgára. A végleges vizsgajelentkezési feltétel manuálisan, a vizsgánál lefuttatható követelmény, a már jelentkezett hallgatókra.

Létrehozhatunk **egyedi vagy általános érvényű feltételeket**. Általános feltételek lehetnek vizsgajelentkezésnél például a (törvényben megengedett feltételeknek megfelelő) ismétlővizsgadíj befizetés, vagy például az aláírás megléte az adott tárgyból. Egyedi feltétel lehet, ha egy tantárgy felvételének feltétele egy másik tárgy korábbi teljesítése.

A tárgy-, kurzus- és vizsgajelentkezési feltételek időszakok, vagy képzés szerint is összefoglalhatók, így egyes tanulmányi időszakokra, vagy csoportokra egységes feltételrendszer dolgozható ki.

További meta lehetőségek

A jelentkezés feltételeinek kezelésén kívül a **Neptun.Net** számos területen lehetőséget ad egyéni feltételrendszerek felállítására, vagy tetszőleges számítások alkalmazására a meta feltételek segítségével.

A tárgy és vizsgajelentkezési időszakokon túl egyéb időszakok is meghatározhatóak a rendszerben. Ilyenek például a regisztrációs, kérvény kitöltési, záróvizsga, vagy szakirány-felvételi időszakok, melyekhez ugyancsak meta feltételek határozhatóak meg.

Ahogy már korábban említésre került, a feltételszerkesztőnek köszönhetően komplex feltételrendszer alapján **mérföldkövek** alakíthatók ki, melyeknek a hallgatónak a tanulmányi előrehaladása során meg kell felelnie. Ez a megfelelés a hallgató tanulmányi alatt és a tanulmányok befejeztével is ellenőrizhető.

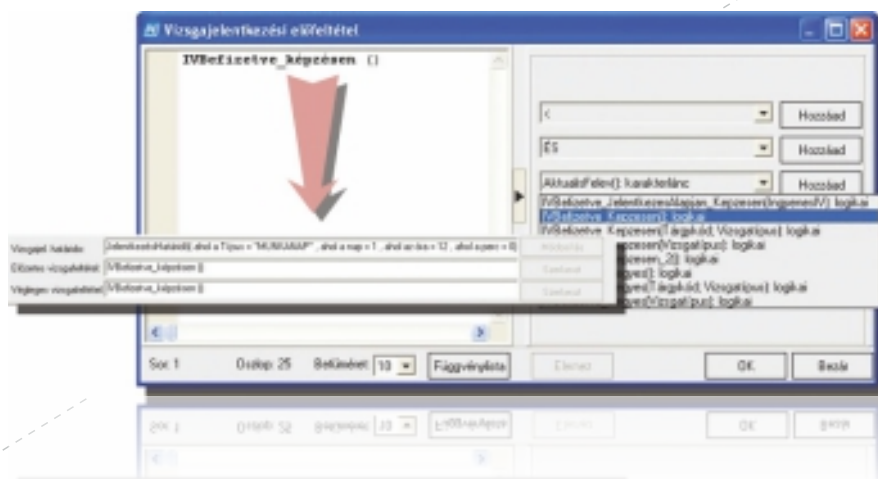
A **Neptun.Net** meta szerkesztő képletei azonban nem csupán feltételrendszer kidolgozására használhatók, **pontszámítás** céljából is széleskörűen alkalmazhatók. Segítségükkel kérvény pontszámok számítása is lehetséges - ilyen lehet például a kollégiumi jelentkezésnél történő pontszámítás - aminek következményeként gyors és pontos elbírálás válik lehetővé.

A záróvizsga- és oklevéleredmények, részeredmények számítására is sokféle képlet szükséges a felsőoktatási intézmények igényeinek megfelelően, de a meta szerkesztő függvényei az ilyen jellegű **összetett műveletek** kialakítására is alkalmasak. Ilyen összegző, átlagoláson és végeredmény számításra alapuló műveletek számos felületen használhatók, ennek eklatáns példája az átlagszámítás. Minden intézmény a saját Tanulmányi és Vizsga Szabályzatnak megfelelően alakíthatja az **átlagszámítási algoritmusát** a meta szerkesztő felület segítségével. Az átlagoló algoritmus képzés és szakos adatok alapján is elkészíthető. Az alpműveleteken túl a teljesség igénye nélkül számítási elágazások készítése, kódtétel szerinti beszámítási szabályok meghatározása, tantárgy-elismeréstípus szerinti megkülönböztetés is lehetséges. Az átlagszámítás képes kezelni félévhez tartozó és félévtől független tanulmányi teljesítményt.

A szöveges követelményszerkesztő jellemzői:

- Bármely oktatási struktúra, bármilyen bonyolult feltételeinek kezelésére lehetőség van, a metanyelvi megfogalmazásnak köszönhetően könnyen érthető formában.
- Az egységes, integrált kezelésnek köszönhetően a követelményeket elég egyszer megfogalmazni, és ettől fogva azok könnyedén alkalmazhatóak a későbbiekben.
- Segít a Tanulmányi és Vizsga Szabályzatban foglaltak precíz implementálásában.

Meta követelményszerkesztő ablak



Záróvizsga modul

A Neptun záróvizsga modul a záróvizsga szervezéssel, lebonyolításával kapcsolatos feladatokban nyújt teljes körű segítséget.

A modul többféle záróvizsga kezelés és szervezési lehetőségét biztosítja. A **záróvizsga időszak** meghirdetésétől függően jelentkezhetnek a hallgatók a webes felületen, vagy az ügyintéző bonyolíthatja a jelentkezést a kliens programban. A hallgatók akár egyéneként is beoszthatóak a záróvizsga időpontra. A záróvizsga jelentkezéshez feltételek adhatóak. A hallgató a jelentkezéskor, jelentkezéskor látja, hogy mely időpontra került beosztásra. Ezzel elkerülhető a hallgatók értesítése.

Az intézményi záróvizsga eljárás rend alapján lehetőség van záróvizsga időszak, záróvizsga és záróvizsga tárgyak/vizsgák meghirdetésére. **A záróvizsgához bizottságot, bizottsági tagokat, valamint termeket lehet hozzárendelni, teremfoglalást készíteni.** A bizottságok összeállítása után egyértelműen látható, mely bizottsági tagok milyen időpontra és bizottságba kerültek beosztásra.

A záróvizsgán a hallgatók által szervezett vizsga és tárgy eredmények rögzíthetőek. A záróvizsgán a jegyző közvetlenül a Neptun záróvizsga modulban is rögzítheti az eredményeket. A rögzített eredményekből a megadott algoritmus alapján záróvizsga végeredmény, és oklevél végeredmény számítható, akár már a vizsgán. A kiszámított záróvizsga eredmény bekerül a hallgató képzésének záróvizsga adataihoz is. Valamint az oklevél eredmény az oklevél adatokhoz. Ezzel elkerülhető az adatok kézzel történő rögzítése.

A záróvizsga vizsgájához **záróvizsga jegyzőkönyv** nyomtatható, hallgatónként és összesítve. A záróvizsgához dokumentumok csatolhatóak.

A záróvizsga modul jelentősége:

- Hallgató egyszerűen, a webes felületen jelentkezhet záróvizsgára, valamint látja a záróvizsgával kapcsolatos adatokat.
- Az ügyintézők számára lényegesen egyszerűbb a záróvizsga jelentkezések, záróvizsga beosztások kezelése.
- A záróvizsga jegyzőkönyvek intézményi formában, igénynek megfelelően nyomtathatóak, a kívánt adatokkal.
- A záróvizsga eredmények rögzítésével az adatbázisba is bekerülnek az adatok.
- A záróvizsga végeredmény és oklevél eredmény is kiszámolható.
- A záróvizsga eredmények tárolása megoldott.

Integrált diákigazolvány-kezelés

A **Neptun.Net** képes a diákigazolványokkal kapcsolatos összes, a magyar törvények által előírt adat integrált tárolására, és a diákigazolvány-ügyintézés átfogó támogatására.

A rendszer teljes körű megoldást kínál a témakörhöz kapcsolódó ügyintézés minden fázisában, így a diákigazolvány igénylésben, az igazolványok helyi és időbeni nyilvántartásában, érkeztetésében, érvényesítésében és kiadásában.

A kormányrendeletben meghatározott előírásoknak megfelelően **elektronikus diákigazolvány**-igény továbbítására is lehetőség van a programban.

A hallgató a webes felületen indíthatja el elektronikus igénylését, valamint a pénzügyi modul használatával további könnyítést jelent, hogy a hozzá tartozó díjat is egyszerűen befizetheti a megfelelő menüpont alatt.

Az elektronikus igénylés további adminisztrálása elvégezhető a kliens programból.

A diákigazolványok érkeztetésében és érvényesítésében jelentős segítséget jelent, hogy a **Neptun.Net** képes együttműködni a vonalkód-leolvasókkal.

A felsoroltakon kívül a **Neptun.Net** lehetőséget biztosít az ideiglenes diákigazolvány igénylések, személyi lappal és matricával együtt történő kiadások nyilvántartására.



Az integrált diákigazolvány-kezelés előnyei:

- Tehermentesíti a tanulmányi adminisztrátorokat a diákigazolványokkal kapcsolatos ügyintézés során.
- Kizárja a tévedések és a visszaélések lehetőségét.

E-okmányok modul

A **Neptun.Net** E-okmányok moduljában lehetőség van a programban tárolt adatokból törzslap, elektronikus index, valamint elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadására.

A **törzslap nyomtatványok** programból történő kiadása helyettesíti a hagyományos Törzskönyvek használatát, melyet az intézmény a korábban alkalmazott eljárások szerint kézzel töltött ki, ill. index másolatokkal töltött fel. Ezen eljárásban az adatok visszakereshetősége nehézkes és a kész törzskönyvek bekötötetése, tárolása költséges.

A törzskönyvezés ezen problémáira kínál megoldást a Neptun Tanulmányi Rendszerből kinyomtatható törzslap. A törzslap a jogszabálynak megfelelő adatokat tartalmazza. A nyomtatványok formáját az intézmény a saját igényeinek megfelelően alakíthatja ki és az általunk kiajánlott formátumtól eltérhet. Az előállítás szabályait saját szabályzataiban kell rögzítenie.

A törzslap kinyomtatásakor mindenkor a programban szereplő adatokból készülnek el a nyomtatványok. A nyomtatvány kiadásának ideje, a kiadó személye tárolásra kerül. Így a törzslap kiadása is azonnal visszakereshető, nyomon követhető.

A törzslapok papír alapú tárolás mellett pdf-ben is tárolhatóak.

Az **elektronikus index** nyomtatványokkal a hagyományos index oldalainak megfelelő adattartalmakat van lehetőség etikett formában kinyomtatni. A különböző oldalak, mint pl. hallgató adatai, indexsor bejegyzések, határozatok stb. etiketre nyomtathatóak.

A kinyomtatott etikettek kerülnek beragasztásra a hagyományos „fekete” indexbe.

Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv

Az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatvánnyal a hallgató leckekönyvének minden oldala egyszerre nyomtatható A/4- es formában.

A nyomtatványon megjeleníthető adatok a jogszabálynak megfelelően kerülnek megjelenítésre. Az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv formáját az intézmény maga alakíthatja ki, az általunk kiajánlott formátumtól eltérhet és az eljárást saját intézményi szabályzatában kell rögzítenie.

Az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadásakor a programban aktuálisan szereplő adatok kerülnek megjelenítésre. Az adatok megjelenítésének rendje feltételekkel szabályozható.

A nyomtatványból több típus is készíthető, így a különböző képzési szinteken más-más adatokat megjelenítő elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv adható ki.

Az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadásának ténye, a kiadott nyomtatvány, valamint a kiadó személye tárolásra kerül. Ez alapján a kiadott elektronikus leckekönyvek is



visszakereshetők és nyomon követhetők. Kiadás után lezárható a nyomtatvány, ezzel a további nyomtatás megakadályozható, a kiadott nyomtatványról másodlat készíthető.

Az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv használata teljes mértékben kiváltja a hagyományos „fekete” leckekönyvet.

Használatával nincs szükség a leckekönyvek tárolására, hallgatóknak kiadására, folyamatos adatellenőrzésre, a leckekönyvbe oktatói eredmény bejegyzésre. A hallgató a leckekönyvét az előírásoknak megfelelően a tanulmányai befejezését követően kapja meg. Az eredmények bejegyzése, rögzítése oktató által a programban történik, ill. bizonyos vizsgatípusok esetén eredménylap kiadásával.



