

*A szabályzat a PTE TVSZ 59-60.§-aira épülve, a Művészeti Kar tanterveit egészíti ki, meghatározza a szakdolgozattal kapcsolatos eljárási rendet.*

*Kari Tanács 23/2026. (05.19.) határozattal elfogadta.*

## **1. A SZAKDOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI**

A szakdolgozat felépítése:

Borító

I. Főszöveget megelőző részek Címoldal, Tartalomjegyzék

II. Főszöveg

Bevezetés

Folyószöveg (tárgyalás)

Illusztrációk, Lábjegyzetek

Összegzés

III. Főszöveget követő járulékos részek: Függelék (nem kötelező), Illusztrációk jegyzéke (nem kötelező), Irodalomjegyzék, Köszönetnyilvánítás (nem kötelező)

**Tagoltság:** A dolgozatot szerkezetileg három nagy egységre tagoljuk. Ezek: - **1. szakasz** (Címoldal, Tartalom). Oldalszámot ezek az oldalak nem tartalmaznak. - **2. szakasz** (Bevezetés, Folyószöveg, Összefoglalás). Minden oldal tartalmaz oldalszámozást. Az első oldalszámnak meg kell egyeznie – az előző szakasz oldalainak számosságát is figyelembe véve – az aktuális oldal sorszámaival (általában: 3 vagy 4) – **3.szakasz** (Irodalomjegyzék. Illusztrációk)

A mondanivalót tagoltan, megjelenésében fejezetekre, szükség szerint alfejezetekre kell osztani. Minden fejezetnek és alfejezetnek címe van. A címeket decimális rendszerben, arab számokkal szükséges ellátni. A logikailag különálló részeket mindenképpen el kell különíteni, de nagyon rövid (négy-öt soros) fejezeteket kerülni kell, azokat érdemes összevonni és ezt a megjelenített címben is kifejezni. Ezáltal elkerülhető a „széttördelés”, túlaprozottság. (Tehát címet nem követhet cím.)

Példa a tagolásra (a címek után mindig van folyó szöveg is, ettől a példában eltekintettünk)

### **BEVEZETÉS**

#### **1. A MŰVÉSZET KIFEJEZŐEREJE**

##### **1.1. Az alkotás fogalma és szerepe**

##### **1.2. Az önkifejezés formái a művészetben**

###### **1.2.1. Egyéni és kollektív alkotói folyamatok**

## PTE MŰVÉSZETI KAR

### SZAKDOLGOZATI KÖVETELMÉNYRENDSZER - 23/2026. (V. 19.) KT HATÁROZAT

#### **Borító (2. sz. melléklet):**

Keménykötésű borító. Kötelező elemei:

- Egyetem, Kar (felül, középen)
- „SZAKDOLGOZAT” megnevezés (felső harmadban, középen, betűtípus: félkövér)
- Tanári szakdolgozatnál: „TANÁRI SZAKDOLGOZAT” a helyes megnevezés
- A szakdolgozó neve, szakja (alsó harmadban, jobb oldalon)
- A dolgozat benyújtásának éve (alul, középen)
- Színe: fekete alapon arany vagy ezüst színű betűk (bekötött verzió)

#### **Címoldal (3. sz. melléklet):**

Kötelező elemei:

- A szakdolgozat címe (felső harmadban, középen betűtípus: félkövér)
- A szakdolgozó neve, szakja (középtájon, jobb oldalon)
- Konzulens neve, beosztása (középtájon, bal oldalon)
- Tanári szakdolgozatnál: a konzulens tanszéke is legyen feltüntetve
- Egyetem, Kar, (lap alján, középen)
- A dolgozat benyújtásának éve (lap alján, középen)

#### **Tartalomjegyzék:**

A tartalomjegyzék pontos tükrözi a szakdolgozat szerkezeti felépítésének. Az itt feltüntetett címeknek szó szerint egyezniük kell a dolgozat szövegében található címekkel, ugyanígy az oldalszámoknak is egyezniük kell a szöveg valós oldalszámaival.

#### **Bevezetés:**

Célja, hogy részletesebben meghatározza a címben megjelölt témát, megindokolja a problémafelvetést, a témaválasztást (esetleg a témaszűkítés szükségességét), röviden ismertesse a dolgozat gondolatmenetét és a vizsgálati módszert. Terjedelme 1-3 oldal.

#### **Folyószöveg:**

A címben megjelölt téma kifejtése több fejezetben a téma tartalmi sajátosságainak megfelelő tagolásban.

#### **Illusztrációk:**

A dolgozat főszövege illusztrációkkal (képekkel, ábrákkal, táblázatokkal, térképekkel) tehető szemléletessé. Ezek nagysága lehetőleg ne haladja meg az A/4-es lap negyedét. Ennél nagyobb illusztrációkat a függelékben kell elhelyezni, kivéve, ha a főszöveg és az illusztráció szoros összetartozása azt indokoltá teszi (például: zenei analízisek, preparált kottapéldák esetében). Az illusztrációkat minden esetben sorszámmal és címmel, illetve forrásmegjelöléssel kell ellátni.

