

HALLGATÓI TÁJÉKOZTATÓ

A ZÁRÓVIZSGA

JOGSZABÁLYI HÁTTERE, ELŐFELTÉTELEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS LEÍRÁSA

AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSBEN

ZENEMŰVÉSZETI TANÁRSZAKOK I.

A záróvizsga jogszabályi háttere

A felsőoktatásba 2013 szeptemberétől belépő hallgatók esetében tanári szakképzettség *a tanárképzés rendszeréről, a szakosodási rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről* szóló **283/2012. (X. 4.) Kormányrendelet** 3. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzettségi elemek követelményeinek, valamint *a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről* szóló **8/2013. (I. 30.) EMMI** rendeletben meghatározott követelmények teljesítésével szerezhető.

A **18/2016. (VIII. 5.) EMMI** rendelet *a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről*, valamint *a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről* szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról rendelkezik.

A záróvizsgát a nemzeti felsőoktatásról szóló **2011. évi CCIV. törvény 50. §-a** alapján a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban: TVSZ) 18. fejezete szabályozza. A tanári záróvizsgára vonatkozó sajátosságokat a PTE **osztatlan tanárszakok tanterve**, valamint a **TVSZ 12. számú melléklete**¹ tartalmazza. A tájékoztató ezen dokumentumok alapján készült.

A hallgató tanulmányait az osztatlan tanárszakokon záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat (a 2011. évi CCIV. törvény 50. §-a alapján).

¹ Hatályos: 2017. június 23. napjától.

A záróvizsgára bocsátás feltételei

A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára (a 2011. évi CCIV. törvény 50. §-a alapján).

A záróvizsgára való jelentkezés módja

A záróvizsga-időszakok beosztását tanévenként a kari tanács határozza meg és teszi közzé a TVSZ 34. § (4) bekezdésében meghatározott formában.

Záróvizsgára a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig, írásban, a tanulmányi osztályon, vagy a TR-en keresztül az a hallgató jelentkezhet, aki végbizonyítványát (abszolutórium) várhatóan legkésőbb a záróvizsgája kezdetéig megszerzi, vagy megszerezte.

10 féléves osztatlan tanárszakokon és 12 féléves osztatlan kétszakos művész-tanár szakokon

A záróvizsga részei

- a) diszciplináris rész: a szakdolgozat bemutatása és védeése,
- b) tanári záróvizsga rész
 - ba) a portfólió bemutatása és védeése,
 - bb) A bizottság által a pedagógia, pszichológia, szakmódszertan témaköréből feltett kérdésekre szakszerű válaszadás (komplex szóbeli vizsga).
 - bc) Záróvizsga tanítás (kétszakos képzésben külső helyszínen is történhet), minősítése

A záróvizsga minősítése

A záróvizsga összesített érdemjegyét az alábbi rész-érdemjegyek kerekítés nélküli átlaga adja (két tizedes jegy megadásával, az egyes részek egyenlő súllyal történő figyelembevételével):

- Szakmai zárószigorlat érdemjegye 1.
- Záróvizsga tanítás érdemjegye, mely tartalmazza a megelőző iskolai gyakorlatok értékelését is 2.
- Portfólió konzulensi (mentori) és opponensi érdemjegye 3. 4.
- Portfólió védés érdemjegye 5.
- Szakdolgozat konzulensi és opponensi érdemjegye 6. 7.
- Szakdolgozat védésének érdemjegye 8.
- A bírálók által a pedagógia, pszichológia, szakmódszertan témaköréből feltett kérdésekre szakszerű válaszadás érdemjegye 9.

a pedagógiai (P) nyolc érdemjegy (2-9) két tizedes jegyig kerekített átlaga:

$$\text{Érdemjegy (P)} = \frac{(2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)}{8}$$

