

## 8. sz. melléklet

### TANÁRI MESTERSZAK SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓJÁNAK ÉRTÉKELŐ LAPJA\*

A tanári portfólió szerzője:

Az intézmény neve, szak:

A tanári szakdolgozati portfólió címe:

A témavezető/bíráló neve:

| A SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ ELFOGADHATÓSÁGI SZEMPONTJAI  |            |       |
|--|------------|-------|
| <b>Nem fogadható el</b> , azaz elégtelenre értékelendő a szakdolgozati portfólió, ha <b>terjedelme nem éri el</b> a minimum 50.000, ha abban <b>több mint 20 nyelvi hiba, illetve értelemzavaró helyesírási hiba van</b> , ha az <b>alapvető részek bármelyike hiányzik</b> .<br>Alapvető részek: legalább <b>két kötelező</b> és <b>három szabadon választott</b> dokumentum és a hozzájuk kapcsolódó reflexiók; címlap; tartalomjegyzék; hivatkozások; irodalomjegyzék; mellékletek (pl. mérőeszközök, adatsorok, lefordított szakcikk idegen nyelvű másolata a forráshely pontos feltüntetésével stb.)<br>Elégtelen a szakdolgozati portfólió akkor is, ha szerzője <b>plagizál</b> . |            |       |
| A SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI   | Pontszámok |       |
|  | Max.       | Elért |
| <b>A bevezető/visszatekintő esszében a tanárjelölt...</b>  |            |       |
| 1. „bevezeti” portfólióját, bemutatja portfóliója összeállításának szerkesztési elveit, szempontjait, indokait   | 4          |       |
| 2. rögzíti azt, hogy a portfólióba válogatott dokumentumok mely tanári kompetenciáinak meglétét bizonyítják  | 8          |       |
| 3. visszatekint és reflektál saját tanári szakmai fejlődési folyamatára  | 8          |       |
| 4. pontosan rögzíti a tervezés szempontjait és azok indokait   | 3          |       |
| 5. megfogalmazza a célokat, a várható eredményeket, számba veszi a feltételeket és a lehetséges problémákat  | 3          |       |
| 6. változatos és differenciált tanulásszervezési módokat, tanulói tevékenységeket tervez   | 3          |       |
| 7. figyelmet fordít az előzetes tudás feltárására, a tanulói érdeklődés, belső motiváció felkeltésére és fenntartására   | 3          |       |
| 8. megjeleníti a tanulói tervezés és a tanulási folyamat nyomon követésének, a saját tanulás ellenőrzésének és értékelésének lehetőségeit, szempontjait és eszközeit   | 3          |       |
| 9. bemutatja és értékeli az óra- vagy tématerv megvalósulását, felmutatja az eredményesség bizonyítékait   | 15         |       |
| <b>Az I. szabadon választott dokumentumban a tanárjelölt...</b>  |            |       |
| 10. rögzíti a választott dokumentum pontos adatait   | 2          |       |
| 11. megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta a 9. kompetencia meglétének bizonyítására  | 3          |       |
| 12. logikusan felépítve, jól strukturáltan mutatja be a vonatkozó dokumentumot   | 3          |       |
| 13. a dokumentum bemutatásához és/vagy reflektálásához adekvát szakirodalmat használ, pontosan feltünteti a hivatkozásokat és a bibliográfiai adatokat   | 2          |       |
| 14. összefoglalja, reflektálja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és annak hatását a saját szakmaisága alakulására   | 5          |       |
| <b>A II. szabadon választott dokumentumban a tanárjelölt...</b>  |            |       |

|  |             |              |
|--|-------------|--------------|
| 15. rögzíti a választott dokumentum pontos adatait   | 2           |              |
| 16. megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta, s számba veszi azt is, hogy e dokumentummal mely tanári kompetenciák megléte bizonyítható | 3           |              |
| 17. logikusan felépítve, jól strukturáltan mutatja be a vonatkozó dokumentumot   | 3           |              |
| 18. a dokumentum bemutatásához és/vagy reflektálásához adekvát szakirodalmat használ, pontosan feltünteti a hivatkozásokat és a bibliográfiai adatokat | 2           |              |
| 19. összefoglalja, reflektálja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és annak hatását a saját szakmaisága alakulására                             | 5           |              |
| <b>A III. szabadon választott dokumentumban a tanárjelölt...</b>   |             |              |
| 20. rögzíti a választott dokumentum pontos adatait   | 2           |              |
| 21. megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta, s számba veszi azt is, hogy e dokumentummal mely tanári kompetenciák megléte bizonyítható | 3           |              |
| 22. logikusan felépítve, jól strukturáltan mutatja be a vonatkozó dokumentumot   | 3           |              |
| 23. a dokumentum bemutatásához és/vagy reflektálásához adekvát szakirodalmat használ, pontosan feltünteti a hivatkozásokat és a bibliográfiai adatokat | 2           |              |
| 24. összefoglalja, reflektálja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és annak hatását a saját szakmaisága alakulására                             | 5           |              |
| <b>A portfólió egészére jellemző...</b>  |             |              |
| 25. a szakszerű fogalmi apparátus használata, a gördülékeny és szabatos fogalmazás, az igényes formai és technikai kivitelezés                         | 5           |              |
| <b>ÖSSZES PONT</b>   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|  | <b>100</b>  |              |

\*Az értékelőlap digitális kitöltése javasolt.

**A szakdolgozati portfólió javasolt érdemjegye:**

(0-50 pont: 1 (elégtelen); 51-62 pont: 2 (elégséges); 63-75 pont: 3 (közepes); 76-88 pont: 4 (jó); 89-100 pont:

**Az értékelés részletes szöveges indoklása (fél-egy oldalban és gépelt formában)**

**Konzulens / opponens kérdései**

- 1.
- 2.

**Dátum:**

.....  
**konzulens/bíráló**