A félévi teljesítések igazolására külön nyomtatvány szolgál. Az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadási és eljárási rendjét az intézmény szabályzata tartalmazza.



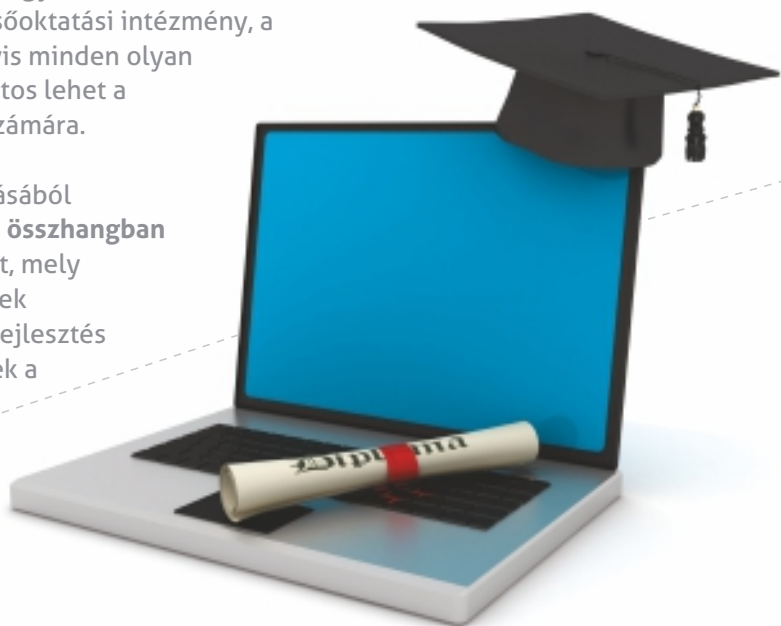
Az E-okmányokról pontokba szedve:

- Helyettesítik a hagyományos törzskönyv készítését.
- Mindenkor a programban szereplő aktuális adatokból készül el a nyomtatvány.
- A törzslap nyomtatványok kiadása, a kiadó személye tárolásra kerül a programba.
- A nyomtatványok tárolása, kiadása jelentős humán erőforrás és költségmegtakarítást eredményez.
- Egy rendszerben kell karbantartani és nyomon követni az adatok változását.
- Mindhárom e-okmánynál több típusú nyomtatvány használható.
- Oktatók, hallgatók, ügyintézők számára lényegesen egyszerűbb eljárási rend.

Integrált oklevélmelléklet készítés

Az oklevélmelléklet egy közokirat, amelyet hazánk felsőoktatási intézményei az Európai Unió előírásainak megfelelően a kiadott oklevelek mellé állítanak ki. Ez a dokumentum tájékoztat az elvégzett tanulmányokról, az elért tanulmányi eredményekről, a kapcsolódó egyéb fontos információkról (pl. a diplomát kiállító felsőoktatási intézmény, a magyar felsőoktatás rendszere stb.), vagyis minden olyan dologról, amely – az oklevél mellett – fontos lehet a munkaadók és az oktatási intézmények számára.

Cégünk az Oktatási Minisztérium megbízásából kifejlesztett egy, az **EU előírásaival teljes összhangban lévő oklevélmelléklet-készítő programot**, mely magyar és angol nyelvű oklevélmellékletek elkészítésére és archiválására szolgál. A fejlesztés során felmerült követelmények és igények a **Neptun.Net** rendszerben már integráltan jelennek meg.



Az integrált oklevélmelléklet-készítő program előnyei:

- A rendszerbe integrált folyamatoknak köszönhetően jelentős időmegtakarítást tesz lehetővé a tanulmányi adminisztrátorok számára.
- Az elkészített oklevélmellékleteket a rendszer hosszú távon is biztonságos, visszakereshető formában tárolja.



Integrált, sokrétű órarendkezelés

A **Neptun.Net** rendszer fontos részét képezi az órarendkezelő modul, melynek segítségével az intézmények könnyen és egyszerűen szerkeszthetik meg az órarendjüket. A modul megalkotása során arra helyeztük a hangsúlyt, hogy egyrészt minél szabadabban, bármilyen oktatási struktúrához alkalmazható modult fejlesszünk ki, másrészt nagymértékben egyszerűsítsük az órarend készítésének folyamatát.

Az **órarendkezelő modulban** az intézmény egy helyen, saját igényeinek megfelelően kezelheti az órákhoz tartozó termeket, az órák időpontját, és az oktatókat. Külön kezelhetőek az egyes tagozatok, telephelyek, képzések, vagy szervezeti egységek órarendjei és csengetési rendje, és a rendszer képes az ünnepnapok figyelembe vételére is. Az elkészült órarendek exportálhatóak a rendszerből, illetve akár más által készített, meghatározott formátumú órarendek pedig importálhatóak. Az órarend megjelenítése szabadon variálható, valamint lehetőség van egyszerre több órarendi tétel felvételére is.

Az integrált, sokrétű órarendkezelésről röviden:

- Egy helyen, könnyen kezelhető és intézményre szabható formában tartalmazza az összes szükséges órarendi információt.
- A beépített automatizmusoknak köszönhetően segít elkerülni a különböző órák közötti időpont-, oktató-, teremütközéseket és egyéb olyan hibákat, amelyek a kézi órarendkészítésnél előfordulhatnak.
- Segít összehangolni a különböző igényeket az órarendkészítés során.
- A grafikus megjelenítés. Az előre vizsgálható oktató és terem foglaltságok segítségével szemléletes, vizuális, könnyen átlátható.



Órarend a kliensben és weben

Komplex terem- és létesítménygazdálkodás

A **Neptun.Net** rendszer szerves részét képezi a **létesítménygazdálkodás modul**, melynek segítségével az intézmények helyiségeiket akár fizikai, akár logikai csoportosítások alapján kezelhetik, és a termekhez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek könnyedén és gyorsan elvégezhetőek.

Minden terem esetén meghatározható a felszereltség és a használathoz kapcsolódó különböző preferenciák, valamint hogy az adott terem külső rendezvényekhez, konferenciákhoz igénybe vehető-e. A létesítménygazdálkodás (teremgazdálkodás) modul részeként teremhez kapcsolódó és attól független eszközlétár is kezelhető.

Az adminisztráció további könnyítése érdekében a bérelhető termekhez megadható a bérleti díj, valamint beállíthatóak a bérelhetőségre vonatkozó időhatárok.

A komplex teremgazdálkodás előnyei:

- Egy helyen, egységes és könnyen kezelhető formában tartalmazza az intézmény összes termére és leltári eszközére vonatkozó információkat.
- Egyszerűsíti, átláthatóbbá és ellenőrizhetővé teszi az órarendkészítést.
- Lehetőséget ad az alkalmi és rendszeres teremigények integrált, átlátható kezelésére.
- Segítséget nyújt az intézményeknek abban, hogy erőforrásaikat minél hatékonyabban használják fel.



Kollégium modul

Annak érdekében, hogy segítsünk a felsőoktatási intézményeknek adminisztratív kötelezettségeiket minél kevesebb ráfordítással megoldani, cégünk kifejlesztett egy külön modult, mely a **kollégiumokkal kapcsolatos ügyek intézésének leegyszerűsítésére és automatizálására szolgál.**

A modul lehetővé teszi az intézményi kollégiumi épületek, szintek, szobák és a hozzájuk tartozó eszközök nyilvántartását. A kollégiumi nyilvántartás kiterjed a hallgatók és kollégiumi vendégek be/kiköltözésével, jelentkezésével, kölcsönzéseivel kapcsolatos adatok naprakész nyilvántartására is.

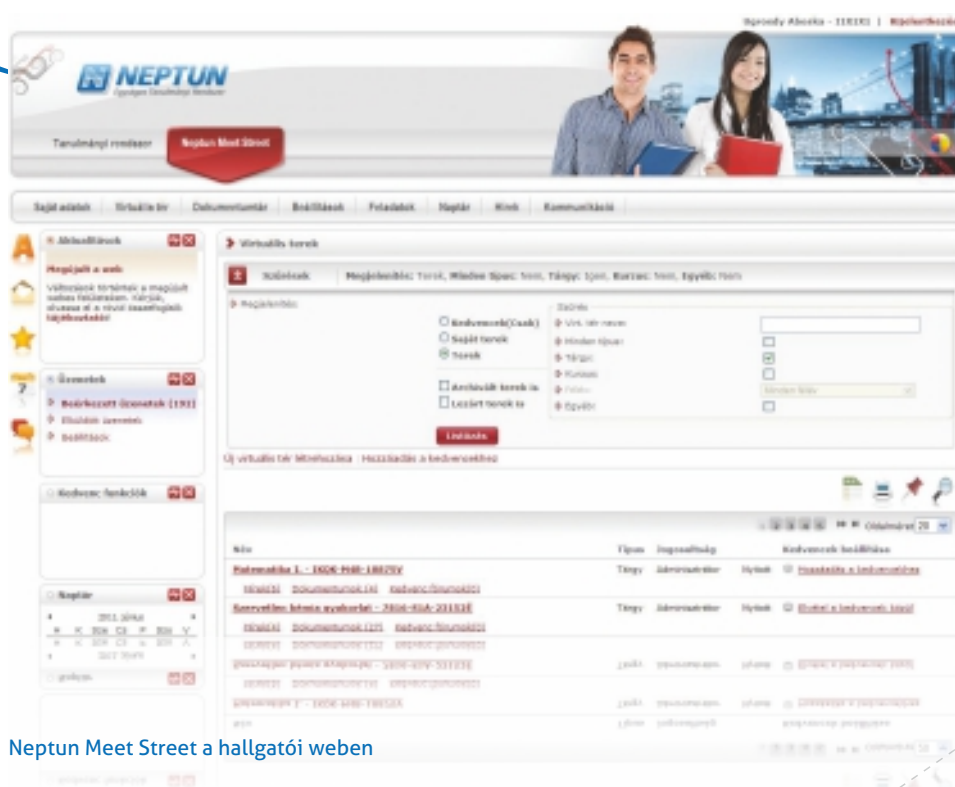
A program továbbá lehetőséget nyújt a kollégiumi pénzügyek kezelésére. Mivel a kollégium modul a hallgatói webes alkalmazással is kapcsolatban van, ezért a hallgatók a jelentkezési időszakban ezen keresztül adhatják le kollégiumi jelentkezésüket, valamint a már felvett kollégisták ily módon hatékonyan intézhetik mindennapos ügyeiket.

A kollégium modul használatával:

- A rendszer a kollégiumi ügyletek lebonyolításához szükséges papír alapú adminisztrációs munkát a minimálisra csökkenti.
- A modul segítségével az intézmény mindig naprakész, strukturált információkkal rendelkezik a kollégiumokról és a kollégistákról.
- Teljes körűen kezeli a kollégiumi befizetéseket, a Neptun komplex gazdasági rendszerével való integráltságnak köszönhetően.

Neptun Meet Street (NMS)

A **Neptun.Net** arculatában megújult modulja a **Neptun Meet Street**, egy olyan kezdeményezés, amelynek segítségével a felsőoktatási intézmény, az oktatók és a hallgatók közötti kommunikációt és együttműködést szeretnénk egységesíteni és megkönnyíteni. A jelenleg sokféle formában és fórumon áramló, sokszor esetleges és nehezen hozzáférhető információk a Neptun Meet Street segítségével egységes keretben jelennek meg, és az interneten keresztül helytől és időtől függetlenül bármikor elérhetőek.



Neptun Meet Street a hallgatói weben

A Neptun Meet Street alapegysége a virtuális tér

A virtuális terek az oktatók és hallgatók közötti kommunikáció alapvető eszközei. A **virtuális tér** olyan webes teret jelent, ahol az oktatók és hallgatók meghatározott témakörben nyilvánosan véleményt cserélhetnek, fórum témákat hozhatnak létre, vagy hozzászólhatnak a meglévőkhöz, illetve dokumentumokat tölthetnek fel saját részre, vagy publikálhatják is azokat a témakör csoportjában résztvevők részére. Közösséget teremthetnek bizonyos csoportok tagjaival (pl. kurzus hallgatói), vagy tetszés szerint új felhasználói csoportokat is létrehozhatnak saját virtuális terükben. Saját virtuális térhez híreket rögzíthetnek, illetve lehetőség van a virtuális térhez rendelt hírek tanulmányozására.

