

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (Pécs, Széchenyi tér 1.)

p á l y á z a t o t h i r d e t

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 37/2019. (XI. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 61. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a közgyűlés állandó bizottságai munkáját segítő

gyakornoki feladatok ellátására.

A pályázat meghirdetésének célja, hogy a Pécsi Tudományegyetem hallgatói megismerkedhessenek az önkormányzati munka főbb területeivel és az egyetemi oktatás során szerzett elméleti ismereteiket, tudományos diákköri tevékenységüket a gyakorlat során kamatoztassák, és elméleti ismereteikkel segítsék a bizottságok munkáját. A Közgyűlés állandó bizottságainak tevékenységi körét az 1. számú melléklet tartalmazza, míg a személyes adatok kezelésével összefüggő adatkezelési tájékoztatót a 2. számú melléklet.

Pályázatot nyújthat be az a Pécsi Tudományegyetem nappali tagozatán legalább négy félévet sikeresen befejezett hallgató, aki kedvet érez az önkormányzati munka megismeréséhez, esetleg tanulmányai befejeztével ezen a területen kíván elhelyezkedni, és megfelel jelen pályázati felhívásban foglalt feltételeknek.

A pályázatokat írásban, két eredeti példányban

2022. május 31-ig kell benyújtani

dr. Kunszt Mártának, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének – 7621 Pécs, Széchenyi tér 1. – címezve.

A pályázatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

- 1./ A pályázó személyi adatait: név, születési hely, születési idő, anyja neve, elérhetőségei, levelezési címe.
- 2./ A pályázó maximum öt oldal terjedelmű bemutatkozását, melyben ismerteti érdeklődési körét és a választott területtel kapcsolatos tudományos diákköri munkásságát:
 - megjelöli, hogy az önkormányzat mely bizottságának munkájában kíván közreműködni, megindokolja, hogy miért;
 - közli, milyen elképzelései vannak a bizottsági munkáról, illetve gyakornoki tevékenységéről;
 - bemutatja, hogy a választott bizottság tevékenységét milyen módon kívánja segíteni;

- kiválaszt az általa választott bizottság ügyrendjéből 1-3 olyan szakterületet, mely érdeklí és melyben szívesen elmélyülne.
- 3./ A pályázó tanulmányi eredményeit tanúsító dokumentumot. (leckeönyv egyszerű másolata)
- 4./ A pályázó idegen-nyelv ismertetére vonatkozó dokumentumokat. (nyelvvizsga bizonyítvány egyszerű másolata)
- 5./ Az egyetem tanulmányi osztálya által, a hallgatói jogviszony tanúsítása tárgyában kiadott igazolást.
- 6./ A hallgatói önkormányzat támogatását tanúsító iratot.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatokat 7 tagú bíráló bizottság értékeli és javaslatát döntésére 2022. június 30-ig a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti. A bíráló bizottság munkájában a közgyűlés állandó bizottságainak elnöke – vagy az általa delegált tagja –, és a hallgatói önkormányzat által delegált személy vesz részt.

A Jogi és Ügyrendi Bizottság döntéséről a pályázatot benyújtók

2022. július 31-ig

írásban értesítést kapnak. Azok a pályázók, akiket a Jogi és Ügyrendi Bizottság nem választ ki, benyújtott pályázataikat visszakapják.

A szerződés megkötése:

A Jogi és Ügyrendi Bizottság által megválasztott gyakornokokkal az önkormányzat – határozott időre szóló – megállapodást köt. A megállapodást a polgármester írja alá és ünnepélyes keretek között adja át.

A 2022. évben kiválasztott gyakornokok díjazásban nem részesülnek.

A gyakornok megbízatása azonnali hatállyal megszűnik, ha három egymást követő alkalommal a bizottság rendes ülésén nem jelenik meg és távolmaradását hitelt érdemlően igazolni nem tudja.

A gyakornokok tevékenységének tapasztalatairól az önkormányzat és az egyetem illetékesei évente kölcsönösen tájékoztatják egymást.

A gyakornokok tevékenységüket 2022. szeptemberében, a részükre kijelölt szakbizottság szeptemberi első rendes ülésének időpontjában kezdik meg.

A gyakornokok munkájának segítésére, feladatainak koordinálásra a Hivatal Szervezési és Jogi Főosztályának vezetője mentort jelöl ki. A mentor a gyakornokok megbízatásának lejárta után referencia igazolást állíthat ki a szakbizottság mellett

eltöltött időről, amennyiben a gyakornok tevékenysége és az általa készített dolgozat minősége indokolja.

Amennyiben a szakbizottság véleménye szerint a gyakornok munkája során kellő felkészültségről tesz tanúbizonyságot és ahhoz a gyakornok is hozzájárul, bekerül az Önkormányzat adatbázisába és kínáló álláslehetőség esetén kiértékelésre kerül.

A gyakornokok jogai és kötelességei:

A gyakornok joga, hogy az önkormányzat és a szakbizottság tevékenységét szabályozó dokumentumokat (SZMSZ, ügyrend, egyéb szabályzatok) megismerhesse, a szakbizottság ülésein véleményt nyilvánítson, ismertesse az adott tárgykörre vonatkozó ismereteit, tudományos diákköri tevékenységét. A gyakornok a szakbizottság elnökétől, a jegyzőtől vagy az érintett főosztály vezetőjétől tevékenységéhez segítséget kérhet.

A gyakornok kötelessége a számára kijelölt szakbizottság ülésein részt venni, a szakbizottság feladatait, tevékenységét megismerni, ismereteivel a szakbizottság munkáját segíteni. A gyakornok köteles a bizottsági üléseken – az egyedi ügyekkel kapcsolatban - tudomására jutott információkat megőrizni.

A gyakornok köteles egy általa kiválasztott és a szakbizottság elnökével egyeztetett témában 15-20 oldal terjedelmű dolgozatot írni. A dolgozatot 2022. május 31-ig a szakbizottság elnökének kell írásban és elektronikus úton is benyújtania. A dolgozatról a mentor előterjesztése alapján a szakbizottság határoz.

Pécs, 2022. április 14.