Valamint a Szakmai zárószigorlat (Sz) érdemjegyének két tizedesjegyig kerekített átlaga:

$$\text{Záróvizsga minősítési érdemjegye} = (Sz+P)/2$$

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges. Az ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga időszakban teljesíthető. Az ismételt tanári záróvizsga során kizárólag az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Tanári oklevél megléte esetén a második tanári képesítésre vonatkozó képzésben A záróvizsgának nem része a szakdolgozat. Ezért ebben az esetben az 6. 7. 8. részjegyek nem szerepelnek a számításban. Az ő esetükben az érdemjegy minősítése a következő

a pedagógiai (P) 5 érdemjegy (2-3-4-5, 9) két tizedes jegyig kerekített átlaga:

$$\text{Érdemjegy (P)} = \frac{(2.+3.+4.+5.+9.)}{5}$$

Valamint a Szakmai zárószigorlat (Sz) érdemjegyének két tizedesjegyig kerekített átlaga:

$$\text{Záróvizsga minősítési érdemjegye} = (Sz+P)/2$$

A záróvizsga a két féléves művész-tanár szakokon

Művész-tanár szakon a záróvizsga részei

- a) diszciplináris rész: a szakdolgozat bemutatása és védeése,
- b) tanári záróvizsga rész
 - ba) a portfólió bemutatása és védeése,
 - bb) A bizottság által a pedagógia, pszichológia, szak módszertan témaköréből feltett kérdésekre szakszerű válaszadás (komplex szóbeli vizsga).
 - bc) Záróvizsga tanítás (kétszakos képzésben külső helyszínen is történhet), minősítése

A záróvizsga minősítése a Zeneművész-tanár szakon

A záróvizsga összesített érdemjegyét az alábbi rész-érdemjegyek kerekítés nélküli átlaga adja (két tizedes jegy megadásával, az egyes részek egyenlő súllyal történő figyelembevételével):

- Záróvizsga tanítás érdemjegye, mely tartalmazza a megelőző iskolai gyakorlatok értékelését is 1.
- Portfólió konzulensi (mentori) és opponensi érdemjegye 2. 3.
- Portfólió véde érdemjegye 4.
- Szakdolgozat konzulensi és opponensi érdemjegye 5. 6.
- Szakdolgozat védeésének érdemjegye 7.
- A bírálók által a pedagógia, pszichológia, szak módszertan témaköréből feltett kérdésekre szakszerű válaszadás érdemjegye 8.

a nyolc részjegy két tizedes jegyig kerekített átlaga:

$$\text{Érdemjegy} = \frac{(1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)}{8}$$

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges. Az ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga időszakban teljesíthető. Az ismételt tanári záróvizsga során kizárólag az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Tanári oklevél megléte esetén a második tanári képesítésre vonatkozó képzésben nem kell szakdolgozatot készíteni. Ezért ebben az esetben az 5. 6. 7. részjegyek nem szerepelnek a számításban. Az ő esetükben az érdemjegy minősítése a következő:

a 6 részjegy két tizedes jegyig kerekített átlaga:

$$\text{érdemjegy} = \frac{(1.+2.+3.+4.+8.)}{5}$$

Oklevél

A tanárszakon az oklevél minősítését a záróvizsga kettő tizedes jegyig kerekített átlaga adja.

A szakdolgozat

Kétszakos osztatlan közismereti tanárszakon és kétszakos osztatlan művészeti tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy szakterületi szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni.

A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

A tanári szakdolgozat külső címlapjára a következők kerüljenek: Tanári szakdolgozat és a címe, a benyújtás éve, a szerző neve. A tanári szakdolgozat belső címlapján az alábbi adatoknak kell szerepelniük: a szakdolgozat címe, a szerző neve, szakja, a témavezető oktató neve, beosztása, tanszéke, az egyetem és a kar megnevezése, a benyújtás éve.