A virtuális terek felületen láthatja a felhasználó azokat a tárgyakat és kurzusokat, valamint a hozzájuk kapcsolódó virtuális tereket, amelyekhez hozzá van rendelve, és innen érheti el az összes, virtuális terekhez kapcsolódó funkciót, mint pl. a fórum vagy a dokumentumtár. A rendszer minden, a **Neptun.Net** Tanulmányi Rendszerben szereplő tárgyhoz és kurzushoz automatikusan létrehoz egy-egy virtuális teret.

Az automatikusan létrehozott virtuális tereken kívül az oktatóknak és az adminisztrátoroknak lehetőségük van felhasználók egy általuk definiált köre számára is virtuális teret létrehozni. Ez utóbbi funkció segítségével a Neptun Meet Street előnyei elérhetővé válnak nagyobb, homogén csoportok (pl. egy kar vagy képzés hallgatói) és kisebb, egyedi csoportok (pl. TDK csoport, szakszemináriumi csoportok) számára is, illetve általános jellegű kommunikációra (pl.: intézményi hírek, HÖK, DJB) is felhasználhatóak.

A Neptun Meet Street funkciói:

Fórum

A fórum funkció a mindennapi kommunikáció eszköze a virtuális terekben. A hozzászólások egy egyszerűen kezelhető html szerkesztő felületen készíthetők el, ennek köszönhetően sokféleképpen formázhatóak, és képek, internetes hivatkozások, valamint a dokumentumtárba feltöltött anyagok is beszúrhatók. A hozzászólások időrendben, és a beszélgetés struktúrájának megfelelően is megtekinthetők. A virtuális tér adminisztrátora moderatori jogosultsággal is rendelkezik. Így a nem oda illő bejegyzéseket törölni tudja.

Minden hallgató és oktató a virtuális téren belül megtekintheti, szerkesztheti a saját fórum adatlapját. A fórum adatlapra fénykép, valamint fórum aláírás vihető fel.

Dokumentumtár

Ez a funkció arra szolgál, hogy a felhasználók egyszerűen és könnyedén tudjanak különböző anyagokat feltölteni és megosztani a rendszerben. Külön dokumentumtárak tartoznak a virtuális terekhez, és az egyes felhasználókhoz. A felhasználók számára rendelkezésre álló tárterület egyesével és csoportosan is beállítható az intézmény igényeinek megfelelően. Az egyszer feltöltött dokumentumok tetszőleges számú virtuális térhez, illetve fórum hozzászóláshoz csatolhatóak, anélkül, hogy többször foglalnák az értékes tárterületet, mivel ilyenkor az adott hozzárendelés csupán egy, a dokumentumra mutató hivatkozást jelent.

Évközi feladatok kiírása, beadása és értékelése

Ez a funkció leegyszerűsíti mind az oktatók, mind a diákok számára az évközi feladatokkal kapcsolatos kötelezettségeik ügyvitelét. Az oktató kiírja a feladatot, megadja annak részleteit és a határidőket, majd a hallgatók a feladat elvégzését követően fel tudják tölteni a beadandó anyagokat a rendszerbe, melyeket az oktató letölthet és felviheti a hallgatók értékelését is ugyanitt. Az egyes feladatokról a hallgatók elkülönített, „magán fórumokon” tudnak egyeztetni az oktatóval.

Feliratkozási listák

Feliratkozási lista a virtuális tér tagjai számára történő közös tevékenységek szervezésére szolgál. Pl. szakkörök szervezésére, konzultációra történő feliratkozásra is használható. Feliratkozási listát a tagok és adminisztrátorok közül bárki hozhat létre a virtuális téren belül.

Blog, üzenőfal

Fórumokon kívül egyéb kommunikációs lehetőség is rendelkezésre áll a virtuális tereken belül. A virtuális tér tagjai, adminisztrátorai a virtuális téren belül blog bejegyzéseket rögzíthetnek. Az Üzenőfal segítségével pedig rövidebb terjedelmű bejegyzések rögzítésére van lehetőség.

Hírek

Ezen funkció használatával az oktatók, adminisztrátorok egy adott csoportra vonatkozó, illetve általános híreket oszthatnak meg a hallgatókkal a Neptun Meet Street modulon belül.

Szavazás

A szavazás funkcióval a virtuális tereken belül ki lehet kérni a virtuális tér tagjainak véleményét bizonyos témákban, amelyre a válasz előre definiált válaszlehetőségekből áll.

E-learning

Lehetőség van virtuális térhez tananyagot hozzárendelni, illetve törölni a virtuális térről, megtekinthetők a tananyaghoz kapcsolódó statisztikák.

E-learning, a modern oktatási forma

The screenshot shows the 'Tárgyfelvétel' (Subject Selection) interface in the Neptun system. The main window is titled '3.7 Tárgyjelentkezés menete'. It features a central form with various options and a list of subjects. Several callout boxes provide instructions and tips:

- Válassz ki, melyik félévre szeretnél tárgyat felvenni.** (Select which semester you want to take the subject.)
- Ha beállítottad a szűréseket, akkor kattints ide, hogy kijelöld a szűrésre beállítottaknak megfelelő tárgyakat.** (If you have set filters, click here to select subjects that match the filters.)
- Ha a képzésedhez tartozó tárgyakat mintatantervekbe rendszel, a tárgyak a te képzéseden lehetnek kötelezők, kötelezően választhatók vagy szabadon választhatók.** (If you assign subjects to your course's model curriculum, they can be mandatory, compulsory, or optional.)
- A szabadon választható tárgyak kezelését az intézmény többféleképpen oldhatja meg: szerepelteti a mintatantervben, vagy alkalmazza a mintatantervhez rendelt egyéb szabadon választható tárgyakat. Ekkor megjelenik az „Egyéb szabadon választható tárgyak” lehetőség.** (Optional subjects can be handled in different ways: included in the model curriculum or as other optional subjects.)
- Itt határozhatod meg, hogy csak olyan tárgyak jelenjenek meg a listában, amelyek kurzusa a beállított időintervallumra esik.** (You can filter subjects by their course schedule.)
- Az opció kipipálásával biztosíthatod azt, hogy a megjelenő tárgylistán csak azok a tárgyak jelenjenek meg, amelyek a kiválasztott félévben meghatározott időre kerülnek. Ezt éppen ezért általában ajánlott kipipálni.** (Check this option to ensure only subjects for the selected semester and time are shown.)
- Ha elolvastad az oldali lapozz tovább!** (If you've read this page, click next.)

E-learning segédlet tárgyfelvételhez

Szabványosítás és a SCORM

A SCORM (Sharable Content Object Reference Model) az Advanced Distributed Learning (ADL) nevű szervezet által létrehozott szabvány. Ezt a szervezetet 1997-ben közösen alapította az Amerikai Egyesült Államok Védelmi Minisztériuma, Munkaügyi Minisztériuma és a Fehér Ház Tudományos és Műszaki Irodája abból a célból, hogy egységes rendszerbe foglalja az E-Learning területén meglévő ajánlásokat, és a kialakított szabvány alapján elkészített programokat minősítse.

Az E-Learning tömeges elterjedésének egy nagyon fontos előfeltétele, hogy létezzen egy olyan tananyag-szabvány, amelyet az iparág minden szereplője elfogad, és alkalmazkodik

hozzá. Ennek azért van ilyen különleges jelentősége, mert sokféle tananyag-készítő, illetve tananyag-lejátszó megoldás van a piacon, és ahhoz, hogy az E-Learning valóban költséghatékony megoldást nyújtson az oktatásban, szükséges, hogy ezen rendszerek között legyen átjárhatóság, vagyis hogy bármely rendszerben készített tananyagot le tudjon játszani bármelyik lejátszó program.

A Neptunban a program fejlesztését a kezdetektől úgy végeztük, hogy az elkészülő termék megfeleljen a SCORM szabványban lévő ajánlásoknak. Ennek köszönhetően már 2005. november 15-én megszerezte a SCORM1.2-es szabvány szerinti minősítést.



Alig egy évvel később, 2006. november 16-án az ADL tanúsította, hogy a program a legújabb, SCORM 2004-es szabványnak is megfelel.

Külön büszkeséggel tölt el minket, hogy az általunk gyártott program a világon tizedikként, a kontinentális Európában pedig elsőként szerezte meg mindkét minősítést.

E-Learning tananyagok feltöltése és lejátszása

A tananyagok feltöltése és lejátszása is az online felületen keresztül lehetséges. A tananyag lejátszásához semmilyen külön program beszerzése nem szükséges, csak egy internet kapcsolattal rendelkező számítógép és egy böngészőprogram (pl. Internet Explorer, Firefox).

Tananyagokkal kapcsolatos jogosultságok kezelése

Az elektronikusan elérhető tananyagok esetében kulcskérdés, hogy az egyes tananyagokat mely felhasználók tekinthetik meg és/vagy szerkeszthetik, illetve kik jogosultak a tananyagok feltöltésére. A Scormosított NMS használata esetén a tananyagokat feltöltéskor könnyedén hozzá lehet rendelni az egyes felhasználókhoz, vagy azok tetszőleges csoportjához.

A tanulók tevékenységének naplózása és kimutatások készítése

Az E-Learning tananyagok egyik fontos előnye a hagyományos tananyagokhoz képest, hogy a tanulók tevékenysége a számítógépes rendszer segítségével könnyedén nyomon követhető, a megszerzett tudás azonnal, integrált formában ellenőrizhető és a hallgatók előmeneteléről az oktató automatikusan elkészített jelentéseket kaphat. Ezek a lehetőségek a rendszerben is rendelkezésre állnak, ennek megfelelően az oktató jelentést kaphat arról, hogy az egyes diákok mennyi időt foglalkoztak a tananyag megtekintésével, a tananyag mely részeit dolgozták fel, illetve milyen eredményeket értek el a különböző, a tananyaghoz kapcsolódó teszteken.

Az E-Learning jellemzői:

- A képzések átláthatóbbá, rugalmasabban tervezhetővé válnak.
- Egyszerűsíti az oktatók munkáját, mivel az egyszer elkészített kurzusok anyagát már csak aktualizálni kell.
- Forradalmasítja a levelező és távoktatást, mivel a korábbinál lényegesen több hallgató minőségi oktatását teszi lehetővé.
- A hallgatók számára is rugalmasabbá válik a képzés, mivel az E-Learning tananyagokat bármikor és bárhol elérhetik.
- Segíti egy modern intézményi image kialakítását, és versenyelőnyt jelenthet más intézményekkel szemben.

A Neptun Meet Street további funkciói:

Hasznos linkek

A virtuális térhez kapcsolódóan linkeket rögzíthetünk. Erre a virtuális tér bármely tagjának lehetősége van.

Virtuális terek összekapcsolása

A virtuális terekhez alárendelt virtuális teret adhatunk meg. Így az adott virtuális térhez rögzített információk minden alárendelt virtuális térben is megtekinthetők. Az összekapcsolás segítségével pl. egy dokumentumot egyszerre több virtuális tér tagjaival is megoszthatunk anélkül, hogy mindegyik térhez külön-külön hozzárendelnénk.

Találkozó kiírása

Támogatja találkozók rögzítését, melyek résztvevőinek automatikusan (belső üzenet formájában/e-mail-ben) meghívót küld. A kiírt találkozó bármilyen változásáról (módosítás, törlés) szintén külön üzenetben is tájékozódhatunk.

Naptár használata

Részletesebb, több információt tartalmazó órarend, azaz naptár áll rendelkezésre az NMS modulon belül. Fontos vívmány ezen kívül, hogy a Tanulmányi Rendszerben szereplő tárgy- és kurzusbeosztást is automatikusan átveszi az NMS, így a felhasználók teljes óra- és vizsgarendje automatikusan bekerül a személyes naptárunkba.

A naptárban az óra és vizsga típusú bejegyzéseken túl találkozó, feliratkozási lista, valamint feladat típusú bejegyzések is megjelennek.

Mit nyújt a Neptun Meet Street a felsőoktatási intézményeknek?

