

## MELLÉKLETEK

### AZ ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉNI GYAKORLATOKHOZ TARTOZÓ DOKUMENTUMOK A ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET TANÁRSZAKOS KÉPZÉSEIHEZ

2018

**11. számú melléklet**

Fogadó nyilatkozat az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz

**12. számú melléklet**

Hospitálási napló és az alkalmakat összesítő lap

Hospitálási napló

Hospitálási alkalmak összesítő

**13. számú melléklet**

Tanítási napló (benn az óratervvvel) és az alkalmakat összesítő lap

Tanítási napló

Óraterv

Tanítási alkalmak összesítő

**14. számú melléklet**

Tanórán kívüli oktatási-nevelési feladatok leírását tartalmazó napló és az alkalmakat összesítő lap

Tanórán kívüli oktatási-nevelési feladatok leírását tartalmazó napló

Tanórán kívüli feladat összesítő lap

**15. számú melléklet**

A szaktárgy tanításán kívüli feladatok leírását tartalmazó napló és az alkalmakat összesítő lap

Szaktárgy tanításán kívüli oktatási, nevelési tevékenységek

Szaktárgy tanításán kívüli feladatok összesítő

**16. számú melléklet**

Az iskola és támogató rendszerének megismerésére vonatkozó napló és az alkalmakat összesítő lap

Az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése

Az iskola és támogató rendszerének megismerése összesítő

**19. számú melléklet**

Személyes értékelő lap az összefüggő egyéni gyakorlatról teljesítéséről

**20. számú melléklet**

Érdemjegy összesítő lap

**21. számú melléklet**

Porfólió értékelő lap konzulens számára

**22. számú melléklet**

Hallgatói értékelő lap a mentor munkájának értékeléséhez

**23. számú melléklet**

A Tanítási gyakorlati napló fejléce  
A tanítási gyakorlati napló tartalma

**24. számú melléklet**

Portfóliókalauz

**11. számú melléklet**

**FOGADÓ NYILATKOZAT AZ ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉNI ISKOLAI  
GYAKORLATHOZ**

Igazolom, hogy a

..... (intézmény megnevezése)

..... (intézmény címe)

.....(hallgató neve, képzéstípusa és szakterülete) szakos

hallgató az összefüggő egyéni iskolai szakmai gyakorlatát

a ...../..... tanév őszi/tavaszi\* félévében intézményünkben végezheti.

A hallgató mellé rendelt mentor (a mentor neve és szakterülete):.....

.....

Kelt:.....

.....  
Intézményvezető aláírása

\* Az aktuális tartalom aláhúzendó!

## 12. számú melléklet

### Hospitálási napló és az alkalmakat összesítő lap

#### HOSPITÁLÁSI NAPLÓ<sup>1</sup>

Hallgató neve:.....

Képzési típusa és szakterülete:.....

A hospitálás időpontja:.....

Osztály (tanuló):.....

Tantárgy:.....

Az óra témája:.....

Ismertesse a szaktanárral folytatott –, a hospitálást megelőző – beszélgetés tartalmát (a tanítási óra célja, a tanuló, az osztály jellemzése, hol tartanak a tananyagban, milyen eredménnyel tanulnak, milyen az attitűdjük a tananyaghoz, stb.)

--

Mutassa be a megfigyelt óra szerkezetét!

Téma vagy feladat	Tanári tevékenység	Tanulói tevékenység	Időtartam (perc)

<sup>1</sup> Minden egyes hospitálási alkalomhoz külön nyomtatványt kell felhasználni.

Jellemezze a tanítási óra hangulatát, a tanár-diák, diák-diák kapcsolatot, a tanulók figyelmét, motiváltságát, aktivitását, órai közreműködését!

Ismertesse a tanár által alkalmazott oktatási és nevelési módszereket és eszközöket!

Ismertesse az óra célját! Véleménye szerint elérte az óra a célját? A választ indokolja! Mi tette könnyebbé, nehezebbé a tanár munkáját?

Az órát követő, értékelő megbeszélés főbb témái, önértékelés:

Kelt,..... hallgató aláírása ..... mentor aláírása





## ÓRATERV

Időtartam	Téma vagy feladat	Tanári tevékenység: munkaszervezési forma, alkalmazott módszer, differenciálás.	Tanulói tevékenység







**14. számú melléklet**

**Tanórán kívüli oktatási / nevelési feladatok leírását tartalmazó napló és az  
alkalmakat összesítő lap**

**TANÓRÁN KÍVÜLI OKTATÁSI / NEVELÉSI FELADATOK LEÍRÁSÁT  
TARTALMAZÓ NAPLÓ<sup>3</sup>**

Hallgató neve:..... szak:.....

Az oktatási feladat végzésének időpontja, időtartama:....., ..... óra

Osztály (tanuló):.....