A szakdolgozat terjedelme minimum 60.000 és maximum 80.000 karakter amelybe nem számít bele a tartalomjegyzék, a jegyzet, a bibliográfia. Utóbbiakat a főszöveget követően kell elhelyezni. Illusztráció értékű ábrákat, táblázatokat stb. mellékletként kell csatolni a megadott terjedelmen felül. A mellékletekre, függelékekre, jegyzetapparátusra, bibliográfiára vonatkozóan terjedelmi megkötés nincs. A tanári szakdolgozatot kizárólag A/4-es lapra lehet nyomtatni. A szöveg oldalformázásának kritériumai: margók: fenti, lenti, bal és jobb egyaránt 2,5 cm. Élőfej és élőláb egyaránt 1,25 cm. Kötésmargó 1 cm, helye: balra. Betűtípus: Times New Roman CE; betűstílus: „normál”; betűméret: 12. Igazítás: sorkizárt. Behúzás balra: 0 cm; jobbra: 0 cm; sorköz 1,5. A szakdolgozatot két példányban kell az éves ütemtervben meghatározott határidőig leadni. Legalább az egyik példánt kötelező beköttetni. A második példány spirálozott lehet.

A szakdolgozat témavezetője és bírálója

A szakdolgozat készítését egy vagy több témavezető (konzulens) segíti. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve szajvezetői engedéllyel külső szakember is lehet. Kétszakos közismereti képzésben (ének-zene –) a hallgató mindig annak a karnak a rendelkezési alapján választ témavezetőt, amelyhez a választott szakdolgozati téma tartozik. A bíráló (opponens) személyéről a TVSZ 12. számú melléklet 59. § (11) bekezdése rendelkezik.

A szakdolgozat benyújtása

Az egyszakos művészeti tanárképzésben, kétszakos művészeti tanárképzésben és, ha a közismereti tanárszak szakpárja közül az ének-zene szakot választja a hallgató diplomamunkája elkészítéséhez, akkor a hallgató legkésőbb a tanulmányai utolsó évének kezdetén, a Művészeti Kar Kari Tanácsa által meghatározott éves ütemtervben szereplő határidőig az arra szolgáló szakdolgozati témabejelentőt köteles leadni a szak felelősének (1. sz. melléklet: *Szakdolgozati témabejelentő ZMI*). A szakdolgozati témabejelentő lapot a szak felelőse hagyja jóvá. Elutasítás esetén új témabejelentőt kell készíteni.

A szakfelelős írásban, indoklással utasíthatja el a szakdolgozati bejelentőt. Az elutasítás három fő oka, a bejelentő lap kidolgozatlansága, a külső konzulensi kérés elutasítása és – abban az esetben, ha a témaválasztás nem a meghirdetett témák közül került ki – a téma nem megfelelősége.

A Szakdolgozat készítés tárgy felvétele és teljesítése nem előkövetelménye az egyéni összefüggő gyakorlatnak, azt legkésőbb az egyéni összefüggő gyakorlat első félévében, azaz a képzés két utolsó félévében kell felvenni, és teljesíteni.

A szakdolgozat értékelése

A szakdolgozatot a konzulens és opponens értékeli. A szakdolgozat bemutatását és védését a záróvizsga-bizottság értékeli. A szakdolgozatot mind a konzulens mind az opponens az arra a célra készített szakdolgozati értékelő lapon értékeli. (2. sz. melléklet: *Szakdolgozati értékelő ZMI*).

A szakdolgozat bemutatása és véde

A szakdolgozat véde ugyanazon bizottság előtt zajlik, mint a tanári záróvizsga. A tanári záróvizsga-bizottság összetételét úgy kell megállapítani, hogy a jelölt védekor az adott szaktanszék legalább két képviselője tag legyen (akik közül egy legalább egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens). A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A bizottság tagja lehet a szakdolgozat opponense és konzulense is.

A szakdolgozat bemutatása multimédiás prezentációval történik. A jelölt bemutatja témaválasztásának személyes indítékait, ismerteti munkamódszerét, alaphipotézisét, kitér a források gyűjtésére és elemző összevetésére. Részletezi eredményeit és összegzi dolgozata eredményeit. A konzulens és az opponens kérdéseire válaszol. Megteheti, hogy a kapott kérdéseit a dolgozatának ismertetésébe beépíti, de megteheti, hogy a bemutatás után válaszol azokra.

A konzulensi és opponensi kérdésekre adott válaszok során a bizottság elnöke szót adhat mind a konzulensnek mind az opponensnek akkor is, ha a jelölt a kérdésekre adott válaszait a dolgozat bemutatásába beépítette.