- Modern, XXI. századi módszereket a kommunikáció és az együttműködés területén.
- Hatékonyabb, szabályozottabb, jobban átlátható és egységesített működést.
- Idő-, energia-, és költségmegtakarítást az egységes, egyszerű eljárásoknak köszönhetően.
- Könnyebb, gyorsabb információtovábbítási lehetőséget a hallgatók felé az egyszerű, hatékony publikáló felület segítségével.
- Diákbarát és környezetbarát (a papírspórolás révén) intézményi image megeremtésének a lehetőségét.
- **Neptun.Net** LMS 3.0 eLearning rendszerrel együttműködésben bármilyen oktatási intézmény vagy cég eLearning képzésével kapcsolatos kommunikációt képes egységesíteni és megkönnyíteni.
- Az NMS megalkotásánál cégünk igyekezett maximálisan kihasználni a Neptun.Net Egységes Tanulmányi Rendszerben már meglévő adatokat és funkciókat annak érdekében, hogy a felhasználók számára minél egyszerűbbé és kellemesebbé tegye a program használatát, és maximálisan kihasználja az integrációban rejlő lehetőségeket. Ennek eredményeképp a felhasználók ugyanazzal a Neptun kóddal és jelszóval léphetnek be mindkét rendszerbe, és sem a személyes, sem a tanulmányaikkal kapcsolatos adataikat nem szükséges külön feltölteniük.



Mit nyújt a Neptun Meet Street az oktatóknak?

- Egységesített felületet a hallgatókkal való kommunikációhoz a tájékoztatástól elkezdve az előadásanyagok feltöltésén át az évközi feladatok kezeléséig.
- Egységes keretet, melyben az összes oktatott kurzusát megtekintheti és kezelheti.
- Segíti az információáramlást, mivel semmilyen, a rendszerben rögzített információ sem kallódhat el.
- Szabadabb időbeosztást, mivel a rendszer bárhonnán, bármikor elérhető, és használatával szükségtelessé válik, hogy például az évközi feladatok beadásánál, vagy a hallgatók tájékoztatásánál az oktató személyesen jelen legyen.
- Bővített órarend, azaz naptár áll az oktatók rendelkezésére.
- Tanulmányi Rendszerben szereplő tárgy- és kurzusbeosztást is automatikusan átveszi az NMS, így a felhasználók teljes óra- és vizsgarendje automatikusan bekerül a személyes naptárukba.

Mit nyújt a Neptun Meet Street a hallgatóknak?

- Egységesített felületet a többi hallgatóval és az oktatókkal való kommunikációhoz.
- Könnyebb tájékozódási lehetőséget az intézményi eljárásokkal, szabályzatokkal kapcsolatban.
- Egységes keretet, melyben az összes kurzusát megtekintheti, a hozzájuk tartozó információkat beszerezheti, és a feladatait beadhatja.
- Szabadabb időbeosztást, mivel a rendszer bárhonnán, bármikor elérhető, és használatával szükségtelessé válik, hogy például az évközi feladatok beadásánál, vagy a tájékoztatókon a hallgató személyesen jelen legyen.
- Részletesebb, több információt tartalmazó órarend, azaz egy naptár áll a rendelkezésre.
- Tanulmányi Rendszerben szereplő tárgy- és kurzusbeosztást is automatikusan átveszi az NMS, így a felhasználók teljes óra- és vizsgarendje automatikusan bekerül a személyes naptárukba.

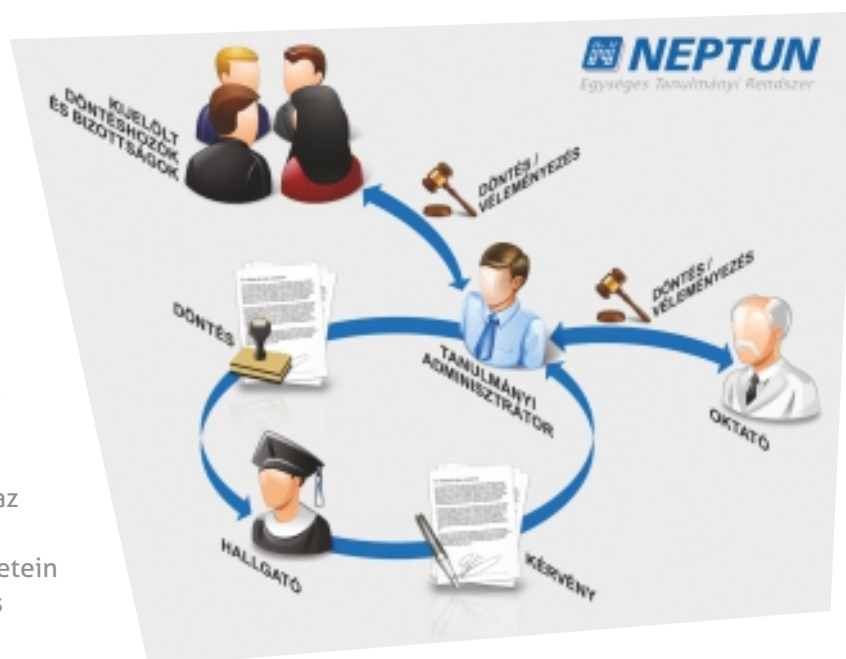
IV. Kapcsolódó modulok

Kérvénykezelés

A tanulmányi adminisztrációhoz kapcsolódó ügyintézés további egyszerűsítését és gyorsítását támogatja a **Neptun.Net kérvénykezelő modulja**, melynek segítségével az intézmények dolgozói tetszőleges formátumú kérvénysablonokat hozhatnak létre a rendszerben, amelyeket azután a hallgatók az internetes felületen keresztül tudnak kitölteni és benyújtani. **A kérvényekhez a hallgatók dokumentumokat is tudnak csatolni.** A hallgatók a kérvény benyújtása után szintén online tudják nyomon követni az elbírálás folyamatát, emellett automatikusan üzenetet is kapnak róla, ha a beadott kérvényük elbírálásra került, valamint a beadott kérvényeket pdf formátumban le is tudják tölteni a rendszerből.

Az adminisztrátorok a kérvénysablonokat könnyen kezelhető szerkesztő felület segítségével tudják létrehozni és formázni. A kérvényekbe a hallgató rendszerben tárolt adatait automatikusan be tudják illeszteni, emellett a kérvény kitöltéséhez szükséges adatok megadásának módját is tudják szabályozni, oly módon, hogy a kérvény egyes kitöltendő mezőjéhez különböző vezérlő elemeket (pl.: rádiógombokat, legördülő választólistát, szövegdobozt, stb.) tudnak hozzárendelni. Az egyszer elkészített sablonokat az intézmény szervezeti egységeihez, valamint képzéseikhez lehet rendelni, ezek után azok elérhetővé válnak a kérvény kitöltésére jogosult összes hallgató számára, a kérvénynél megadott érvényességi idő alatt.

Az intézmény eljárási rendje alapján lehetőség van ügyintézőt, véleményezőt, döntőt rendelni a kérvényekhez, illetve kérvénysablonokhoz. Az ügyintézők a kliens programban, a véleményezők és döntők a kliens és az oktatói valamint hallgatói web felületein dolgozhatnak fel, és tekinthetik meg a hallgatók által leadott kérvényeket. Igény esetén a kérvények feldolgozásához előre meghatározott vélemény és döntés indokok rögzíthetők. A hallgatók által adott kérvénysablonban kitöltött válaszok importálhatóak, más programban felhasználhatóak. A feldolgozott kérvényből határozat és hivatalos bejegyzés készíthető, mely a hallgató hivatalos bejegyzéséhez is bekerül. A kérvényből készített határozat és hivatalos bejegyzés a hallgató web-es felületén is megtekinthető.



Kreditívvelti kérvény állomásai

A **kérvénysablonok típusai** lehetnek általános, hallgatói regisztráció, kollégiumi jelentkezés, záróvizsga jelentkezés. A kérvénysablonok így típustól függően a hallgatói regisztrációnál, a kollégium modulban és a záróvizsgamodulban is használhatóak.

Kérvény szerkesztése a kliensben

A kérvénysablonokhoz **kitöltési követelmények** határozhatóak meg. A kérvények leadásakor pontok számításra is van lehetőség, mely pl. szociális kérelmeknél, kollégiumi jelentkezéseknél alkalmazható.

A kérvénykezelő modul előnyei:

- Idő- és energia megtakarítást tesz lehetővé a tanulmányi adminisztrátorok és a hallgatók számára, mivel szükségtelenné teszi a személyes, illetve papír alapú ügyintézés.
- Csökkenti az intézmény papírfelhasználását, postaköltségét.
- A kérvények feldolgozási ideje jelentősen csökken.
- Biztosítja a kiadott kérvények hosszú távú tárolását, visszakereshetőségét a lehető legolcsóbban.
- Kérvény ügyintézők, véleményezők, döntésre kijelölt személyek automatikus üzenetből értesülnek a feldolgozandó kérvényről.
- Hallgató a kérvény leadásától a kérvény elbírálásáig nyomon követheti a kérvény feldolgozás folyamatát, leadott kérvényének státuszát.
- Hallgatók automatikus üzenetből azonnal értesülnek a kérvények feldolgozás folyamatáról.

A Neptunban szereplő felhasználói csoportok vagy speciális fejezettípusok segítségével kérdéseinket célirányosan tehetjük fel azoknak a kitöltőknek, akiknek szánjuk. Legyen szó akár egy oktatóról feltett kérdéscsoport fejezeteiről, egy kurzushoz kapcsolódó fejezetről vagy bármilyen más, általános kérdéstről, a kérdőívet elég egyetlen egyszer létrehozni és hozzárendelni a kívánt oktatót, kurzust vagy egyedi felhasználói csoportot. Az UniPoll a [Neptun.Net](#) adatbázisát úgy éri el, hogy bármelyik programban (akár a Neptunban, akár az UniPollban) végzett módosítás a másik programban is végbemeget, így nem kell tartanunk az adatok módosulása következtében fellépő anomáliáktól. Minden körülmények között a legfrissebb adatokkal dolgozhatunk.

Alkalmazottai körében készítené felmérést?

Küldje el alkalmazottainak akár anonim, akár személyes kérdőívét e-mailben! Az értesítő e-mail szövegét, formáját ízlés szerint testre szabhatja, egyszerűen, könnyen kezelhető felületeken megszerkesztheti. Az elküldött levelekben található hivatkozást megnyitva a megkérdezett megadhatja válaszait. Ha a válaszadónak nincs ideje végig kitölteni a kérdőívet, a kitöltést bármikor félbe hagyhatja, és legközelebb onnan folytathatja, ahol abbahagyta.

Anonim szavazást szeretne tartani?

Hallgatói önkormányzati választások? Szenátusi titkos szavazás? Akár otthonról, kényelmesen is leadhatja mindenki a voksát jelöltjére. A részeredmények a szavazás alatt bármikor lekérhetőek, a szavazás lezárultát követően pedig azonnal tudhatjuk a pontos eredményeket.

Alumni irodája készítené felmérést a végzett diákok körében?

Rendeljen hozzá egyszerre akár több ezer kitöltőt kérdőívéhez és kövesse öregdiákjai pályafutását! A kérdőívek e-mailben is kiküldhetőek, alumni honlapokon vagy akár a Facebookon is közzétehetőek.

Kérdéstípusok

Több mint 15-féle kérdéstípus közül választhat kérdései megfogalmazásakor. Legyen szó akár egyszerű szöveges válaszról vagy feleletválasztós kérdéstről, értékelésről vagy bonyolultabb kérdéstípusokról, biztosra vesszük, hogy megtalálja az Ön számára leginkább megfelelő kérdéstípust.