**Péterffy Attila
polgármester**



Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Állandó bizottságai tevékenységi köre

Jogi és Ügyrendi Bizottság

- (1) A Bizottság feladatát és hatáskörét az Möt. 59.§ (2) bekezdése alapján a közgyűlés határozza meg.
- (2) A Bizottság az SZMSZ mellékletben felsorolt döntési hatásköröket gyakorolja.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a hozott döntésekről a közgyűlést az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell tájékoztatni.
- (4) A Bizottság véleményező, javaslattevő és ellenőrzési feladatait az Ügyrend függeléke tartalmazza.
- (5) Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörei gyakorlásának elősegítése érdekében a Bizottság az alábbi feladatokat látja el:
 - a) A Bizottság véleményt nyilvánít a rendelettervezetokről valamint az önkormányzatot érintő jelentősebb jogi természetű ügyekről.
 - b) Véleményt nyilvánít a polgármester által javasolt közgyűlési napirendet illetően.
 - c) A Bizottság a nyári szünet idejére az SZMSZ-ben foglalt felhatalmazás alapján a közgyűlés hatáskörében jár el.
 - d) A közgyűlés kijelölése alapján jogosult eljárni a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatai és a képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeiben.
 - e) Lebonyolítja a titkos szavazást.
 - f) Dönt a gyakornoki pályázatok kiírásáról és a gyakornokok kiválasztásáról.
 - g) A Bizottság kezdeményezheti a polgármester és más tisztségviselők intézkedését, ha az önkormányzat érdeksérelmét észleli.
 - h) Javaslatot tesz a polgármesternek a „Pécs” név valamint Pécs város hivatalos és Választott jelképei használatának engedélyezésével kapcsolatos eljárás során,
 - i) Megtárgyalja az „Év rendőre” és az „Év tűzoltója” cím odaítélése tárgyában készült előterjesztéseket.
 - j) Megtárgyalja a Pécsi Rendőrkapitányságnak a város közbiztonságának helyzetéről szóló éves beszámolóját.
 - k) Megtárgyalja a Pécsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Pécsi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság éves tevékenységéről szóló beszámolóját.
 - l) Közreműködik az önkormányzat és az önkormányzati intézményrendszer informatikai céljainak összehangolásában.
 - m) Jogosult az informatika tárgykörébe tartozó rendelet- és határozat tervezetek előterjesztésére.
 - n) Előzetesen véleményezi az informatikai pályázatokat és közreműködik azok megvalósulásában.
 - o) Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat kommunikációs és marketing stratégiájának előkészítését és megalkotását.
 - p) Az önkormányzat kommunikációs céljainak elérése érdekében közreműködik az önkormányzathoz tartozó intézményrendszer és önkormányzati érdekeltségű cégek kommunikációjának összehangolásában.

- q) A fenti kérdésekkel kapcsolatban felkérésre, közreműködik a Közgyűlés döntés előkészítő munkájában.
- r) A Bizottság figyelemmel kíséri:
- i. a Közgyűlés határozatainak végrehajtását.
 - ii. az emberi jogok alapvető normáinak betartását, megsértésük esetén intézkedéseket kezdeményez, tekintettel a nemzetközi alapdokumentumokra.
 - iii. az önkormányzat kommunikációs és marketing stratégiájának megvalósítását.
 - iv. Pécs Megyei Jogú Város közbiztonsági helyzetét.
- s) A Bizottság kivizsgálja:
- i. a polgármester által véleményezésre kiadott egyedi etikai ügyeket.
 - ii. a képviselőkkel szembeni etikai bejelentéseket.
 - iii. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentéseket,
 - iv. az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
 - v. a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést.
- t) A Bizottság egyéb feladatai:
- i. a vagyonyilatkozatok átadása-átvétele, őrzése, nyilvántartása, megsemmisítése, az ellenőrzési eljárás lefolytatása, a kötelezett vagyonyilatkozatokba történő betekintés biztosítása, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentések kivizsgálását követően az eljárás eredményéről a Közgyűlés tájékoztatása.
 - ii. az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően amennyiben szükséges, az összeférhetlenségről szóló közgyűlési döntés előterjesztése.
 - iii. az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozat fogadása.
 - iv. a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően amennyiben szükséges, a méltatlanságról szóló közgyűlési döntés előterjesztése.
 - v. a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolás fogadása.

Költségvetési és Gazdasági Bizottság

1. Javaslatot tesz a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak bérbeadására, egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötésekor öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a húszmillió forintot nem haladja meg.
2. Javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, illetve azok alatt vagy felett lévő közművek és közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével és áthelyezésével kapcsolatos megállapodások megkötésére és az ellenérték megállapítására ha az ellenérték az egymillió forintot nem haladja meg.
3. Javaslatot tesz a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak bérbeadására, egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötésekor, öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a húszmillió forintot nem haladja meg.
4. Javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingóvagyon és vagyoni értékű jog elidegenítésére, egyéb módon történő hasznosítására, megterhelésére, ötmillió forint értékhatárig.
5. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon alakulását, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását.
6. Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára.
7. Javaslatot tesz a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
8. Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való részvételtől.
9. Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
10. Közreműködik a vállalkozás-barát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
11. Vizsgálja a vállalkozási foglalkoztatási gondok enyhítését, elősegíti módzatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.
12. Javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására, véleményezi a vagyongazdálkodási koncepciót.
13. Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.
14. Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a közgyűlés esetenként megbízza.