A bemutatás és a kérdésekre adott válaszok után a bizottság spontán kérdéseket tehet fel, melyek alapján a jelölt és a bizottság között beszélgetés alakulhat ki.

A szakdolgozat védését a bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli, melyet az eredményhírdetéskor ismertet a jelölttel.

A szakdolgozat bemutatására, védezésére, a kérdésekre 20 perc áll rendelkezésre.

A portfólió

A tanárjelölt a tanári záróvizsga részeként az egyéni iskolai gyakorlatait, a tanári kompetenciáit, azok fejlődését összefoglaló portfóliót készít. A portfólió alapját képezik azok a pedagógiai és módszertani kompetencia táblák, melyeket a hallgató a csoportos iskolai gyakorlatai alatt töltött ki gyakorlatvezető tanárával és melyek alapján elkészítette az egyéni fejlesztési tervét és tevékenységi hálóját. *3. sz. melléklet Pedagógiai kompetencia táblázat ZMI. 4. sz. melléklet Módszertani kompetencia táblázat ZMI. A portfólió elkészítését segítő dokumentum a 5. sz. melléklet Portfólió útmutató ZMI.*

A portfólió tartalmi és formai követelményei

A portfólió külső címlapjára a következők kerüljenek: Tanári portfólió, a benyújtás éve, a szerző neve. A portfólió belső címlapján az alábbi adatoknak kell szerepelniük: a Tanári portfólió, a szerző neve, szakja, a mentor-témavezető neve, az egyéni összefüggő iskolai gyakorlat helyszíne, az egyetem és a kar megnevezése, a benyújtás éve.

A szakdolgozat terjedelme minimum 60.000 és maximum 80.000 karakter amelybe nem számít bele a tartalomjegyzék, a jegyzet, a bibliográfia. Utóbbiakat a főszöveget követően kell elhelyezni. Illusztráció értékű ábrákat, táblázatokat stb. mellékletként kell csatolni a megadott terjedelmen felül. A mellékletekre, függelékekre, jegyzetapparátusra, bibliográfiára vonatkozóan terjedelmi megkötés nincs. A tanári szakdolgozatot kizárólag A/4-es lapra lehet nyomtatni. A szöveg oldalformázásának kritériumai: margók: fenti, lenti, bal és jobb egyaránt 2,5 cm. Élőfej és élőláb egyaránt 1,25 cm. Kötésmargó 1 cm, helye: balra. Betűtípus: Times New Roman CE; betűstílus: „normál”; betűméret: 12. Igazítás: sorkizárt. Behúzás balra: 0 cm; jobbra: 0 cm; sorköz 1,5. A szakdolgozatot két példányban kell az éves ütemtervben meghatározott határidőig leadni. Legalább az egyik példánt kötelező bekötetni. A második példány spirálozott lehet.

A szakdolgozati portfólióban elhelyezhető dokumentumtípusok

- a tanárjelölt iskolai és egyéb gyakorlólhelyi megfigyeléseinek és elemzéseinek dokumentumai;
- a pedagógiai munka tervei, megvalósulásuk értékelése;
- esettanulmányok bemutatása (például egy-egy tanuló fejlődéséről);
- szakmai cikkek feldolgozása reflexiókkal vagy szakmai cikkek fordítása idegen nyelvről; a praxisban, a szakmai önfejlődésben való felhasználhatóságuk dokumentálása;
- pedagógiai dokumentumok vizsgálata, értékelése;
- külső szervezetekkel (közoktatási, felnőttoktatási, szakmai szolgáltató intézményekkel, fenntartóval, stb.) tartott szakmai kapcsolat és tevékenység dokumentálása;