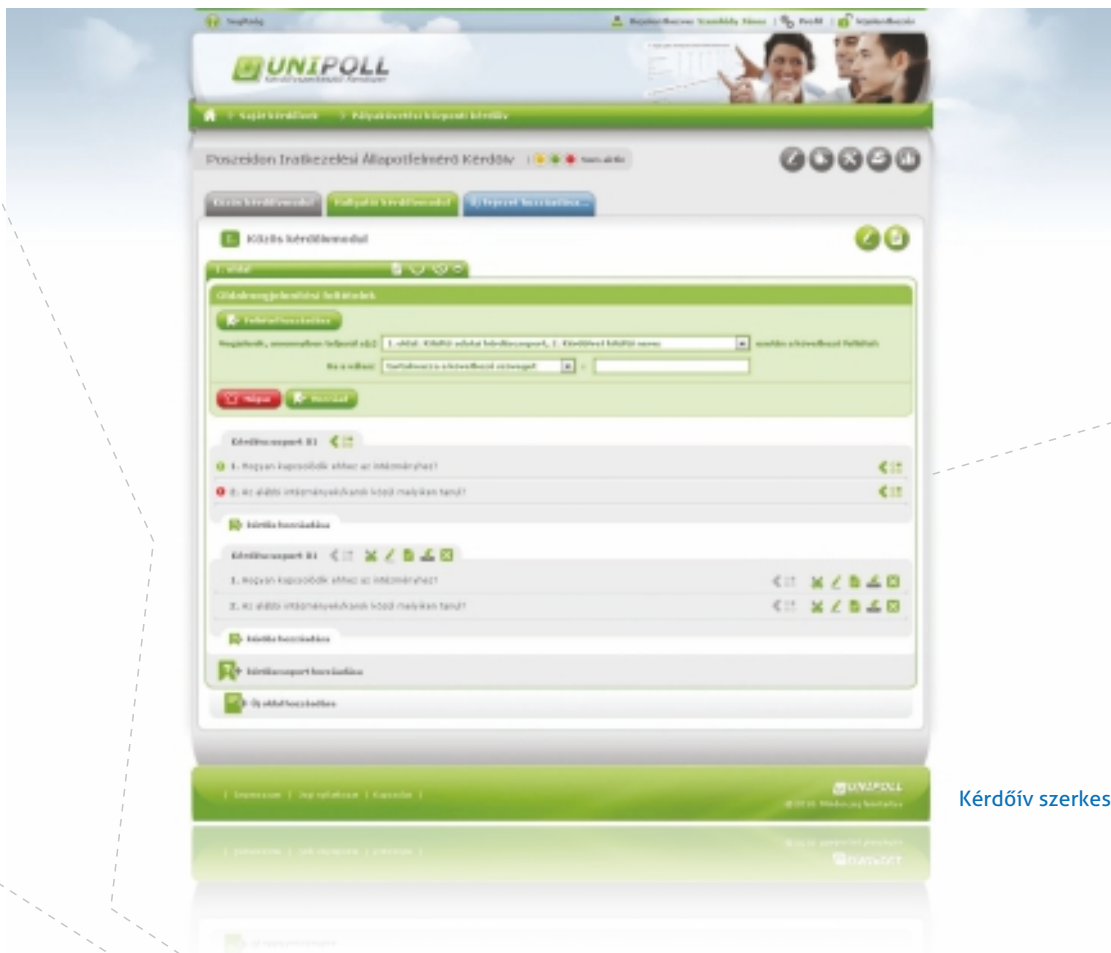
Úgy érzi, hogy valamit mégis kihagytunk? Írja meg ötleteit és elkészítjük az új kérdéstípust!

Ahogy Ön szeretné!

Stíluslapok definiálásával egyedileg szabhatjuk testre kérdőívünk kinézetét és stílusát. Adjon meg egyedi logót, háttérét és egyedi gombokat, igazítsa kérdőívét az intézményi arculathoz!

Elágazások kezelése

Oldalak és fejezetek használatával meghatározhatunk olyan megjelenítési feltételeket a kérdések egységeihez, amelyek hatékonyabban segítik a célcsoportok szondázását. Egy szolgáltatás minőségének a mérésénél például megtehetjük, hogy csak azokat a felhasználókat kérdezzük meg a szolgáltatás színvonaláról, akik azt válaszolták, hogy igénybe vették a szolgáltatást.



Kérdőív szerkesztése

Offline kitöltés, általános használat

Az UniPoll kérdőívszerkesztő program böngészőprogram segítségével használható. Szerkesztésre azok a munkatársak is jogosultságot kaphatnak, akik nem Neptunos felhasználók. Ők működő internetkapcsolat és böngészőjük segítségével bárhol elérhetik a szerkesztőfelületet.

Legújabb fejlesztésünk, az **UniFill** alkalmazás segítségével az UniPoll programban létrehozott kérdőiveinket akár internetkapcsolat nélkül is kitölthetjük. A kitöltött kérdőívek válaszait később visszaolvashatjuk az UniPoll programba.

Értékelés, adatok feldolgozása

Hozzon létre kitöltött kérdőívéből egyedi riportokat! Az egyedi riportok segítségével néhány kattintással kiválaszthatja, hogy mely kérdések válaszait szeretné megtekinteni a kimutatásban. A program ilyenkor automatikusan létrehozza a kérdéstípusnak leginkább megfelelő grafikont és szerepelteti azt a kérdésre adott válaszokkal és a válaszok számával táblázatba foglalva.

Amennyiben nem felel meg a kimutatás, illetve szeretne egyedi grafikont gyártani, erre is lehetősége van. Exportálja az adatokat .xlsx formátumban! A kérdésre adott válaszok oszlopokban jelennek meg, kitöltőnként egy sorban. Az így kinyert adatokkal igényei szerint dolgozhat tovább; készíthet grafikonokat, táblázatokat, de még akár körlevelet is!

Neptun SMS

A hallgatók tájékoztatásának korszerű, gyors és hatékony formája a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerhez kapcsolódó **Neptun SMS** szolgáltatás.

A Neptun SMS szolgáltatás lényege, hogy a **Neptun.Net** rendszerből küldött, vagy a rendszerben generálódó **automatikus üzenetek** azonnal továbbításra kerülnek a hallgató mobiltelefonjára rövid szöveges üzenet (SMS) formájában, így késedelem nélkül informálódhat a számára fontos eseményekről.

Intézményi és hallgatói SMS megrendelés

A Neptun.Net rendszerben a hallgató maga is előfizethet az SMS szolgáltatásra, de az intézmények is élhetnek a lehetőséggel és beállíthatják, hogy bizonyos, fontos üzenetekről a hallgatónak SMS üzenet továbbítása is történjen.

Az intézményi SMS-sel meghatározott hallgatói csoportra (például bizonyos képzés nappali tagozatos hallgatói) szűrve is beállíthatók bizonyos eseménytípusok (például, hogy ezen feltételnek megfelelő hallgatók kapjanak automatikusan SMS üzenetet vizsga jegybeírásról). A szűrő feltételek figyelmen kívül hagyásával az intézmény minden hallgatójának is egyszerűen küldhető SMS.

Az intézményi alkalmazottak által küldött üzeneteknél további könnyítés, hogy már az üzenet írásakor automatizmus segít, hogy külön SMS mezőbe sűrítessék össze mondanivalójukat, ezzel igazodva az SMS korlátozott karakterszámához.

A programban külön felület segít eligazodni a már elküldött SMS üzenetek között, ahol mind az intézmény által megrendelt, mind a hallgató által előfizetett, továbbított SMS-ek felsorolásra kerülnek.

Az intézményi SMS küldést a hallgatónak nem szükséges engedélyezni, ilyenkor az alapértelmezett telefonszáma mindenképp meg fog érkező az SMS, ez pedig kétségtelenül növeli az intézményi kommunikáció hatékonyságát.

Amennyiben a hallgató igényli

A szerződés a hallgató és az SDA Informatika Zrt. között jön létre, valamint a terméktámogatást is cégünk végzi, az intézménynek tehát nem kell foglalkozni az esetleges hallgatói panaszokkal, kérdésekkel. Cégünk – akár csak a Neptun esetében – az SMS szolgáltatásnál bekért adatok biztonságára is vigyáz, azokhoz illetéktelen személy, vagy program nem férhet hozzá.

A regisztráció ingyenes, a hallgató csomagokban tudja megrendelni a szolgáltatást.

Az üzenettípusok részletes és teljes felsorolását a hallgató a Neptun webes felületén láthatja, valamint itt van módja a szolgáltatást megrendelni, itt tud válogatni, mely üzenettípusokból szeretne SMS-t kapni.

Megrendelése esetén üzenettípusonként egyszerre 1 darab SMS kerül kiküldésre (az értesítő szövegek típusonként és műveletenként egyetlen SMS-be lettek sűrítve), így a hallgatónak nem kell aggódnia, hogy egy üzenet több SMS-ben fog megérkezni.

Üzenetek típusok szerint

Az oktatói/adminisztrátori és hallgatói, úgynevezett direkt üzeneteken túl az automatikus rendszerüzenetek segítségével a legfontosabb tanulmányi és pénzügyi műveletekről, változásokról kaphat automatikusan generálódó rendszerüzenetet a felhasználó. A pénzügyi típusra példa lehet egy adminisztrátor által kiírt költségtérítési díj, vagy akár ösztöndíj, a tanulmányi típusú üzenetek pedig olyan fontos eseményekről értesítenek, mint például a jegybeírás, vagy vizsgaidőpont módosítása.

Ezek a tanulmányokkal kapcsolatos rendszerüzenetek a tanév bizonyos periódusaiban – például vizsgaidőszak alatt – kiemelten fontossá válnak a hallgatók számára, ilyenkor megnő a jelentősége annak is, hogy milyen gyorsan informáljuk a felhasználót.

Ennek eredménye az SMS formátumú tájékoztatás, mely a hallgató tartózkodási helyétől és telefonkészüléke minőségétől függetlenül teszi lehetővé az informálást. A diákhöz külföldi sítelés, vagy vízparti napozás közben is eljuthat a számára fontos információ.

Akárcsak az automatikus rendszerüzenetek esetében, az információs SMS-ek bővítésére is lehetőség van az intézményi igényeknek megfelelően.

Mi szól a Neptun SMS szolgáltatás mellett?

- Leggyorsabb üzenettovábbítás.
- Az SMS minden mobiltelefon-típussal használható.
- A hallgató kiválaszthatja, hogy milyen üzenetekről kér SMS-t.
- Tömör, gazdaságos forma, hiszen 1 üzenet maximum egy SMS lehet.



TimeR

A felsőoktatási intézményekben növekvő igény mutatkozott az elmúlt években a személyes ügyintézés gyorsítására, a hallgatói sorban állás megszüntetésére. Mindkét fél közös érdeke, hogy a hallgatók a Tanulmányi Hivatalban ne egy időben jelenjenek meg, ne alakuljanak ki hosszú sorok a terhelt időszakokban, és a Tanulmányi Hivatal munkatársai is tervezni tudják a munkájukat.

A probléma megoldásához egy olyan **foglalási rendszer** megvalósítására volt szükség, amelynek használatával a hallgató a tanulmányi rendszerből tud jelentkezni az ügyintézési terület és ügyintézés helyének megválasztásával egy szabad időpontra.

A Ramsys Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Zrt. 10 éve foglalkozik ügyfél-irányítási időgazdálkodási rendszerek fejlesztésével. Ezt az okmányirodai gyökerekkel rendelkező timeR modult integráltuk a **Neptun.Net**-be, hogy a hallgatók is hozzájuthassanak a várakozásmentes ügyintézés "élményéhez".

A TimeR modulról röviden:

- Több éves szakmai tapasztalattal fejlesztett informatikai megoldás az időgazdálkodásra web böngészőn és NEPTUNON keresztül elérhető funkciókkal.
- Magas biztonsági szint a hálózati és program kapcsolatok kialakítására.
- A korszerű ügyféltéri hardver egységek használata (érintőképernyős terminál, grafikus megjelenítő)
- Több telephely és ügyintézési terület kezelése.
- Lehetőség van különböző jogosultsági szintek kezelésére.
- Feladatok központi menedzselése.
- Szabadon szerkeszthető sablonrendszer a különböző funkciók megvalósításához.



A hallgató szempontjai:

- A TimeR-en keresztül a hallgató helytől és időtől függetlenül elvégezheti a jelentkezését.
- A hallgató láthatja, hogy korábban milyen időpontokra jelentkezett, mely időpontokra vannak előjegyzései, illetve automatikus üzenetet kap, ha valamelyik előjegyzése bármi okból változik.
- Az ügyintézés szoros időrendbe kell beilleszteni – az ütközések elkerülhetők.
- A TimeR biztosítja a legmegfelelőbb időpont kiválasztását.
- Interaktív kommunikáció alakítható ki az ügyintézési hellyel - a pontos ügyintézés biztosítása érdekében.

Az ügyintéző szempontjai:

- Az ügyintézők a TimeR kliensen keresztül látják pontosan, hogy ki mikorra jelentkezett be, bármilyen váratlan esemény esetén a jelentkezések időpontja módosítható, törölhető, amiről a jelentkező automatikus értesítést kaphat.
- Az ügyintézők napi munkavégzése szervezhetővé válik.
- Várhatóan a hallgató a lefoglalt időpontban, felkészülten érkezik az ügyintézésre.
- Nem jelent kapacitás kiesést a nem megjelenő hallgató.
- Tervezhető az ügyintézési szünet.