15. Véleményezi a helyi adókkal kapcsolatos előterjesztéseket.
16. Javaslatot tesz az energia megtakarítást eredményező lakásfelújításokra valamint az egycsatornás gyűjtőkémények biztonságtechnikai felújítására beérkezett pályázatok értékelése során, a támogatható pályázatokról.
17. Javaslatot tesz a Bursa Hungarica ösztöndíjra felhasználható költségvetési keret nagyságára.
18. Koordinálja az idegenforgalmi koncepció kidolgozását és ezt követően a Város idegenforgalmával kapcsolatos tevékenységét.
19. Kialakítja a műemlékvédelemhez kapcsolódó gazdálkodási feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását.
20. Véleményezi a Város költségvetését, a költségvetés módosítására irányuló javaslatokat és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
21. Javaslatot tesz a költségvetési rendeletben biztosított bizottsági céltartalékok terhére történő felhasználásra.
22. Véleményezi a költségvetés bevételi oldalát csökkentő előterjesztéseket.
23. Véleményt nyilvánít az általános tartalékok felhasználásáról és pályázati önrész vállalásáról.
24. Véleményezi a közüzemi díjakkal kapcsolatos előterjesztéseket.
25. Véleményt nyilvánít az elfogadott költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról.
26. Jóváhagyja a költségvetési gazdálkodás során az elfogadott költségvetési rendeletben foglaltakon túlmenően az illetékes szakbizottságoknak a hatáskörükbe tartozó feladatokkal összefüggésben a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig terjedő tárgyéven belüli kötelezettséget vállalásait.
27. Elvégzi a közgyűlés által rábízott speciális feladatokat.

A Bizottságnak az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok működésével kapcsolatos kezdeményező, véleményező, javaslattevési feladatai

I.

A Polgármester a Bizottság állásfoglalásával terjeszti a Közgyűlés elé:

a) Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Részvénytársaság (továbbiakban: Rt.) esetén:

- alapszabály megállapítása, módosítása,
- az alaptőke felemelése, leszállítása,
- az egyes részvényfajtákhoz fűződő jogok megváltoztatása,
- az Rt. más Rt.-vel való egyesülésének, beolvadásának, szétválásának és megszűnésének, valamint más társasági formába átalakulásának elhatározása,
- a FEB tagjainak, valamint az igazgatóságnak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, ill. díjazásának megállapítása, kivéve Gt.-ben foglaltak frakcióvezetőkkel történő egyeztetés után,
- döntést a részvények típusának átalakításáról részvénycsere vagy felülbélyegzés útján,
- döntést az átváltoztatható vagy elővásárlási jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,
- döntést a részvénytársaság működési formájának megváltozásáról,
- döntést osztalékelőleg fizetéséről,
- döntést a saját részvény megszerzéséről,
- döntést a nyilvánosan működő részvénytársaság esetében a saját részvényre kapott nyilvános vételi ajánlat elfogadásáról,
- döntést a társasági szerződésben meghatározott összeget meghaladó társasági vagyonértékesítés jóváhagyásáról.

b) Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Kft. esetén:

- a pótbefizetés elrendelése és visszatérítése, valamint a törzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztása és bevonása,
- az ügyvezetők megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása, kivéve az ügyvezetők tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása alaphívás felülvizsgálata, jutalom vagy prémium meghatározása,
- az alapításért felelős tagok, és a FEB-tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
- a társaság megszűnésének, átalakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, ill. működő társaságba tagként való belépéséről való döntés,

- a társasági szerződés módosítása,
 - azon ügyek melyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
 - osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
 - a FEB tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
 - döntés a társasági szerződésben meghatározott összeget meghaladó társasági vagyonértékesítés jóváhagyásáról.
- a) Továbbá:
- az önkormányzati gazdasági társaságok alapítására, ill. gazdasági társaságokban való részvételre vonatkozó javaslatok,
 - az önkormányzati gazdasági társaságok tevékenységi körének módosítására vonatkozó javaslatok,
 - elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos előterjesztések a Ptk-ban szabályozott esetekben.

II.

A Bizottság tanácsadó, koordináló, ellenőrző feladatkörében:

Javaslatot tesz a polgármesternek az egyszemélyes és többségi tulajdonú Kft.-k tekintetében:

- a mérleg és a nyereség megállapítása,
- az ügyvezetők tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, alapbérük felülvizsgálata, jutalom vagy prémium meghatározása,
- olyan szerződések jóváhagyása, melynek értéke a törzstőke legalább egynegyedét meghaladja, ill., amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével ill. ezek közeli hozzátartozójával köt, kivéve ha ez a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
- az ügyvezetők ellen kártérítési igény érvényesítése továbbá intézkedés az ügyvezetők ellen indított perekben a társaság képviselőjében,
- többségi tulajdonú Rt. esetén javaslatot tesz a Polgármesternek a mérleg megállapítására és a nyereség felosztására, valamint minden olyan kérdésben, amit a törvény vagy az alapszabály az Rt. közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe utal,
- szakmai értékelés alapján féléves rendszerességgel elemzi a mérlegadatokat, megvitatja a beszámolókat az üzleti terv időarányos teljesítéséről, kiegészítve a kritikus pontok részletes bemutatásának értékelésével,
- az 50% feletti tulajdoni arányú társaságok tisztségviselőitől a társaság működésének fő irányáról, a jelentősebb gazdasági korszerűsítési intézkedésekről tájékoztatást kérhet a társaságok önállóságának sérelme nélkül,
- tájékozódik az egyszemélyes és többségi tulajdonban lévő társaságokban az Önkormányzat érdekeinek érvényesüléséről,

- tanulmányozza a FEB-jelentéseket, vizsgálatokat, munkatervet és jegyzőkönyveket, személyes megbeszélést folytat a vezetővel a felmerülő vitatott kérdések tisztázása érdekében,
- tájékozódik az 50 millió Ft feletti hitelfelvételekről,
- javaslatot tesz a polgármesternek nem lakás céljára szolgáló helyiség esetén az elővásárlási jogról történő lemondásra,
- 500.000,- Ft feletti követelés esetén javaslatot tesz a követelésről történő lemondást illetően-
-

III.

A Bizottság véleményezési jogköre:

- csak a bizottság véleményével együtt terjeszthető elő a Polgármester éves beszámolója az önkormányzati vagyon hasznosításáról,
- csak a bizottság véleményével terjeszthető elő a zárszámadás mellékletét képező, a gazdasági társaságokban, alapítványokban lévő önkormányzati vagyon helyzetéről szóló beszámoló.

IV.