Tantárgy:.....

Az feladat témája:.....

Fejlesztési célok:.....

.....

A tanításhoz használt eszközök:.....

Az oktatási / nevelési feladat elvégzését megelőző, felkészítő megbeszélés főbb témái:

--

**Az oktatási / nevelési feladat részletes bemutatása**

Időtartam (perc)	Téma vagy feladat	Tanári alkalmazott munkaforma	tevékenység, módszer,	Tanulói tevékenység

<sup>3</sup> Minden egyes alkalomhoz külön nyomtatványt kell felhasználni.









**16. számú melléklet**

**AZ ISKOLA ÉS TÁMOGATÓ RENDSZERÉNEK MEGISMERÉSÉRE  
VONATKOZÓ NAPLÓ ÉS AZ ALKALMAKAT ÖSSZESÍTŐ LAP**

**AZ ISKOLA, MINT SZERVEZET ÉS TÁMOGATÓ RENDSZEREINEK  
MEGISMERÉSE<sup>5</sup>**

Hallgató neve:..... szak:.....

A feladat elvégzésének időpontja, időtartama:....., ..... óra

A feladat megnevezése: .....

A megismerő tevékenység módszertana:.....

A megismerő tevékenység folyamatának és eredményeinek ismertetése:

--

Kelt,.....

hallgató aláírása

mentor aláírása

<sup>5</sup> Minden egyes feladathoz új adatlapot kell használni.





**19. számú melléklet**

**SZEMÉLYES ÉRTÉKELŐ LAP AZ ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉNI  
GYAKORLATRÓL TELJESÍTÉSÉRŐL<sup>8</sup>**

Hallgató neve:..... szak:.....

Gyakorlati intézmény:.....

A hallgató gyakorlati tevékenységeinek szöveges értékelése (kérjük, térjen ki az oktató-nevelőmunkával kapcsolatos kompetenciákra: pl. mennyire alkalmas a tanulási folyamat szervezésére, irányítására, változatos módszerek alkalmazására stb.)

--

**Érdemjegyek**

Gyakorlati feladat	Érdemjegy
Szakterület tanítása	
Hospitálás és tanórán kívüli, de szaktárgy tanításához kapcsolódó feladatok	
Tanítási órán kívüli iskolai feladatok	

Kelt:.....

.....

mentor aláírása

**20. számú melléklet**

<sup>8</sup> A Személyes értékelő lap az összefüggő egyéni gyakorlatról egy érdemjegyekkel és szövegesen történő mentori értékelés. A kompetencia-értékelő lapok alapján készíthető el.



**21. számú melléklet**

## PORFÓLIÓ ÉRTÉKELŐ LAP KONZULENS SZÁMÁRA

**A tanári portfólió szerzője:**

**Az intézmény neve, szak:**

**A tanári szakdolgozati portfólió címe:**

**A témavezető/bíró neve:**

<b>A SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ ELFOGADHATÓSÁGI SZEMPONTJAI</b>		
<p><b>Nem fogadható el</b>, azaz elégtelenre értékelendő a szakdolgozati portfólió, ha <b>terjedelme nem éri el</b> a minimum 60.000 karaktert, ha abban <b>több mint 20 nyelvi hiba, illetve értelemzavaró helyesírási hiba</b> van, ha az <b>alapvető részek bármelyike hiányzik</b>.</p> <p>Alapvető részek: legalább <b>két kötelező</b> és <b>három szabadon választott</b> dokumentum és a hozzájuk kapcsolódó reflexiók; címlap; tartalomjegyzék; hivatkozások; irodalomjegyzék; mellékletek (pl. mérőeszközök, adatsorok, lefordított szövegek idegen nyelvű másolata a forráshely pontos feltüntetésével stb.)</p> <p>Elégtelen a szakdolgozati portfólió akkor is, ha szerzője <b>plagizál</b>.</p>		
<b>A SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI</b>	<b>Pontszámok</b>	
	<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
<b>A bevezető/visszatekintő esszében a tanárjelölt...</b>		
1. „bevezeti” portfólióját, bemutatja portfóliója összeállításának szerkesztési elveit, szempontjait, indokait	4	
2. rögzíti azt, hogy a portfólióba válogatott dokumentumok mely tanári kompetenciáinak meglétét bizonyítják	8	
3. visszatekint és reflektál saját tanári szakmai fejlődési folyamatára	8	
4. pontosan rögzíti a tervezés szempontjait és azok indokait	3	
5. megfogalmazza a célokat, a várható eredményeket, számba veszi a feltételeket és a lehetséges problémákat	3	
6. változatos és differenciált tanulásszervezési módokat, tanulói tevékenységeket tervez	3	
7. figyelmet fordít az előzetes tudás feltárására, a tanulói érdeklődés, belső motiváció felkeltésére és fenntartására	3	
8. megjeleníti a tanulói tervezés és a tanulási folyamat nyomon követésének, a saját tanulás ellenőrzésének és értékelésének lehetőségeit, szempontjait és eszközeit	3	
9. bemutatja és értékeli az óra- vagy tématerv megvalósulását, felmutatja az eredményesség bizonyítékait	15	
<b>Az I. szabadon választott dokumentumban a tanárjelölt...</b>		
10. rögzíti a választott dokumentum pontos adatait	2	
11. megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta a 9. kompetencia meglétének bizonyítására	3	
12. logikusan felépítve, jól strukturáltan mutatja be a vonatkozó dokumentumot	3	
13. a dokumentum bemutatásához és/vagy reflektálásához adekvát szakirodalmat használ, pontosan feltünteti a hivatkozásokat és a bibliográfiai adatokat	2	
14. összefoglalja, reflektálja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és annak hatását a saját szakmaisága alakulására	5	
<b>A II. szabadon választott dokumentumban a tanárjelölt...</b>		
15. rögzíti a választott dokumentum pontos adatait	2	
16. megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta, s számba veszi azt is, hogy e dokumentummal mely tanári kompetenciák megléte bizonyítható	3	