A vezető szempontjai:

- On-line monitorozási lehetőség.
- Tetszőlegesen választott adatokból statisztika készítése.
- Ügyfélfogadást és időgazdálkodást érintő eseményekről automatikus értesítés küldése.
- Megoldási javaslatok feltárása.
- Teljesítmény értékelés támogatása.

Terhelési térkép



Terhelési térkép készítése a TimeR-rel

V. Adatszolgáltatás, igazolások

Mivel a **Neptun.Net** fejlesztése során követett filozófiánk az volt, hogy a számítógépes, integrált felsőoktatási adminisztráció előnyeit minél több területen ki lehessen használni, ezért igyekeztünk számos olyan automatizmust beleépíteni a rendszerbe, amely egyszerűbbé teszi az intézmények adminisztrátorainak és a hallgatóknak az életét. Ezek közé tartozik a **Neptun.Net** azon funkciója, hogy a rendszerben lévő adatokból különböző, előre meghatározott formátumú dokumentumot képes előállítani. Ilyenek például a jogviszony-igazolások, illetve a befizetett költségtérítésről adott igazolás vagy számla.



Az eddig felsorolt dokumentumok automatikus előállítása már jelenleg is biztosított a **Neptun.Net** rendszerben, de a lehetőségek a különböző jelentések létrehozására, adatszolgáltatás elvégzésére tulajdonképpen végtelenek.

Az adatszolgáltatás másik formája a **Felsőoktatási Információs Rendszer** számára biztosítandó adatok továbbítása. Az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos fejlesztések elsősorban a magyar törvényeket követik, azonban igény szerint, egyeztetések után más ország igényei alapján is implementálhatóak.

Az intézményeknek lehetőségük van tetszőleges, egyedi dokumentumsablonok létrehozására és tárolására a rendszerben. Az adott sablon alapján készülő dokumentumokon szerepelhet a rendszerből bármilyen adat, szűrt adatok, vagy kimutatások. Ennek a rendszernek a segítségével készíthető például az új törvényeknek teljesen megfelelő hallgatói jogviszony igazolás, ösztöndíj-igazolások, de akár a különböző szervezeti egységek tárgylistái is egyszerűen elkészíthetőek.

Az említett személyre, vagy intézményre szabott sablonok elkészítése igen egyszerű. Mivel a dokumentumsablonok egy részét a rendszer html formátumban tárolja, ezért azok bármilyen külső szerkesztőprogrammal, vagyis akár egy szövegszerkesztővel is megnyithatóak és módosíthatóak. A Fast Riport és Net Riport típusú **nyomatványsablonok** kezelésére a programban beépített szerkesztő felület található.

Az új típusú nyomtatványok lehetővé teszik, hogy az intézmények a webes felületeken is eltérő, személyre szabott sablonok alapján dolgozzanak. A sablonba beleilleszthető bármilyen szöveg vagy kép is. A sablonokat a rendszer a szervezeti struktúrájának megfelelően tárolja, ami azt jelenti, hogy szervezeti egységenként eltérő sablonok definiálhatóak, és a létrehozott sablon elérhető az összes, ehhez a szinthez kapcsolódó, alsóbb szervezeti szinten is.

Az **automatikusan generált jelentéseknek**, dokumentumoknak köszönhetően az adminisztrátorok rengeteg időt megspórolhatnak a munkájuk során.

FIR adatszolgáltatás modul

A **Felsőoktatási Információs Rendszer** (a továbbiakban **FIR**) létrehozásáról és üzemeltetéséről a 2006. március 1-jén életbe lépő Felsőoktatási Törvény rendelkezik. A FIR az egész országra kiterjedő rendszer, mely egységes formában tartalmazza a fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, kollégiumi, hallgatói, oktatói és más alkalmazotti adatokat.

Az intézmények kötelezettsége a rendszer felé az adatok szolgáltatása, a FIR, illetve üzemeltetője, az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére elektronikusan aláírt konténer formájában, még hozzá oly módon, hogy a nyilvántartott adatokban bekövetkezett bármilyen változásról 15 napon belül jelentési kötelezettsége van.

A **Neptun.Net** a FIR adatszolgáltatást is a lehető legmagasabb szinten automatizálja és leegyszerűsíti az intézmények számára. A kliensprogramban külön felületeket hoztunk létre a FIR-rel foglalkozó adminisztrátorok számára, ahol a vonatkozó adatokban bekövetkezett, bejelentésre váró változások egy-egy üzenetként megjelennek, majd ezek ellenőrzése után a rendszer gombnyomásra automatikusan elkészíti az előírásoknak megfelelő formátumú konténert, hozzácsatolja a szükséges elektronikus aláírást, és elküldi a FIR-nek.

A visszaérkező pozitív válaszokat és hibaüzeneteket a **Neptun.Net** feldolgozza és megjeleníti az adminisztrátorok számára, szintén a kliensprogramon belül.



A FIR adatszolgáltatás modul előnyei:

- A szükséges adatok összegyűjtését és a változások nyomon követését a rendszer automatikusan elvégzi.
- A kifejezetten erre a célra létrehozott felületeknek köszönhetően a FIR-rel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása az adminisztrátorok számára minimális pluszmunkát jelent.
- A **Neptun.Net**-et használó intézmények biztosak lehetnek abban, hogy adatszolgáltatási kötelezettségüknek időben és a megfelelő formában eleget tesznek.

Diákhitel modul

A diákhitel ügyintézés két részre bontható folyamatát tekintve. Egyrészt áll a Diákhitel Központ felé történő **adatszolgáltatásból**, amely a programban egyetlen gomb megnyomásával összepárosítja a központ által kért adatokat a rendszerben található adatokkal, melyek alapján szintén egy gomb megnyomására létrejön a válaszüzenet.

A párosítás mikéntjéről (milyen adategyezőség szerint azonosította a program a hallgatót és képzését) pontos számokkal visszajelző üzenetet kapunk a folyamat végén, amely alapján a kétséges esetek könnyen leválogathatóak és szükség esetén felülbírálhatóak.

A diákhitel ügyintézés másik fontos folyamata az **engedményezés**, amelyre egyre nagyobb igény jelentkezik az intézmények és a hallgatók részéről, mert a közvetlen utalás lényegesen gyorsabb és kényelmesebb mindhárom fél számára. Az engedményezés a szerződéskötés kivételével egész folyamatát tekintve elvégezhető a rendszerben, az űrlap kinyomtatásától a pénzügyi teljesítésig. Amennyiben az intézmény rendelkezik gazdasági modullal, a Diákhitel Központ utalását követően a tételek teljesítése és az adatok feladása a gazdasági rendszer felé is egy-egy folyamattal, egy-egy kattintással megoldható.

A diákhitel ügyintézés modlról pár mondatban:

- Pontos, gyors, precíz adatszolgáltatás a Diákhitel Központ felé.
- Az engedményezés teljes folyamatának kezelése megoldható a programon belül, az űrlap kinyomtatásától a tételek teljesítéséig.



VI. Gazdasági modul

Amikor a **Neptun** először megjelent a felsőoktatási intézmények életében, még csak az volt a cél, hogy a tanulmányi adminisztráció eljárásait minél egyszerűbbé és integráltabbá tegye. Azonban az évek során az intézmények egyre inkább kihasználják a számítógépes ügyintézés előnyeit, és egyre több területen várják tőlünk a modern, számítógéppel támogatott megoldásokat. A tanulmányi adminisztráció mellett a másik nagy terület, amelynek támogatása magas fokú automatizálást tesz lehetővé amellet, hogy az intézmény folyamatainak átláthatóságát és kezelhetőségét növeli, az **intézmények hallgatókkal kapcsolatos pénzügyei**. Mivel a **Neptun.Net** alapvetően egy tanulmányi rendszer, ezért a benne lévő gazdasági modulok is elsősorban a tanulmányokkal kapcsolatos pénzügyek adatkezelését és intézését könnyítik meg.

Annak érdekében, hogy a rendszer képes legyen bármilyen bonyolult intézményi struktúra pénzügyeinek precíz adminisztrálására, és naprakész, strukturált kimutatások készítésére, megalkottuk a **Neptun.Net** egyik legnagyobb újítását, a **pénzügyi mátrixot**. Ennek segítségével az intézmények könnyen, egyszerűen és hibamentesen képesek pénzügyeik intézésére és nyomon követésére.

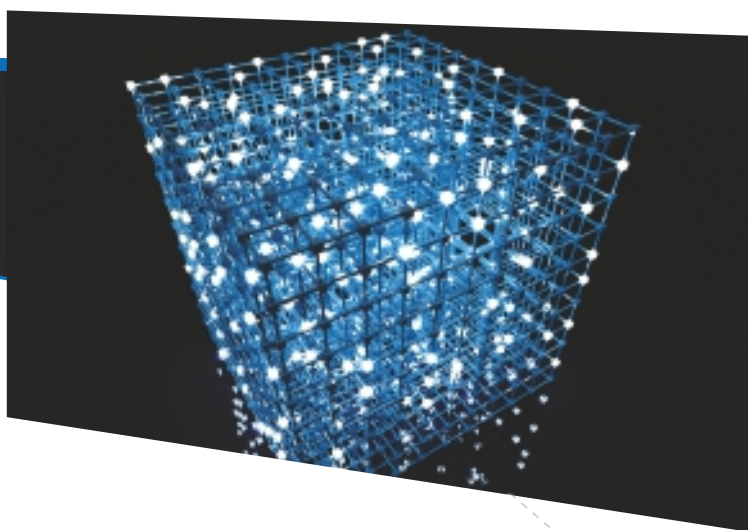
A hallgatók pénzügyeinek intézésével kapcsolatban kulcskérdés, hogy az alkalmazott számítógépes rendszer milyen befizetési lehetőségeket képes kezelni. A **Neptun.Net** fejlesztése során úgy alakítottuk ki a rendszert, hogy az minél többféle módszer adminisztrálására legyen képes annak érdekében, hogy maguk az intézmények választhassák ki a felajánlott lehetőségek közül a számukra legmegfelelőbb(ek)et.

Ebben a tájékoztató anyagban sorra vesszük a felkínált alternatívákat, és röviden elemezzük is őket. A felsőoktatási intézményeknek azonban nem egyszerűen arra van módjuk, hogy kiválasszanak egyet az elérhető befizetési lehetőségekből, hanem alkalmazhatják azok tetszőleges kombinációját is, így könnyen és egyszerűen hangolhatják a rendszert saját igényeikhez.

Egy felsőoktatási intézmény pénzügyi műveleteinek intézése során a sok szereplő és a bonyolultság miatt a beépített automatizmusok ellenére is adódhatnak emberi tévedések (pl. hibás ki-be fizetések). Azonban a **Neptun.Net** fel van készítve arra is, hogy ezek a tévedések korrigálhatóak legyenek, és végeredményként a rendszer biztosan a jó adatok alapján dolgozzon.

Pénzügyi mátrix

A **Neptun.Net** egyik legnagyobb innovációja, a pénzügyi mátrix az intézmények pénzügyeinek elszámolásában nyit új dimenziót. A pénzügyi mátrix a kifizetések és bevételek egyszerű, hibamentes elszámolását és automatikusan generált, valós idejű kimutatások készítését egyszerre teszi lehetővé. Ez annak köszönhető, hogy szerkezetéből adódóan bármilyen felsőoktatási intézmény tanulmányi és egyéb pénzügyi elszámolását képes teljes struktúrájában számon tartani.



A pénzügyi mátrix felépítése:

- A pénzügyi mátrix oszlopai a be- és kifizetési pénzügyi jogcímek (pl. IV, tandíj, kollégiumdíj, ösztöndíj, stb.).
- A sorok a szervezeti fában lévő egyes szervezeti egységek, hierarchiájuknak megfelelően (Intézmény, Centrumok, Karok, Tanszékek (T), stb.).
- A szervezeti egység sorok igény esetén felbonthatóak a szervezeti egységekhez tartozó képzésekre (K).
- Amennyiben szükséges, a képzési sorok tovább bonthatóak telephelyekre (Th.), amennyiben több telephelyen folyik a képzés és azt pénzügyileg meg kell különböztetni.
- A pénzügyi mátrix elemei a különböző pénzügyi kódok (PK). Ezekhez adhatóak meg különböző paraméterek és értékek (főkönyvi szám, témaszám, befizetési módok, igazolás típusok, stb.).
- A pénzügyi kódhoz többek között tartozhatnak tipikus befizetési értékek, mint például az ismételt-vizsga-díjak (pl. IV esetén 500 Ft, 1000 Ft, stb.), vagy szolgáltatási díjak és típusok (pl. pót- mérés: 500 Ft, házi feladat pótlás: 1000 Ft stb.).