Egyéb feladatok:

- figyelemmel kíséri a Város vagyongazdálkodásának korszerűsítésével, valamint profiltisztításával kapcsolatos feladatokat,
- rendszeres, személyes kapcsolatot tart a Bizottság mellé rendelt eseti szakértőkkel.

Környezetvédelmi és Innovációs Bizottság

A Bizottság kezdeményező, javaslattételi és véleményező feladatai:

1. A Közgyűlés vagy más szakbizottság döntési kompetenciájába tartozó és a Bizottság feladatkörét képező ügyben véleményt nyilvánít, javaslatot vagy előterjesztést tehet.
2. Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
3. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földterületek elidegenítésével kapcsolatos szabályozási tervi kérdésekben.
4. Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat és beruházásokat.
5. Javaslatot tesz az épített környezet színvonalát emelő intézkedésekre, a műemléki és a helyi védett építményekre.
6. Javaslatot tesz az IVS irányelveire, akcióterületekre, akcióterületi tervre, véleményezi az IVS-t. Szükség esetén kezdeményezi az IVS, az akcióterületi terv és a városfejlesztési közszolgáltatási szerződés módosítását.
7. Javasolja, illetve véleményezi a fejlesztési projekteket.
8. Szükség esetén kezdeményezi a Fenntartható Városi Mobilitási Terv felülvizsgálatát, javaslatot tesz a városi mobilitás javítására vonatkozó tervekre és tanulmányokra.
9. Az önkormányzati szerepvállalást igénylő projekteket véleményezi, értékeli a fejlesztések eredményeit, nyomon követi a pályázatok folyamatát, segíti a bizottságok ez irányú tevékenységeit és részt vesz a fejlesztésekben érintett szervezetekkel való kapcsolattartásban.
10. Figyelemmel kíséri a város rehabilitációjával kapcsolatos intézkedéseket, javaslatot tesz a további feladatokra.
11. Véleményt nyilvánít az energetikai korszerűsítéssel kapcsolatos önkormányzati és lakossági fejlesztések kapcsán.
12. Állást foglal az iparosított technológiával épült lakóépületek energiamegtakarítást eredményező korszerűsítésére, felújításának támogatására benyújtott pályázatokról (47/2001. (VI.29.) Ör. 7. § (2), (3) bekezdés).
13. Kezdeményezi és véleményezi a feladatkörébe tartozó tárgykörökben, koncepciók, stratégiák és cselekvési tervek kidolgozását.
14. Részt vesz a Talajvédelmi-, Vízbázis-védelmi-, Zöldövezet védelmi-, Levegőtisztaság védelmi-, Hulladékgazdálkodási- és Zajvédelmi-, Energetikai, Klímavédelmi, azaz a városökológiai koncepció kidolgozásában, illetve a meglévő, hasonló tárgyú koncepciók aktualizálásában.
15. Javaslatot tesz alternatív energiaforrások és energiatakarékos technológiák használatát segítő projektekre.
16. Közreműködik a közterületek és közparkok létrehozásának és fejlesztésének kérdéseiben.
17. Javaslatot tesz a környezettudatos és energiatudatos gondolkodást ösztönző projektek kidolgozására és eredményeiket véleményezi.
18. Javaslatot tesz az ökogazdaság fejlesztésére és a helyi termékek értékesítési lehetőségeinek kialakítására.
19. Figyelemmel kíséri a rekultivációs területek állapotát, javaslatot tesz ezek hasznosítására.
20. Figyelemmel kíséri az Önkormányzatot érintő környezeti hatásvizsgálati eljárásokat és szükség esetén véleményezi azokat.
21. Elvégzi a Közgyűlés által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

A Közgyűlés Környezetvédelmi és Innovációs Bizottságra átruházott hatáskörei:

1. Dönt – a Mötv. 42. § 4. pontjában foglalt korlátok között – a Városi Faalap felhasználásáról.
2. Dönt – a Mötv. 42. § 4. pontjában foglalt korlátok között – a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról.
3. Dönt a költségvetési rendeletben a bizottság hatáskörébe utalt pénzkeretek felhasználásáról.

Kulturális Bizottság

A Bizottság véleményező, javaslattevő feladatai:

A) A kulturális ágazat területén:

- Javaslatot tesz közterületek földrajzi nevének megállapítására, ill. megváltoztatására.
- A Városfejlesztési és Innovációs Bizottsággal közösen előkészíti a művészeti alkotások elhelyezésére vonatkozó javaslatot.
- Előkészíti közgyűlési jóváhagyás céljából Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata kulturális koncepcióját.
- Javaslatot tesz a városi művészlakások ideiglenes bérlőinek kijelölésére
- Véleményezi a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézmények tárgyévi többletigényeit, javaslatot tesz kulturális feladatot is ellátó civil szervezetek támogatására.
- Véleményezi a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézmények vezetői állásaira beérkező pályázatokat, javaslatot tesz a Közgyűlésnek ezen intézmények vezetőinek személyére, valamint véleményezi az önkormányzati tulajdonú, kulturális és művészeti tevékenységet végző gazdasági társaságok vezetői állásaira beérkező pályázatokat.
- Javaslatot tesz a helyi és országos szintű kulturális díjak odaítélésére.
- Kulturális jellegű pályázatok kiírása során javaslatot tesz és véleményt nyilvánít.
- Véleményezi a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézményekkel és az önkormányzati tulajdonú, kulturális tevékenységet végző gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket, szervezi és ellenőrzi ezen döntések végrehajtását.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a város művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézményrendszerének és szakmai szempontból az önkormányzati tulajdonú, kulturális és művészeti tevékenységet végző gazdasági társaságoknak a működését, amennyiben szükséges, javaslatot tesz az intézményrendszer és a gazdasági társaságok átszervezésére és korszerűsítésére.
- Közművelődési megállapodások megkötésére javaslatot tesz a közgyűlésnek, folyamatosan figyelemmel kíséri a közművelődési megállapodással érintett civil szervezeteket szakmai tevékenységükről.
- Javaslatot tesz a kulturális ágazat létesítményeinek, épületeinek állagmegóvására, fenntartására.
- Javaslatot tesz a Költségvetési és Gazdasági Bizottságnak az éves költségvetési rendelet tervezetének összeállításához a kulturális és köznevelési ágazat mindenkori költségvetési igényeire.
- Szervezi a városban fellelhető nemzeti értékek azonosítását, dönt a helyi nemzeti értékek felvételéről az értéktárba, létrehozza a városban fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt, és megküldi azt a megyei értéktárba.