- (ön)fejlesztési tervek megvalósulásának dokumentálása és értékelése;
- szülőkkal való kapcsolattartás és együttműködés dokumentumai;
- az információs-kommunikációs technológia eredményes alkalmazásának bizonyítékai;
- tanulókkal kötött tanulmányi szerződések és megvalósulásuk bemutatása és értékelése;
- önértékelés, és az évfolyamtársak kritikai észrevételeit tartalmazó értékelő dokumentumok;
- a saját tantárgy tanításában és tanulásában alkalmazott portfóliómódszer funkciójának, tartalmának és eredményének leírása; ehhez kapcsolódóan néhány tanulói portfólió bemutatása és értékelése;
- konferencián való részvétel vagy előadás dokumentumai;
- szakmai szervezetekben, bizottságokban való részvétel dokumentálása és értékelése;
- a jelölt által készített tanítási segédletek, értékelési eszközök bemutatása, és felhasználásuk tapasztalatainak rögzítése;
- valamely (pedagógiai) probléma megoldásának leírása stb.

A szakdolgozati portfólió legalább öt (két kötelező és három szabadon választott) dokumentumot tartalmaz.

Kötelező dokumentumok

1. Bevezető-visszatekintő esszé:

melyben a portfólió készítője „bevezeti” portfólióját, bemutatja portfóliója összeállításának szerkesztési elveit, szempontjait, indokait; rögzíti azt, hogy a portfólióba válogatott dokumentumok miként bizonyítják/bizonyíthatják tanári kompetenciáinak meglétét; visszatekint és reflektál saját tanári szakmai fejlődési folyamatára.

2. 2. Óraterv vagy tématerv:

melyben a portfólió készítője rögzíti a tervezés szempontjait és azok indokait, megfogalmazza a célokat, várható eredményeket, feltételeket, lehetséges problémákat; változatos és differenciált tanulásszervezési módokat, tanulási technikákat, tanulói tevékenységeket, (ön)értékelési eszközöket tervez; bemutatja és értékeli az óra- vagy tématerv megvalósulását, felmutatja az eredményesség bizonyítékait.

Szabadon választott dokumentumok

1. Egy saját dokumentum, és a dokumentumhoz csatolt reflexió, amely különösképpen bizonyítja a tanárjelölt „szakmai fejlődésben elkötelezettségre és önművelésre” való alkalmasságát.
- 2.-3. Két saját dokumentum, és a dokumentumokhoz csatolt reflexiók, amelyek a tanárjelölt olyan tanári kompetenciáinak meglétét bizonyítják, amelyek a tanárjelölt saját szakmai fejlődése szempontjából kitüntetett jelentőséggel bírnak.

Kötelező mellékletek

A jelölt és a mentor által kitöltött kompetencia táblázatok, legalább öt hospitálási napló, legalább öt tanítási óravázlat, a jelölt jelölt gyakorlatát igazoló jelenléti ívek.

A portfólió témavezetője és bírálója

A portfólió elkészítését az egyéni összefüggő gyakorlatot vezető mentor (témavezető) segíti. A portfólió bírálója a szakfelelős által felkért oktató.

A portfólió benyújtása

A portfóliót a Kari Tanács által meghatározott éves ütemterv szerinti határidőre kell benyújtani.

A portfólió értékelése

A portfóliót a konzulens mentor és az opponens értékeli. A portfólió bemutatását és védését a záróvizsga-bizottság értékeli. A portfóliót mind a konzulens mind az opponens az arra a célra készített portfólió értékelő lapon értékeli. (6. sz. melléklet: *Portfólió értékelő ZMI*).

A portfólió bemutatása és véde

A portfólió véde tanári záróvizsga-bizottság előtt történik. A tanári záróvizsga-bizottság összetételét az útmutató elején meghatározott jogszabályok és szabályzatok rögzítik.

A portfólió bemutatása multimédiás prezentációval történik. A jelölt bemutatja portfóliójának dokumentumait. Ismerteti a bevezető visszatekintő esszében foglaltakat a portfólió értékelő lapban szereplő szempontok alapján, majd a bizottság egy a portfólióban szereplő szabadon választott dokumentum részletes ismertetését kéri, valamint a tanári hitvallását. Ezek után kerülhet sor a konzulens és az opponens által feltett kérdések megválaszolására. Ha a portfólió bemutatása során a jelölt célszerűnek látja a konzulensi és az opponensi kérdésekre adott válaszát beleszőni a prezentációba, akkor azt megteheti. A kérdésekre adott válaszok során a bizottság elnöke szót adhat a konzulensnek és az opponensnek akkor is, ha a jelölt a kérdésekre adott válaszait a dolgozat bemutatásába beépítette.