Az itt vázolt adatszervezéssel, logikai felépítéssel és a csoportos műveletekkel könnyen és gyorsan karbantarthatóak az intézmény pénzügyi adatai. A különböző pénzügyi kódokból könnyedén lehet tetszőleges csoportokat kiválasztani, és azok paramétereit (pl.: témaszám, ÁFA, a lehetséges befizetési módok, stb.) ekkor együtt lehet beállítani.

Lehetséges például az egy pénzügyi jogcímmel tartozó pénzügyi kódok kiválasztása (az ábrában ezt jelzi a szürke terület), de ugyanilyen egyszerűen egy szervezeti egységhez tartozó kódok paramétereit egyszerre kezelhetők (az ábrában ezt a különböző színű körbekerített területek jelzik).

Emellett lehetőség van szabadon kiválasztani pénzügyi kódokat (az ábrán egy példa erre a feketével körbekerített kockák), és így csoportosítani tetszőlegesen, ekkor ezekkel lehet további műveletet végezni, vagy például ezek tulajdonságai szerkeszthetőek közösen.

A pénzügyekről készült kimutatások ugyanilyen könnyen csoportosíthatóak és személyre szabhatóak. Mivel a rendszer integráltan tartalmazza az intézmény összes pénzügyi folyamatát, ezért a kimutatások mindig naprakészek lesznek.

Pénzügyi jogcímek		IV. tan. év	Költségek	Összesítés	
Intézmény	Cen-trum	K	PK	PK	PK
		T	PK	PK	PK
		K	PK	PK	PK
		T	PK	PK	PK
	Cen-trum	K	PK	PK	PK
		T	PK	PK	PK
		K	PK	PK	PK
		T	PK	PK	PK
	Cen-trum	K	PK	PK	PK
		T	PK	PK	PK
		K	PK	PK	PK
		T	PK	PK	PK

Miért hasznos a pénzügyi mátrix?

- A hallgatók hiba és tévedés nélkül tudják maguknak kiírni az IV és szolgáltatás típusú befizetéseiket, ezáltal mentesítik az intézmény dolgozóit.
- Az intézmények dolgozói esetében is felügyeli a rendszer, hogy csak a hozzájuk rendelt szervezeti egységekhez és/vagy képzésekhez tudjanak tételt felvenni
- Megkönnyíti a pénzügyi folyamatok kategorizálását és paraméterezhető jellegét.
- 15-20 pénzügyi jogcímmel egy intézmény összes pénzügyi folyamata leképezhető és nyomon követhető.
- Idő-, energia-, és költségmegtakarítást tesz lehetővé az egyszerű kezelhetőségnek és az integráltságnak köszönhetően.
- Naprakész, strukturált pénzügyi kimutatások készítésének lehetősége.

Választható befizetési lehetőségek

A hallgatók által fizetett összegek befizetési módja a felkínált lehetőségek közül szabadon megválasztható, annak érdekében, hogy megfeleljen az intézmények és hallgatóik által támasztott különböző elvárásoknak, követelményeknek és megállapodásoknak. Az intézményi döntéstől függően az alábbi befizetési lehetőségek állnak rendelkezésre a **Neptun.Net** rendszerben:

- Gyűjtőszámlás befizetés
- Virtuális gyűjtőszámla
- Csekkes befizetés
- Bankkártyás befizetés
- POS terminál
- Banki átutalás
- Házi pénztár
- Mobil fizetés



Annak érdekében, hogy maximálisan kiszolgálhassuk a felhasználók igényeit, a **Neptun.Net** lehetőséget kínál az intézmények számára, hogy a befizetési lehetőségek közül egyszerre alkalmazza a módszerek tetszőleges kombinációját. Az intézmény pénzügyi kódokként külön-külön tudja szabályozni, hogy milyen általa bevezetett befizetési módo(ka)t engedélyez.

A különböző befizetési módok között különbségek vannak a befizetések feldolgozásának módjában és automatizáltságában, a felmerülő díjak körében és mértékében, valamint a befizetések ügyintézési igényében.

A befizetési lehetőségek kiválasztásánál esetlegesen mérlegelhető szempontok:

- Ha IV díjnál megengedett például a gyűjtőszámlás befizetés és a bankkártyás befizetés is, akkor ki lehet kötni, hogy a hallgatók csak az IV díj megfizetését követően jelentkezhetnek vizsgára (ha a vizsga már IV-köteles). Ebben az esetben, ha a hallgatónak nincs pénze a gyűjtőszámlán, akkor on-line bankkártyás művelettel is kifizetheti a díjat.
- A szaktanfolyami képzéseknél elképzelhető, hogy érdemes engedélyezni a csekkes befizetést, mert sok esetben a beiratkozás feltétele a befizetett csekk bemutatása. Ha például a tanfolyami prospektusokba "félbiankó" csekk kerül, akkor jó esetben már azelőtt le lehet könyvelve a befizetett összeg főkönyvi szám és témaszám szerint, hogy a hallgatói regisztrációra került volna. Természetesen a hallgató regisztrációját követően a befizetés a hallgatóhoz köthető a csekk sorszáma alapján.

A választott befizetési módtól függetlenül, a gyors ügyintézés és az adminisztrátorok leterheltségének csökkentése érdekében, a hallgatók maguk is ki tudják írni a befizetési tételeknek intézmény által meghatározott körét. Ilyenkor az, hogy ezeket mennyire gyorsan és egyszerűen tudják befizetni, már csak attól függ, hogy az intézmény mely befizetési lehetőségeket tette elérhetővé számukra. A befizetési lehetőségek közötti választás megkönnyítése érdekében az alábbiakban részletezzük a különféle választható lehetőségek főbb tulajdonságait és a közöttük lévő különbségeket.

Csekkes befizetés

A csekkes befizetés a többi befizetési móddal összehasonlítva a csekk típusának függvényében (biankó-, félbiankó-, neptunos csekk) több adminisztratív kötelezettséget róhat az intézményre. A modul fejlesztése során természetesen igyekeztünk úgy kialakítani a rendszert, hogy a különböző munkafolyamatok minél nagyobb részét automatizáltan lehessen kezelni.



A **Neptun.Net** rendszer lehetővé teszi a rendszerből nyomtatott csekkek és „idegen”, nem a rendszerből származó csekkek kezelését is. Neptunos csekk nyomtatásakor a csekkre a rendszer egy egyedi, 24 számjegyből álló azonosítót nyomtat a posta által meghatározott helyre, és ez alapján történik a csekk automatikus beazonosítása. Amennyiben az intézmény szerződést köt a postával, akkor a rendszer képes automatikusan, a posta által visszaküldött fájl segítségével feldolgozni az intézményi csekkforgalmat.

Amennyiben az intézmény nem használja a postai fájl beolvasás funkciót, mivel nincs szerződése a postával, akkor a rendszer lehetővé teszi, hogy a csekket a nyomdában rányomtatott nyolc számjegű azonosító segítségével lehessen rögzíteni a rendszerben.

A könnyebb és automatizált ügyintézés érdekében az intézményi adminisztrátorokon kívül a hallgatók is rögzíthetik a csekkjeiket az azonosítók segítségével.

A Neptunon belül háromféle csekk nyomtatására van lehetőség:

- **Neptunos csekk** nyomtatásánál minden ugyanúgy történik, mint a Félbiankó csekk esetében, csak a nyomtatásakor a hallgató neve és az összeg is rákerül a csekkre, továbbá ekkor össze is rendelődik az adatbázisban a csekkre nyomtatott azonosító a hallgatóval. Neptunos csekk esetében egyáltalán nincs szükség kézi összerendelésre, de a postai fájl betöltéséig itt is van lehetőség az intézményi adminisztrátoroknak a befizetés logikai igazolására.
- **Félbiankó csekk** nyomtatásánál a csekkre nyomtatott 24 számjegyből álló azonosító segítségével megállapítható a rendszerben a hozzátartozó befizetési pénzügyi kód. A postai fájl betöltését követően a befizetett csekket a postai fájlban szereplő összeggel teljesítettnek tekinti a rendszer. Mivel ismert a pénzügyi kód, ismert a főkönyvi szám és a tételszám is, melyek a pénzügyi kódrendszerben már rögzített paraméterek, így a tranzakció már feladható a gazdasági rendszer felé. A hibák elkerülése érdekében a csekkre opcionálisan rányomtatható még a befizetendő összeg is. A félbiankó csekk és a befizető hallgató összerendelését az adminisztrátor képes elvégezni a postai fájl betöltése előtt vagy után, illetve a hallgató is megteheti ezt az internetes felületen keresztül, de ő csak a postai fájl betöltése után. Ha például egy rövidesen aktuális vizsgaidőpont miatt a postai fájl betöltése előtt szeretné a hallgató igazoltatni a csekket, akkor ezt csak az intézményi adminisztrátor közreműködésével teheti meg. Ebben az esetben a rendszer a csekket logikailag igazoltnak tekinti, de a pénzügyi igazolásként szolgáló postai fájl betöltéséig a befizetést a **Neptun.Net** nem adja fel a gazdasági rendszer felé.
- **Biankó csekk** esetén a csekken az egyedi, nyolcjegű azonosítóján kívül csak az intézmény számlaszáma szerepel. Biankó csekk és a befizető hallgató összerendelését elvégezheti a hallgató az interneten keresztül, vagy az adminisztrátorok a postai azonosító segítségével.

Előnyök a csekkes befizetéssel kapcsolatban:

- A **Neptun.Net**-ben a csekkes befizetés választása esetén minimális adminisztráció szükséges a befizetések kezeléséhez.
- A hallgatók által az internetről is intézhető a csekkes befizetés.

Gyűjtőszámlás befizetés

A gyűjtőszámla lényege, hogy az intézmény egy **közös számlán** kezeli az összes hallgató által befizetett pénzt, és ezen belül számon tartja és kezeli, hogy mely hallgatók mekkora összeghez férnek hozzá.

A **Neptun.Net**-ben az intézmények kérésére úgy fejlesztettük tovább a gyűjtőszámla funkcionalitását, hogy **egy intézmény most már tetszőleges számú gyűjtőszámlát használhat**. A hallgatók bármelyik gyűjtőszámlához (egyhez vagy többhöz is) tartozhatnak.

Az új gyűjtőszámla főbb jellemzői:

- Az utalások beazonosításában jelentősen megújult és kibővült a rendszer logikája:
 - Ha helyes a közlemény rovat, akkor az összeg automatikusan jóváíródik a hallgatónál.
 - Ha értelmezhetetlen a közlemény rovat, de:
 - A küldő bankszámlaszámáról eddig csak egy felhasználó kezdeményezett utalást, akkor a rendszer automatikusan a hallgatóhoz rendeli az adott tételt.
 - A küldő bankszámlaszáma megegyezik egy hallgató bankszámlaszámával, akkor a rendszer automatikusan ehhez a hallgatóhoz rendeli az adott tételt.
- A rendszer teljesen tranzakció-alapú lett. Ennek következtében a külső függőn lévő beragadt tételek illetve a belső függőn lévő utalások is visszavonhatóak.
- Ha olyan hallgatótól érkezik utalás, aki még nem tartozik az adott gyűjtőszámlához és a rendszer be tudja azonosítani őt, akkor a program automatikusan hozzáadja a hallgatót a gyűjtőszámlához és jóváírja számára a befizetését.
- A belső függőn lévő tételek utalhatósági státuszát szabadon lehet állítani, akár csoportosan is. Erre akkor lehet például szükség, ha a kincstár zárva van, de a hallgatói visszafizetéseket el kell utalni.

A gyűjtőszámlás befizetés előnyei:

- Nagyon kedvező a költségtényezője az intézmény szempontjából.
- Majdnem teljesen automatizált a folyamat.