B) A köznevelési ágazat területén:

- Véleményezi az óvodák magasabb vezetői állásaira beérkező pályázatokat, javaslatot tesz a Közgyűlésnek ezen intézmények magasabb vezetőinek személyére.
- Véleményezi az állami fenntartású köznevelési intézmények vezetői megbízására és a megbízás visszavonására tett javaslatokat.
- Javaslatot tesz a helyi és országos szintű köznevelési díjak odaítélésére.
- Közneveléssel összefüggő pályázatok kiírása során javaslatot tesz és véleményt nyilvánít.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a város köznevelési intézményrendszerét és amennyiben szükséges javaslatot tesz az intézményrendszer átszervezésére, korszerűsítésére, intézmények létesítésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.
- Véleményezi az állami fenntartású köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltozásával, nevének megállapításával kapcsolatos javaslatokat.
- Véleményezi a köznevelési intézményekkel kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket és ha szükséges részt vesz ezen döntések végrehajtásában.
- Javaslatokat készít a köznevelési ágazat létesítményeinek, épületeinek állagmegóvására, fenntartására.
- A megfelelő pénzügyi keretek kialakítása és biztosítása érdekében a Költségvetési és Gazdasági Bizottsággal történt előzetes egyeztetést követően előterjesztést készít a Közgyűlés számára támogatás ill. póttámogatás igénylésére.
- Javaslatot tesz a Költségvetési és Gazdasági Bizottságnak a köznevelési ágazat mindenkori költségvetési igényeire.
- Javaslatot tesz köznevelési feladatot is ellátó civil szervezetek támogatására.

Népjóléti és Sport Bizottság

Egészségpolitika területén

1. *A város lakosságának az egészségügyi ellátás folyamatos biztosítása alap- és szakellátással, valamint gondozással.*
Ennek érdekében figyelemmel kíséri:
 - a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást;
 - b) a fogorvosi ellátást, iskola-fogorvosi ellátást;
 - c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást;
 - d) a védőnői ellátást;
 - e) az iskola-egészségügyi ellátást;
 - f) az egészségügyi alapellátások körzeteit;
 - g) szervezi a járóbeteg-szakellátást;
 - h) figyelemmel kíséri a járóbeteg-szakellátó intézmény működését;
 - i) véleményezi a szakmai fejlesztési programokat;
 - j) véleményezi és jóváhagyja a járóbeteg-szakellátó intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét;
 - k) támogatja az egészségügyi alapellátási szolgáltatások pályázatok útján történő fejlesztését;
 - l) véleményezi az egészségügyi célú civil szervezetek támogatási kérelmeit;
 - m) figyelemmel kíséri Pécs Megyei Jogú Város Kábítószerellenes Egyeztető Fórumának működését;
 - n) véleményezi a Közgyűlés hatáskörébe tartozó egészségüggyel kapcsolatos előterjesztéseket.
2. *Az egészségügyi ellátást biztosító intézmények fenntartása és működésének segítése.*
Ennek keretében javaslatot tesz:
 - a) a járóbeteg-szakellátó intézmény átszervezésére;
 - b) a szükséges szakmai feltételek biztosítására (tárgyi eszközök, gép és műszer);
 - c) a járóbeteg-szakellátó intézmény felújítására;
 - d) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó egészségügyi vezetői munkakörben dolgozók kinevezésére;
 - e) az egészségügyben dolgozók kitüntetéseire.
3. *Az egészségügyi ellátást biztosító intézmények működési költségeinek biztosítása érdekében a megfelelő pénzügyi keretek kialakítása és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottsággal történt egyeztetés után annak a Közgyűlés elé terjesztése.*
4. A város egészségügyi alapítványainak támogatása.
5. A lakosság egészségi állapotát javító célprogramok támogatása, az egészség megőrzése.
6. Pécs Megyei Jogú Város Egészségfejlesztési Tervének véleményezése.

Szociálpolitikai területen

1. Javaslatot tesz a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi támogatásokat tartalmazó önkormányzati rendelet tartalmára.

2. Javaslatot tesz a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetére.
3. Javaslatot tesz szociális szolgáltatások (szociális intézmények) létrehozására, meglévő intézmények fejlesztésére, átalakítására.
4. Javaslatot tesz gyermekjóléti intézmények létrehozására, működő intézmények fejlesztésére, átalakítására.
5. Támogatja a szociális szolgáltatások, gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások pályázatok útján történő fejlesztését.
6. Szakmai javaslatot ad a szociális, gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának meghatározására.
7. Meghatározza a szociális és gyermekjóléti intézményvezetői állaspályázatok szakmai feltételeit, javaslatot tesz intézményvezetői kinevezésre a Közgyűlés felé
8. Elfogadja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat nyújtó civil szervezetekkel kötendő ellátási és támogatási szerződéstervezeteket.
9. Kezdeményezi a szociális, gyermekjóléti intézmények dolgozói részére elismerő címek, kitüntetések adományozását.
10. Segíti a helyi szociálpolitikai kerekasztal működését.
11. Megvitatja a város szolgáltatásszervezési koncepcióját, és a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra.
12. Közreműködik a szociális (pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások), valamint a gyermekjóléti ellátások megvalósításához szükséges költségvetési források tervezésében. Figyelemmel kíséri az ágazat költségvetési előirányzatainak alakulását, szükség esetén pótköltségvetés előterjesztésére tesz javaslatot.
13. Elősegíti a város szociális fejlesztési programjának megvalósítását.