17. logikusan felépítve, jól strukturáltan mutatja be a vonatkozó dokumentumot	3	
18. a dokumentum bemutatásához és/vagy reflektálásához adekvát szakirodalmat használ, pontosan feltünteti a hivatkozásokat és a bibliográfiai adatokat	2	
19. összefoglalja, reflektálja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és annak hatását a saját szakmaisága alakulására	5	
<b>A III. szabadon választott dokumentumban a tanárjelölt...</b>		
20. rögzíti a választott dokumentum pontos adatait	2	
21. megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta, s számba veszi azt is, hogy e dokumentummal mely tanári kompetenciák megléte bizonyítható	3	
22. logikusan felépítve, jól strukturáltan mutatja be a vonatkozó dokumentumot	3	
23. a dokumentum bemutatásához és/vagy reflektálásához adekvát szakirodalmat használ, pontosan feltünteti a hivatkozásokat és a bibliográfiai adatokat	2	
24. összefoglalja, reflektálja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és annak hatását a saját szakmaisága alakulására	5	
<b>A portfólió egészére jellemző...</b>		
25. a szakszerű fogalmi apparátus használata, a gördülékény és szabatos fogalmazás, az igényes formai és technikai kivitelezés	5	
<b>ÖSSZES PONT</b>	<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	<b>100</b>	<b>100</b>

**A szakdolgozati portfólió javasolt érdemjegye:**

(0-50 pont: 1 (elégtelen); 51-62 pont: 2 (elégséges); 63-75 pont: 3 (közepes); 76-88 pont: 4 (jó); 89-100 pont: 5 (jeles))

**Szöveges értékelés:**

**Konzulens / opponens kérdései**

- 1.
- 2.

**Dátum:**

.....  
**konzulens/bíró**

## 22. számú melléklet

### HALLGATÓI ÉRTÉKELŐ LAP A MENTOR MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ<sup>10</sup>

A hallgatói értékelőlap bevezetése 2017. szeptemberétől kezdődik, párhuzamosan az új vezetőtanári (4 éves) megbízásokkal, összhangban a vezetőtanár értékelésére vonatkozó elvárásokkal: ... *Egy-egy félév lezárása után a hallgatók kérdőívet töltenek ki a vezetőtanár munkájáról a Hallgatói értékelés elvárásai alapján. A 8 félév során kitöltött hallgatói kérdőívek összesített átlaga adja a hallgatói értékelés eredményét.*

#### *Hallgatói értékelés elvárásai*

##### *A vezetőtanár/mentortanár*

- szakmai-módszertani támogatást adott a tanítási órákra való felkészüléshez,
- segítséget adott az iskolai életbe való beilleszkedéshez, valamint a tanórán kívüli tanári feladatok megismeréséhez,
- lehetőséget adott a rendszeres konzultációra,
- rendszeres visszajelzést adott a hallgató munkájáról,
- szakmódszertani ismereteket átadott,
- szabadságot biztosított a hallgatónak a saját elképzelései megvalósításához,
- objektivitással és részletesen elemezte a hallgató tanóráit, visszajelzése során fejlesztő értékelés elemeit is alkalmazva,
- gyakorlati tanácsokkal segített a problémák megoldásában,
- partnernek tekintette a hallgatót a közös munkában, megfelelő stílusban és hangnemben kommunikált a tanárjelölttel,
- hozzájárult ahhoz, hogy a hallgató reális pályaképet alakítson ki a tanári hivatásról.