Virtuális Gyűjtőszámla

Annak érdekében, hogy az intézmények számára tovább csökkentsük a gyűjtőszámlás befizetések átfutási idejét és a felmerülő költségeket, valamint teljesen automatikussá tegyük a más befizetési módoknál előforduló túlfizetések kezelését, kifejlesztettük a **virtuális gyűjtőszámlát**, melynek segítségével kereskedelmi bank közreműködése nélkül, **közvetlenül a kincstári számlára utalnak a hallgatók**. A hallgatóknak csak annyi a feladata, hogy az utalás közlemény rovatába beírják a Neptun kódjukat, ily módon lehetséges az ilyen típusú utalások gazdasági rendszer általi beazonosítása, és egy speciális főkönyvi számra való könyvelése (ez maga a virtuális gyűjtőszámla).

A virtuális gyűjtőszámla használata magas szintű együttműködést kíván meg a **Neptun.Net** és az intézményben használt gazdasági rendszer között, mely a szabványosított, XML-alapú kommunikációnak köszönhetően **bármilyen gazdasági rendszerrel kialakítható**.

A hallgatók által elutalt összegek közvetlenül az intézmény kincstári számlájára kerülnek, ezután a gazdasági rendszer átadja az adatokat a **Neptun.Net**-nek, amely beazonosítja az utalás közleménye alapján a befizetőt, és nyilvántartja a hallgató egyenlegét. Ezután amikor a hallgató befizetést kezdeményez, akkor a **Neptun.Net** feladja a gazdasági rendszer felé, hogy az a speciális főkönyvi számról milyen főkönyvi számra könyvelje át a kérdéses összeget.

A **virtuális gyűjtőszámla** használata a hallgatók és az adminisztrátorok számára megegyezik a normál gyűjtőszámláéval.

A Virtuális Gyűjtőszámla előnyei:

- Csökkenti a befizetések átfutási idejét.
- A tranzakciók az intézmény számára semmilyen költséget nem jelentenek.
- Használata a túlfizetések és a hibásan kiírt tételek hibajavítását magas szinten automatizálja.



Bankkártyás befizetés

Ennek a befizetési módnak a választása esetén a hallgató kiválasztja, hogy mely kiírt tételeket szeretné befizetni, majd a bankkártyás befizetés kiválasztását követően a rendszer kiszámolja a tételek összegét és egy biztonságos háttércsatornán lekommunikálja a várható tranzakció adatait az OTP Bankkal. A rendszer egy új internet-böngészőt nyit a hallgató részére és elnavigálja az OTP megfelelő oldalára, ahol az összeg és a cél bankszámlaszám (kincstár) már ki van töltve, melyet a hallgató nem is tud megváltoztatni.

A hallgató a saját gépén behívott **OTP-s oldalon** megadja bankkártyájának adatait és elküldi a megbízást. A sikeres tranzakciót követően az OTP szervere egy biztonságos háttércsatornán keresztül visszajelez a rendszernek, és a **Neptun.Net** ezután jelzi a tranzakció sikerét a hallgatónak. A bank később egy analitikai állományban elküldi a sikeres tranzakciók listáját és a tételiesen megadott jutalékokat. A bankkártyás befizetés természetesen nem csak OTP-s bankkártyával, hanem minden, internetes fizetésre alkalmas bankkártyával történhet.

Amikor az analitikai fájl betöltésre kerül a rendszerbe, az adatok feldolgozása megtörténik. Az egyes tranzakciók jutalékát a **Neptun.Net** rendszer teljesített tételenként rögzíti, így a jutalékokat pénzügyi kódonkénti bontásban adja fel a gazdasági rendszer felé.

A bankkártyás befizetés előnyei:

- A hallgatók számára a legkényelmesebb és leggyorsabb befizetési mód.
- Intézmény számára minimális adminisztrációs feladattal járó megoldás.
- A **Neptun.Net** rendszerben a befizetések automatikusan és azonnal visszaigazolódnak (on-line tranzakció).
- A szolgáltatás nem csak OTP-s bankkártyával vehető igénybe, de a hallgatónak olyan szerződést kell kötnie a bankjával, hogy a bankkártya rendelkezzen interneten keresztüli fizetési opcióval.
- A bankkártyás befizetés esetén egy tranzakcióval lehet több kiírást is teljesíteni.



POS terminál

A „POS terminál” fizetési lehetőség hasonlóan működik, mintha egy áruházban fizetnénk a bankkártyánk segítségével. A terminállal felszerelt ügyfélszolgálati vagy tanulmányi irodában az ügyintéző kijelöli a tételt vagy tételeket, amit a hallgató ki szeretne egyenlíteni bankkártyája segítségével, ezt követően, akár egy bolti vásárlásnál, a kártyát lehúzza az ügyintéző, és a hallgató beírja a pin kódot. A vásárlásról a Neptun.Net értesítést kap a banktól, így a hallgató tétele azonnal teljesített lesz.

Előnyei

- az ügyintézéssel egybekötött, azonnali fizetési lehetőség,
- a teljesítés azonnal megtörténik,
- bármilyen bankkártyával használható, banktól, típustól függetlenül.

Mobil fizetés

A Neptun.Net legújabban kifejlesztett fizetési módja a mobil fizetés. Segítségével a hallgatónak még csak számítógép, vagy internet közelben sem kell tartózkodnia ahhoz, hogy a tanulmányi rendszerben fennálló tartozását kiegyenlítsse. Egy meghatározott saját bankszámlaszám és telefonszám segítségével, a tanulmányi rendszer, a telefonszolgáltató és a bank együttműködésével a hallgató a rendelkezésére álló egyenleg erejéig tételeit egyetlen, telefonon végzett művelet segítségével kiegyenlítheti. Az intézmény számára a folyamat automatizált.

A mobil fizetés előnyei

- Az intézmény számára a folyamat kevés ügyintézési igényel automatizáltságának köszönhetően.
- A hallgató mobiltelefon segítségével bárhol, bármikor kiegyenlítheti tartozását.

Elektronikus számla

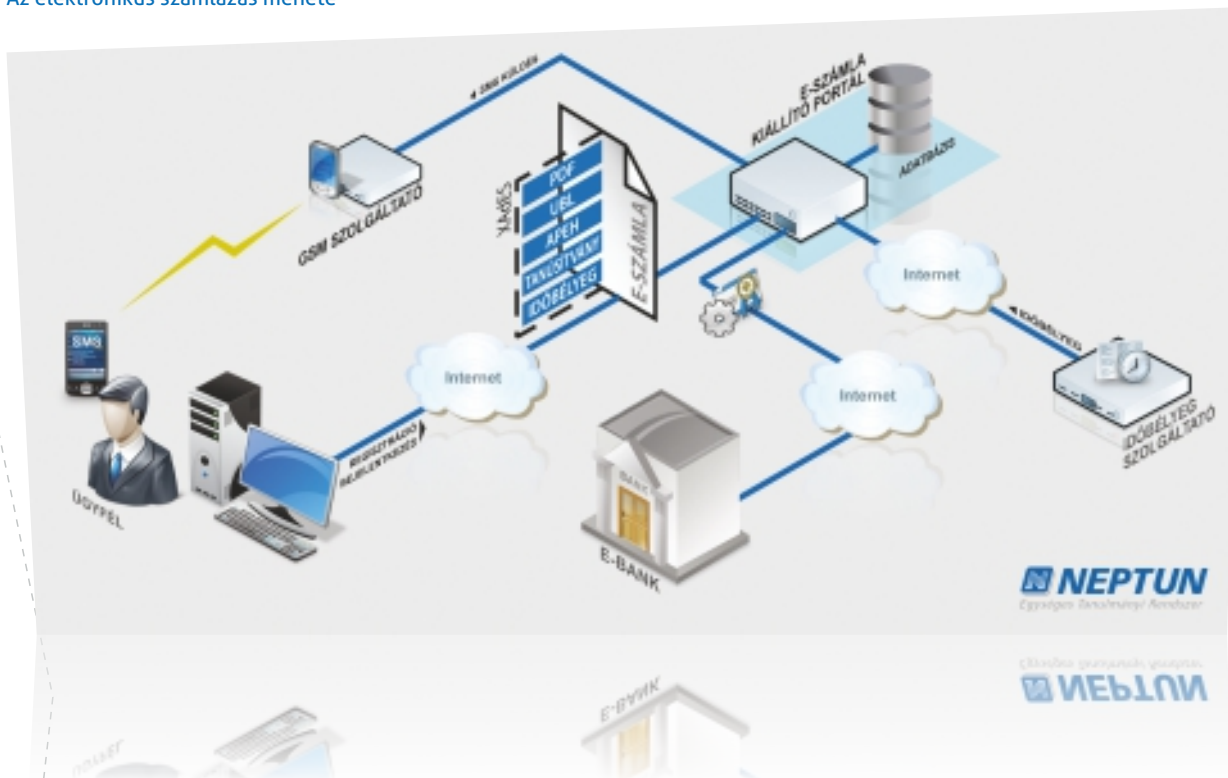
Ismereteink szerint az intézmények jelenleg csak kis részben tesznek eleget a számlaadási kötelezettségüknek, ebből fakadóan olyan megoldást kellett kifejlesztenünk, amelynek segítségével az intézmények automatikusan, teljes körűen, minimális adminisztrációval, és költséghatékonyan tudnak kiállítani nagy mennyiségű számlát.

A megoldással biztosítani lehet a számlák hallgatókhoz való eljuttatását is, mivel azokat a hallgatói felületről le lehet tölteni.

A modul használatával bármilyen befizetésről egyszerűen kiállítható elektronikus számla, illetve a papír alapú számlák könnyedén archiválhatóak elektronikusan. A pénzügyi kódoknál beállítható, hogy az adott befizetésről adható-e számla. Amennyiben a számla elektronikus vagy elektronikusan archivált, akkor a hallgató letöltheti a számláit az internetről, és ebben az esetben nincsen példányszám-kötöttség, a rendszerben lévő számlákból tetszőleges számú elektronikus másolat készíthető.

A **Neptun.Net** lehetőséget biztosít továbbá a hallgatók számára, hogy szükség esetén megosszák a kiírásaikat, amennyiben ezt a pénzügyi kód paramétere megengedi, továbbá hogy felvigyék a kiírásokhoz a befizető adatait, ezzel is megkönnyítve az adminisztrátorok munkáját.

Az elektronikus számlázás menete



Miért hasznosak az elektronikus vagy elektronikusan archivált számlák:

- A számlákkal kapcsolatos adminisztrációt a minimálisra csökkenti.
- Az elektronikus aláírási keretrendszernek köszönhetően nagy mennyiségű számla írható alá és látható el időbéllyeggel egyszerre.
- A webes letöltés lehetőségével a hallgatók elégedettsége és komfortérzete nagyban növelhető általa, hogy nem kell személyesen bemenniük a számláikért a tanulmányi osztályokra, illetve ha az intézmény korábban postázta a számlákat, jelentős postázási költség takarítható meg.

Automatikus számlázás

Az adminisztrátorok és a hallgatók számára további könnyebbséget jelent a **Neptun.Net** legújabb funkciója, melynek köszönhetően a rendszerben minden befizetésről **automatikusan elektronikus számla készül**.

Míg korábban a hallgatóknak jelezniük kellett az adminisztrátorok felé személyesen, vagy a **Neptun.Net** megfelelő felületén keresztül, hogy az adott befizetésről számlát szeretnének, az adminisztrátoroknak pedig ezt külön el kellett fogadniuk, addig ezen funkció használata mellett erre nincsen szükség, a hallgatóknak mindössze azt kell eldönteniük, hogy mely befizetéseikről szeretnének készpénzes, és melyekről átutalásos számlát. A számlák generálásának gyakoriságát és ütemezését az intézmény igényeinek megfelelően lehet konfigurálni.

Az automatikus számlázás előnyei:

- A számlázás adminisztrációs igényét még tovább csökkenti.
- Garantálja, hogy minden befizetés a jogszabályoknak megfelelően kerül elszámolásra.
- A hallgatóknak nem szükséges külön jelezniük számla iránti igényüket.

Zárszó

Reméljük, hogy az anyag átolvasása során sok olyan megoldással találkozik, melyről velünk együtt Ön is azt gondolja, hogy az Önök intézményének életét is meg tudná könnyíteni. Amennyiben további kérdései vannak a termékeinkkel kapcsolatban, forduljon hozzánk bizalommal!

Elérhetőségeink:

E-mail: info@sdainformatika.hu
Internet: www.sdainformatika.hu
Telefon: (36) 1 209 4748
Termékportál: www.neptun.org.hu

Üdvözlettel: **Az SDA Informatika csapata**