Lakásfejlesztés, -gazdálkodás területén

1. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati lakásvagyon alakulását, nyilvántartását, annak műszaki állapotát.
2. Javaslatot tesz az önkormányzati lakások hasznosításának formájára és eszközeire.
3. Véleményezi az önkormányzati lakások lakbérének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket.
4. Elvégzi a Közgyűlés által rábízott egyéb lakásgazdálkodási feladatokat.
5. Javaslatot tesz a lakásgazdálkodással foglalkozó önkormányzati rendelet módosítására.
6. Javaslatot tesz az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról történő lemondásra a polgármesterek.
7. Javaslatot tesz szociális bérlakások építésére.
8. Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésére, volt önkormányzati lakások visszavásárlására.
9. Javaslatot tesz fiatalok első lakáshoz jutásának elősegítése érdekében kamatmentes kölcsön juttatásának bevezetésére.
10. Javaslatot tesz a Közgyűlés felé lakásfejlesztési és gazdálkodási stratégiák, programtervek elfogadására.

Sportfeladatok területén:

1. Megtárgyalja és véleményezi a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. éves beszámolóját, véleményezi az éves üzleti tervét, javaslatot tesz a társaság vezető tisztségviselőjének személyére.
2. Javaslatot tesz a helyi és országos szintű sportdíjak odaítélésére.
3. Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít sportjellegű tervpályázatok kiírása során.
4. Véleményezi a Közgyűlés sporttárgyú előterjesztéseit, szervezi és ellenőrzi ezen döntések végrehajtását.
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a város sportéletét, sport-intézményrendszerét, ha szükséges javaslatot tesz a rendszer továbbfejlesztésére.
6. Véleményezi a város sportkonceptiójára vonatkozó előterjesztéseket.

Az ifjúságpolitika területén:

1. Segíti a gyermek és ifjúsági szervezetek, öntevékeny csoportok megalakulását, működését.
2. Gondoskodik a településen élő gyermekek és fiatalok számára a közösségek kialakulásához, működéséhez szükséges infrastruktúra igénybevételi lehetőségéről, elősegíti a városi ifjúsági intézményrendszer működtetését.
3. Gondoskodik a településen élő gyermekek és fiatalok számára információs és tanácsadó szolgáltatások igénybevételi lehetőségének megteremtéséről.
4. Szorgalmazza a gyermekek és fiatalok tartalmas szabadidő eltöltését szolgáló intézmények, szabadtéri felépítmények (játszóterek, grundok stb.) lehetőség szerinti bővítését, felújítását, újak létesítését, az ilyen intézményekre, szabadtéri felépítményekre vonatkozó követelményrendszer betartatását.
5. Gondoskodik a településen élő gyermekekkel és ifjúsággal való párbeszéd folyamatos fenntartásáról.
6. Támogatja a gyermekek és fiatalok szabadidejének tartalmas eltöltése érdekében szervezett programokat, rendezvényeket.
7. Elősegíti az Alaptörvényben a gyermekeket és ifjúságot érintő törvényekben, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített jogok és kötelezettségek megismertetését, érvényre juttatását.

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

- 1.) Megtárgyalja ez éves ellenőrzési tervet és javaslatot a Közgyűlésnek az ellenőrzési terv elfogadásáról.
- 2.) Jóváhagyja az éves ellenőrzési terv módosítását.
- 3.) Megtárgyalja az összefoglalóval kiegészített éves ellenőrzési jelentést.
- 4.) Megtárgyalja az Ellenőrzési Osztály által végzett ellenőrzésekről készült jelentéseket.
- 5.) Szükség esetén intézkedést kezdeményez a polgármesternél, illetve a jegyzőnél.
- 6.) Ellenőrzi a megtárgyalt ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatok megvalósulásának és a feltárt hiányosságok megszüntetésének megtörténtét.
- 7.) Szükség esetén utóellenőrzést kezdeményez.
- 8.) Éves tevékenységéről beszámolót terjeszt a Közgyűlés elé.
- 9.) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat és intézményei költségvetési és vagyoni helyzetét, a költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak év közbeni teljesülését, az Önkormányzat vagyonának helyzetét, és javaslatot tehet a gazdálkodással kapcsolatos intézkedésekre.
- 10.) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat követelés-állományának és portfóliójának kezelését, és javaslatot tehet az ezekkel kapcsolatos intézkedésekre.
- 11.) Figyelemmel kíséri az államháztartásra vonatkozó szabályok alkalmazását.
- 12.) Véleményezi a költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletet, a zárszámadási rendelet tervezetét és azok módosításait.
- 13.) Véleményezi az Önkormányzat és intézményei, valamint az Önkormányzat többségi tulajdonban álló gazdasági társaságai, valamint szervei éves pénzügyi tervét, éves, féléves üzleti jelentését, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
- 14.) Ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását.

Városfejlesztési és Kommunális Bizottság

A Bizottság kezdeményező, javaslattevői és véleményező feladatai:

1. A Közgyűlés vagy más szakbizottság döntési kompetenciájába tartozó és a Bizottság feladatkörét képező ügyben véleményt nyilvánít, javaslatot vagy előterjesztést tehet.
2. Figyelemmel kíséri a műemlékvédelemmel kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz új védelmek megállapítására.
3. Állást foglal a homlokzat-felújításra és a helyi védett épületek felújítására kiírt pályázatok alapján kötendő támogatási szerződésekről, a szerződések módosításáról és megszűnéséről.
4. Megtárgyalja a tervezett műalkotások vonatkozásában a kezdeményező által benyújtott indítványt és állásfoglalást alakít ki a városrendezési, építészeti megfontolások figyelembevételével a műalkotások felállításának helyszínéről és a városrendezési elképzeléseknek és az építési szabályzatnak való megfeleléséről.
5. Közgyűlés elé terjesztésre előkészíti a komplex városfejlesztési koncepciót, a szakbizottságok és egyéb szervezetek anyagának figyelembevételével.
6. Figyelemmel kíséri és befolyásolja a településszerkezeti terv, a szabályozási terv és az építési szabályok készítését, majd a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.
7. Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a településrendezési szerződések tartalmára és megkötésére.
8. Kezdeményezi az út-, közműberuházások céljából ingatlanok tulajdon-, használati vagy szolgalmi jogának megszerzését.
9. Véleményezi a településfejlesztési döntést.
10. Szükség esetén kezdeményezi az IVS, az akcióterületi terv és a városfejlesztési közszolgáltatási szerződés módosítását.
11. Javasolja, illetve véleményezi a fejlesztési projekteket.
12. Véleményt nyilvánít a lakásépítések kommunális ágazati kérdéseiben.
13. Véleményezi a közterületek és közparkok használatának szabályozását.
14. Véleményt nyilvánít tervpályázat meghirdetéséről, javaslatot tesz tervpályázati kiírásokra.
15. Állást foglal az építési engedélyhez a nagylétesítmények parkolási igényének megállapítására szolgáló parkolási vizsgálatról.
16. Állást foglal a közszolgáltatásokról szóló rendeletek Közgyűlés elé terjesztéséről.
17. Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a történelmi belváros környezetkímélő forgalmi rendjéről, valamint a fizető parkolóhelyek működtetésére vonatkozó önkormányzati rendelet módosítására.
18. Megtárgyalja a Tüke Busz Zrt. Önkormányzathoz benyújtott strukturális léptékű vonalhálózati és menetrend-változtatási kérelmeit, valamint a helyi tömegközlekedési menetrend változtatási kérelmeit, és állásfoglalásában javasolja a polgármesternek a menetrend-változási adatlap aláírását. Pénzügyi elkötelezettséggel járó menetrend-változtatási javaslat esetén megteszi a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság részére a döntéshez szükséges szakmai javaslatát.
19. Kezdeményezi és véleményezi a feladatkörébe tartozó tárgykörben koncepciók, stratégiák és cselekvési tervek kidolgozását.

20. Részt vesz a talajvédelmi, vízbázisvédelmi, zöldövezet-védelmi, levegőtisztaság-védelmi, hulladékgazdálkodási, zajvédelmi és energetikai koncepció kidolgozásában, illetve a meglévő, hasonló tárgyú koncepciók aktualizálásában.
21. Kezdeményezi és véleményezi a közintézmények energetikai korszerűsítését.
22. Kezdeményezi zagyttározók és kritikus infrastruktúrák, ipari hagyatékok feltérképezését, és az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket.
23. Véleményt nyilvánít a lakásépítések területrendezési és építészeti kérdéseiben.
24. Állást foglal tervpályázat meghirdetéséről, javaslatot tesz tervpályázati kiírásokra.
25. Előzetes egyetértését adja a közterületi tartós elárusítóhelyek létesítésére pályázat kiírásához, lefolytatja a pályázati tárgyalást.
26. Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a parkolásgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendelet módosításáról.
27. Állást foglal hatáskörébe tartozó településképi kérdésben.
28. Figyelemmel kíséri, véleményezi és támogatja a településképi védelméről szóló helyi rendelet és a településképi arculati kézikönyv készítését, módosítását majd a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.
29. Elvégzi a Közgyűlés által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

A Közgyűlés Városfejlesztési és Kommunális Bizottságra átruházott hatáskörei:

1. Dönt (zsűrizi) az idegenforgalom számára jelentős közterületekre kitelepülő új vendéglátó egységek bútorzatát – ide értve a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján a kijelölt dohányzóhelyeken, a köztisztaság fenntartásáról szóló 44/2021. (XI.22.)109 önkormányzati rendeletben foglalt szabályok szerint közterületre kihelyezendő gyűjtőedényzetet is – a közterülethasználati megállapodást megelőzően és a kitelepüléstől számítva 5 évenként.
2. Dönt a közterületen elhelyezésre kerülő tartós elárusító hely (pavilon) helykijelölési dokumentációjának elfogadásáról a városi főépítész előterjesztése alapján.
3. Dönt tartós elárusítóhely (pavilon) elhelyezésére kötött közterület-használati
4. Előzetes egyetértést nyilvánít a közterületen tartós árusítóhelyek (pavilonok) pályázat útján a Közterületkezelő által történő meghirdetéséről és lefolytatja a
5. Dönt a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok partnerségi egyeztetési eljárásában nyilvántartásba vett javaslatok, észrevételek, vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról a főépítész szakmai javaslata alapján.
6. Dönt a 13/2017. (III.27.) önkormányzati rendelet 2. § 2. pontjában meghatározott településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotási és módosítási eljárásainak elindításáról és a módosítási javaslatok tartalmáról.
7. Dönt közút és közforgalom elől el nem zárt magánút tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29. § (7) bekezdésében meghatározott közlekedési hatósági eljárások megindításáról.
8. Jóváhagyja a helyi autóbuszok menetrendjét.
9. Dönt Pécs Város víziközmű vagyonán végzendő felújítási munkákra vonatkozó felújítási terv kivitelezésének megkezdése előtt a Tettye Forrásház Zrt. felújításra készített tételes költségvetésének elfogadásáról.
10. Dönt pince, támfalomlással kapcsolatos vis maior pályázatok benyújtásáról Költségvetési és Gazdasági Bizottság támogató állásfoglalása alapján.
11. Dönt – az érintett taxis érdekvédelmi szervek véleményének ismeretében, a közlekedés-szervező forgalomtechnikai, közbiztonsági, környezetvédelmi és

városüzemeltetési szempontok mérlegelése alapján tett javaslatára – a taxis személyszállító tevékenység folytatása céljából Pécs Város közigazgatási területének közútjain és közterein a jövőben kijelölendő taxiállomások számáról, helyéről, és az ezekre kiadható használati engedélyek számáról.