---

#### <sup>10</sup> **2/2017. (02.27.) számú határozat:**

A Tanárképző Központ Tanácsa (13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett) határozott arról, hogy a vezetőpedagógus munkáját fejlesztő-támogató értékelés elvárásait támogatja, javasolja az értékelőlapnak 2017 szeptemberétől történő bevezetését, annak elektronikus használatát a gyakorló köznevelési intézmények vezetőpedagógusai értékelésében. Felkéri a tanárképző központ a fejlesztő-támogató értékelőlap felületének az elkészítésére.

#### **3/2017. (02.27.) számú határozat:**

A Tanárképző Központ Tanácsa (14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett) határozott arról, hogy támogatja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által kidolgozott, *a vezetőtanári/mentortanári munka hallgatói értékelésére vonatkozó elvárásait, a vezetőtanár/mentortanár munkáját értékelő kérdőív használatát, a kérdőív 2017 szeptemberétől történő bevezetését.* Javasolja az értékelő skála módosítását, az 1-5-ig terjedő értékelés helyett az 1-10-ig történő értékelés használatát, mely lehetőséget adna a teljesítmény differenciáltabb és százalékos értékelésére. Felkéri az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot és a Tanárképző Központot a hallgatói kérdőív elektronikus változatának az elkészítésére, és arra, hogy a bevezetéséről az érintettek időben kapjanak tájékoztatást.

## KÉRDŐÍV

### Tisztelt Hallgató!

Kérem, a visszajelzés készítése során gondolja át tanítási gyakorlatát és értékelje, minősítse a kapott támogatást.

Tanév:

Tanítási gyakorlat megnevezése:

Tanítási gyakorlóintézmény megnevezése:

Vezetőtanár neve:

### Kérem 1- 10-ig terjedő skálán értékelje a vezetőtanár/mentortanár munkáját:

- szakmai-módszertani támogatást adott a tanítási órákra való felkészüléshez (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)
- segítséget adott az iskolai életbe való beilleszkedéshez, valamint a tanórán kívüli tanári feladatok megismeréséhez (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)
- lehetőséget adott a rendszeres konzultációra (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)
- rendszeres visszajelzést adott a hallgató munkájáról (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)
- szakmódszertani ismereteket átadott (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)
- szabadságot biztosított a hallgatónak a saját elképzelései megvalósításához (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)
- objektivitással és részletesen elemezte a hallgató tanóráit, visszajelzése során fejlesztő értékelés elemeit is alkalmazva (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)
- gyakorlati tanácsokkal segített a problémák megoldásában (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)
- partnernek tekintette a hallgatót a közös munkában, megfelelő stílusban és hangnemben kommunikált a tanárjelölttel (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)
- hozzájárult ahhoz, hogy a hallgató reális pályaképet alakítson ki a tanári hivatásról (1-es ha egyáltalán nem, 10-es, ha teljes mértékben)

Amennyiben további észrevétele van az vezetőtanárral kapcsolatban, azt itt írhatja le: [szöveges értékelés]

Amennyiben további észrevétele van a gyakorlóiskolával kapcsolatban, azt itt írhatja le: [szöveges értékelés]

Amennyiben további észrevétele van a szakmai gyakorlat lebonyolításával kapcsolatban, azt itt írhatja le: [szöveges értékelés]

**23. számú melléklet**

**A Tanítási gyakorlati napló fejléce**

**TANÍTÁSI GYAKORLATI  
NAPLÓ**

**Név:**

**Képzési típus:**

**Szak:**

**Félév:**

**Gyakorlat helyszínei:**

**A mentor(ok) neve(i):**

**PTE MK ZMI  
A beadás ideje**



## **A tanítási gyakorlati napló tartalma**

- Fogadó nyilatkozat a gyakorlati képzőhelyről
- Értékelőlapok a mentor aláírásával
- Összesítés a hospitálási alkalmakról
- Összesítés a megtartott órákról, a tanórán kívüli tanítási alkalmakról, a szaktárgy tanításán kívüli feladatokról, az iskola és támogató rendszerének megismeréséről
- A szaktárgy tanításával kapcsolatos dokumentumok
  - Hospitálási naplók
  - Tanítási gyakorlati naplók
  - Tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó feladatok ellátását igazoló naplók
  - A szaktárgyi oktatómunkát segítő pedagógiai tevékenységekkel kapcsolatos naplók
- A szaktárgy tanításán kívüli oktatási-nevelési tevékenységekkel kapcsolatos naplók
- Az iskola mint szervezet és támogató rendszereinek megismerését igazoló naplók

## **24. számú melléklet**

### **Portfóliókalauz**

**Varga Lajos** (2011): *Portfóliókalauz*. PTE, Pécs, URL: <http://docplayer.hu/17162316-Sz-varga-lajos-portfolio-kalauz.html>

(A teljes szöveg elérhető külön pdf. dokumentumban.)