## PTE MŰVÉSZETI KAR

### SZAKDOLGOZATI KÖVETELMÉNYRENDSZER - 23/2026. (V. 19.) KT HATÁROZAT

A sorszámozás folyamatos az egész dolgozatban. Mindegyiknek címe is van. (táblázatoknál a cím arra utal, hogy milyen adatokat tartalmaz). A Feliratozás elhelyezése a táblázat alatt, középre igazítva 10-es betűmérettel szedve.

A forráshely megjelölése vagy a táblázat alatt zárójelben 10-es, dőlt betűvel szedve, vagy – hosszabb forrás esetén – a lábjegyzetbe történjék.

Amennyiben saját készítésű az illusztráció, akkor a forrásmegadásnál az alábbiak szerint kell eljárni: Például: **(Forrás: saját készítés)** vagy **(Forrás: saját szerkesztés)**

Az illusztrációk méretezése az egész dolgozatban legyen egységes, ettől csak indokolt esetben lehet eltérni.

Példa:


1. táblázat

A táblázat címe

(Forrás: )

### Lábjegyzetek:

A szakdolgozatnál alapkövetelmény a tudományos szövegekre jellemző következetes és pontos jegyzetapparátus használata. A hivatkozásokat, valamint a főszöveg gondolatmenetébe szorosan nem illeszkedő kiegészítéseket akkor kell alkalmazni, amikor a szöveghez nem szervesen tartozó rész kerül kibontásra vagy a főszövegben található nem egyértelmű gondolat magyarázata, esetleg egy személy életrajza vagy egy évszámhoz kapcsolódó esemény hivatkozása történik. Bővebb tájékoztatást ad, vagy bővebb tájékoztatásra utal. A lábjegyzeteket folyamatos sorszámozással, a főszöveg oldalainak alsó részén kell elhelyezni.

A lábjegyzet a következőképpen néz ki<sup>1</sup>, vagy így<sup>2</sup>. A hivatkozott, vagy lábjegyzetelt művet minden esetben fel kell tüntetni az Irodalomjegyzékben is!

<sup>1</sup> A Pancsa Siláról és a bandungi Tíz Elvről, továbbá a függetlenné váló harmadik világbeli országoknak a nemzetközi politikai folyamatok megváltoztatása érdekében tett erőfeszítéseiről Fischer Ferenc (1996): A megosztott világ című könyvében olvashatunk részletesen. Az Öt Elv szövegét megtaláljuk: Halmosy Dénes (1985): Nemzetközi szerződések 1945-1982. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

<sup>2</sup> A grammatikai rendszerről bővebben: Balogh András és Salgó László (1980): A grammatikai rendszer története 1870 – 1955. Kossuth Kiadó, Budapest. / Lásd bővebben stb

## PTE MŰVÉSZETI KAR

### SZAKDOLGOZATI KÖVETELMÉNYRENDSZER - 23/2026. (V. 19.) KT HATÁROZAT

#### **Hivatkozások:**

A szakirodalomból, céganyagokból vagy bármely más forrásból származó minden anyagrészre, gondolatra, véleményre és adatra a szerző és a forrás megjelölésével hivatkozni kell, mégpedig azon a helyen, ahol a forrásból vett szöveg, adat, képlet, táblázat, ábra a dolgozatban előfordul! Mindezek elmulasztása plágiumnak minősül, melynek büntetőjogi vonzatai vannak!

A dolgozat szövegtörzsében az APA hivatkozási rendszernek megfelelően szövegekői hivatkozások használatosak. (Szerző, évszám: oldalszám). vagy nem pontos idézésnél (Szerző, évszám). A dolgozat szövegtörzsében lévő hivatkozások forrásai minden esetben meg kell, hogy jelenjenek a dolgozat utolsó fejezetét képező Irodalomjegyzékben/Bibliográfiában is.

Példa: A hivatkozást a következőképpen is megejthetjük a folyó szövegben (Horváth, 2003: 76). A név a szerzőt, az évszám a kiadás évét, a kettőspont utáni szám az oldalszámot jelöli. Ha több Horváthtól is idézünk, akkor írjuk oda az illető keresztnévének kezdőbetűjét is (Horváth I., 2003: 76). Ha pedig egy adott évben két anyag is megjelent ugyanattól a szerzőtől, akkor (Horváth, 2003a: 76) és (Horváth, 2003b: 12).

#### **Összegzés:**

Röviden, tömören és világosan ismerteti a fontosabb megállapításokat és következtetéseket.