12. Dönt a Magyar Államtól a 2010. május 13-án megkötött szerződés szerint közúti közlekedés biztosítása céljából átvett pécsi 19147 hrsz-ú „közterület és trafó” megnevezésű ingatlan az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladat ellátása érdekében történő működtetéséről készített éves beszámoló elfogadásáról.
13. Dönt állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló, 2013. 12. 30-án kelt megállapodás alapján a hatályba lépést követő évtől (2014.) az elidegenítési tilalom fennállásának ideje alatt (15 év) minden év december 31. napjáig a Magyar Állam részéről Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonába adott pécsi 43586/6 hrsz-ú ingatlan kötelező közfeladat-ellátásának elősegítése érdekében történt hasznosításáról, állagának megóvásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
14. Dönt az a költségvetési rendeletben a bizottság hatáskörébe utalt pénzkeretek felhasználásáról.
15. Elfogadja és módosítja a Pécs város vendéglátó előkert és portál kialakítási kézikönyvet.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázat közgyűlési gyakornoki feladatok ellátására

Adatvédelmi tájékoztató

A Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok tekintetében biztosítani kívánja az adatkezelés jogszerűségét és célszerűségét. E tájékoztató célja, hogy Adatkezelő a Gyakornoki pályázat kapcsán és így a személyes adataik megadása előtt megfelelő információkat kaphassanak arról, hogy adataikat milyen feltételek és garanciák mellett, mennyi ideig kezeljük.

A 2022. május 31-ig beküldhető pályázat elbírálásához kapcsolódó dokumentumokat – amely tartalmazza a pályázó személyi adatait, elérhetőségeit, tanulmányi eredményeit, idegen-nyelv ismertetére vonatkozó információit –, a kiíró bizalmasan kezeli, harmadik félnek nem adja át.

I. Adatkezelő:

Adatkezelő:	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Képviseli:	Péterffy Attila, polgármester
Adatkezelő elérhetősége:	polgarmester@ph.pecs.hu
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@ph.pecs.hu

II. A nyertes gyakornoki pályázó kiválasztásával, valamint a pályázatot beküldőkkel kapcsolatfelvétel a pályázati eredmény kihirdetésének érdekében történő adatkezelés

Adatkezelés célja: a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 37/2019. (XI. 15.) önkormányzati rendelet: 61. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a közgyűlés állandó bizottságai munkáját segítő gyakornoki feladatok ellátására szóló pályázat kiírása, a beérkező pályázatok elbírálása, a pályázati feltételek megvalósulásának vizsgálata.

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez, pályázat elbírálásához szükséges.

Az érintettek köre: a Pécsi Tudományegyetem nappali tagozatán legalább négy félévet sikeresen befejezett hallgatók.

A kezelt személyes adatok köre:

- név, születési hely, születési idő, anyja neve, elérhetőségei, levelezési címe,
- a pályázó öt oldal terjedelmű bemutatkozása,
- tudományos diákköri munkásságának leírása,
- tanulmányi eredményeit tanúsító dokumentum, leckekönyv másolata,
- idegen-nyelv ismertetére vonatkozó információk,
- hallgatói jogviszony tanúsítása tárgyában kiadott igazolást,
- a hallgatói önkormányzat támogatását tanúsító iratot.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat kezel, amelyeket az érintettől gyűjt.

Adatkezelés időtartama:

- nyertes pályázó esetén a gyakornoki szerződés megkötésének ideje;
- a nem nyertes pályázók esetén az eredményhirdetés időpontjáig 2022. július 31-ig.

Az adatokat megismerő személyek köre: A pályázatokat a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjai, a közgyűlés állandó bizottságainak elnöke a hallgatói önkormányzat által delegált személy az Adatkezelő vezető tisztségviselője, és azon belső munkatársai jogosultak megismerni, akiknek az adat megismerése és kezelése a munkaköri feladataihoz kapcsolódik.

Adatfeldolgozó igénybevétele: Az Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

III. A nyertes pályázóval történő szerződéskötés érdekében történő adatkezelés

Adatkezelés célja: a nyertes pályázó és Pécs MJV Önkormányzata közötti megbízási szerződés kötése.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz az adatkezelés olyan szerződés megkötéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél.

Adatkezelés időtartama: a gyakornoki jogviszony fennállásáig.

IV. A személyes adatok kezelésével érintetteket megillető jogosultságok

1. **a személyes adataihoz való hozzáférés joga** – bármikor megkérdezheti az adatkezelőtől, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, az adatkezelésről teljes körű tájékoztatást kérhet, továbbá kérheti, hogy személyes adatairól másolatot kapjon;
2. **személyes adatai helyesbítéséhez való jog** – kérheti, hogy az adatkezelő az Ön pontatlan személyes adatait javítsa ki, vagy ha hiányosak, azokat egészítse ki;
3. **személyes adatainak elfeledtetéséhez (törléséhez) való jog** – kérheti, hogy személyes adatait az adatkezelő törölje;
4. **az adatkezelés korlátozásához való jog** – kérheti (pl. jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében), hogy személyes adatait az adatkezelő csak tárolja, és más módon ne kezelje;
5. **a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztatott címzettek személyére vonatkozó tájékoztatás** – kérésére tájékoztatjuk Önt a hivatkozott címzettekről;
6. **adathordozhatósághoz való jog** – kérheti, hogy az Ön által az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

Az Önt megillető jogosultságokkal kapcsolatban további tájékoztatást talál a <https://gov.pecs.hu/staticPage/index/adatvedelem.php> menüpont alatt.

Amennyiben valamely érintetti jogával szeretne élni, ezirányú kérelmét a gyors ügyintézés érdekében az sajto@ph.pecs.hu, vagy az adatvedelem@ph.pecs.hu elektronikus levelezési címen keresztül szíveskedjen jelezni Adatkezelő részére.

V. Hogyan biztosítja a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata az adatok védelmét?

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, így az Adatkezelő az adatokat megfelelő szervezési és technikai intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene. Adatkezelő által alkalmazott tájékoztatás és adatbiztonsági intézkedésekről további tájékoztatást talál a <https://gov.pecs.hu/staticPage/index/adatvedelem.php> menüpont alatt.

VI. Jogorvoslati lehetőségek

- a) Adatkezelőhöz való fordulás lehetősége
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
www.pecs.hu
szlogen@ph.pecs.hu, adatvedelem@ph.pecs.hu
- b) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál kezdeményezhető vizsgálat
NAIH, címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. 1363 Budapest, Pf. 9.
Honlap: www.naih.hu
Tel.: +36-1-391-1400
- c) Bírósági jogérvényesítés
Az érintett a jogainak megsértése esetén Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a rendeletben rögzített jogait. A pert az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.