A bemutatás és a kérdésekre adott válaszok után a bizottság spontán kérdéseket tehet fel, melyek alapján a jelölt és a bizottság között beszélgetés alakulhat ki.

A szakdolgozat védését a bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli, melyet az eredményhírdetéskor ismertet a jelölttel.

A portfólió bemutatására, védelére, a kérdésekre 20 perc áll rendelkezésre.

A komplex szóbeli vizsga

A komplex szóbeli vizsga, amelyben a hallgató tanúsítja, hogy képes a képzés különböző területein elsajátított tudás integrálására, a szaktárgyi-diszciplináris tudás iskolai gyakorlatban való alkalmazására, alkotó módon történő felhasználására. Az egyes komplex témaköröknél a vonatkozó szakirodalom, a saját tanulási tapasztalatok témához illeszkedő, rendszerezett feldolgozására és az iskolai gyakorlatok tapasztalatainak strukturált elemzésére kerül sor. A záróvizsga-bizottság által feltett kérdésre adott válasza során a jelölt felhasználhatja a mondanivalójának alátámasztására az iskolai gyakorlatok során elkészített saját dokumentumait is. A komplex szóbeli vizsga követelményeit (témakörök, kötelező szakirodalom) a TK fogadja el, és ezeket a követelményeket a vizsgát megelőzően legalább 3 hónappal az Egyetem honlapján és a karon szokásos módon közzé kell tenni. *7. Sz melléklet Komplex szóbeli témakörök ZMI.* minősítése 5 fokozatú érdemjeggyel.

Diplomatanítás

A jelölt komplex szaktudásáról, módszertani, szakmai, pedagógiai, pszichológiai felkészültségéről, tudásáról, képességéről, attitűdjéről a gyakorlatban diplomatanítás keretében ad számot. A diplomatanítás a záróvizsga-bizottság előtt zajlik. Kivételt jelent a közismereti ének-zene, zeneismeret, a művészeti ének-zene szak, ahol a diplomatanítás csoportos órán zajlik. A diplomatanítás 30 perces, akár osztatlan tanári, akár művész-tanári szakra jár a hallgató. A külső helyszínen történő diplomatanítás a helyi iskola szokásainak megfelelő időtartamban zajlik le. Az órán a különböző órátípusokat vegyesen kell alkalmazni. A tanítást azon diákok egyikével kell megtartani, akivel a jelölt egyéni összefüggő gyakorlatát végezte. Kivételt ez alól különleges esetekben a szak felelőse adhat. A kérvényt írásban indoklással kell benyújtani a szak felelősének, akinek írásban kell válaszolnia. A kérvényt legkésőbb az egyéni iskolai gyakorlat második félévének megkezdése előtt egy héttel kell benyújtani.

A diplomatanításhoz a bizottság számára csatolni kell az egyéni összefüggő gyakorlat során használatos pontos, részletes óravázlatot, a tanítandó növendék rövid (fél-egy oldalas) bemutatását. Az óravázlat és a rövid bemutató levél a jegyzőkönyv része.

A záróvizsga folyamata

A tanárjelölt az államvizsgán a diplomatanítást végzi el elsőként. (külső helyszínen történő diplomatanítás esetén a tanításnak meg kell előznie az államvizsga többi részét.). Ezután következik a Portfólió bemutatása és védeése, majd a Komplex szóbeli vizsga és végül a Szakdolgozat bemutatása és védeése. A teljes záróvizsga maximum 80 percig tarthat. Abban az esetben, ha a tanítás külső helyszínen történik, vagy a jelölt számára szakdolgozat készítése nem szükséges, vagy bármely okból az államvizsga elemei közül csak egy elemet kell a jelöltnek teljesítenie, úgy értelemszerűen az államvizsga hossza ennek megfelelően rövidül le.