#### **Függelék, Mellékletek:**

Ide kerülnek kérdőívek, interjúk, nyilatkozatok, azok a nagyobb méretű táblázatok, ábrák, melyek szövegekői elhelyezése zavarná a folyamatos olvasást. Azok a rövidebb szöveges dokumentumok is itt kaphatnak helyet, melyek szervesen nem tartoznak a főszöveghez, de elengedhetetlenek annak teljes megértéséhez. Ha a téma jellege azt megkívánja (például: interpretáció-elemzés), a dolgozathoz hangzó melléklet is csatolható (adathordozón). Ez esetben a melléklet tartalmát, az azon közölt anyag forrásait az illusztrációk jegyzékében pontosan és részletesen közölni kell. A mellékleteket sorszámozzuk a lap tetején. Pl. 1. sz. melléklet, 2. sz. melléklet. A beillesztett mellékleteket nem kell formailag a dolgozathoz igazítani, azokat az eredeti állapotukban kell felhasználni. (pl. a kérdőíveknél elképzelhető, hogy az eredeti dokumentum bemásolása helyett jobban járunk, ha annak a képét rakjuk be – így nem esik szét – hiszen más margókat, más beállításokat használtunk benne.). Itt már elhagyjuk az oldalak számozását is.

#### **Illusztrációk jegyzéke:**

Valamennyi, a dolgozatban szereplő kép, ábra, kottapélda, vagy melléklet (hang-, képfájl, stb.) forrásainak részletesen adatolt megjelölése, a lábjegyzeteléskor és az irodalomjegyzékben alkalmazott rendszer használatával. A sorszámozás szerint, az előfordulás sorrendjében.

Műalkotások esetében minimálisan megkövetelt adatok: Alkotó neve, Mű címe, Évszám, Technika, Méret, Reprodukció forrása (jogtulajdonos), vagy a készítő neve.

## PTE MŰVÉSZETI KAR

### SZAKDOLGOZATI KÖVETELMÉNYRENDSZER - 23/2026. (V. 19.) KT HATÁROZAT

#### **Irodalomjegyzék / Bibliográfia (1. sz. melléklet):**

Alapkövetelmény az irodalomjegyzék pontos és következetes összeállítása, melynek meg kell felelnie az adott tudományágban alkalmazott hazai és nemzetközi normáknak. Tartalmaz minden olyan könyvet, elektronikus forrást, melyek felhasználásra kerültek a dolgozatban, akkor is, ha egyes munkákból nem történt idézet. Az irodalomjegyzék szerzők szerinti betűrendben (ABC) tartalmazza a feldolgozott forrásmunkákat, mindig a szerző családnévét véve alapul (Pl. Henry Kissinger esetében Kissinger, Henry – K betű a családnév). A szakdolgozatban név szerint említett szerzőknek az irodalomjegyzékben is szerepelnie kell. Egy szerző több munkája esetén a sorrendet a megjelenés éve szerint kell megállapítani, a korábbival kezdve. Azonos szerző ugyanazon évben megjelent műveit az abc kisbetűivel kiegészítve kell megjelölni (pl. Szlávik, 2015a; Szlávik, 2015b).

#### **1.1. A szakdolgozat benyújtásának formai követelményei:**

A szakdolgozatot egy nyomtatott, bekötött példányban kell benyújtani a Művészeti Kar Tanulmányi Osztályán a szakdolgozat tanulmányi rendszerbe való feltöltése után.

A határidő után leadott dolgozat külön eljárási díjat von maga után a PTE Térítési és Juttatási Szabályzata szerint.

#### **1.2. A szakdolgozat technikai paramétereit:**

- Papírméret: A4 (29,7 × 21 cm)
- Margók: alul, felül, jobb és bal oldalon 2,5 cm
- Élőfej és élőláb -oldalszámolás esetén- egyaránt 1,25 cm.
- Kötésmargó: bal oldalon 1 cm
- Köttetésnél egyoldalas nyomtatás
- Betűtípus: Times New Roman
- Betűméret: folyószöveg 12 pt. (főcímek 16 pt., alcímek 14 pt., lábjegyzet 10 pt.)
- Sortávolság: 1,5
- Bekezdés igazítása: sorkizárt
- Oldalszámolás: alul középen
- A főszöveg terjedelme: OT és MA min. 60 000 max. 90 000 leütés szóközökkel.

BA min. 40 000 max. 70 000 leütés szóközökkel. A terjedelem a tartalomjegyzék, lábjegyzetek és végjegyzetek nélkül értendő.

A tanári szakdolgozat terjedelme minimum 60.000 és maximum 80.000 karakter szóközökkel. A terjedelem a tartalomjegyzék, jegyzetek és bibliográfia nélkül értendő.

#### **1.3. Helyesírás**

**Alapvető elvárás, hogy minden hallgató ismerje, és szakdolgozatában következetesen alkalmazza a helyes hivatkozási formákat.**

#### 1.4. Nyelvhelyesség

A helyes mondatszerkesztés, igeidők használata, alany vagy alanyok és állítmány kapcsolatában az egyes és többes szám használata szintén alapkövetelmény. A dolgozatban – a hagyományoknak megfelelően - többes szám első személyt használjunk, utalva a kutatásban vagy a projektfeladatban közreműködő segítőkre.

#### 1. sz. melléklet

### Irodalomjegyzék / Bibliográfia

A szakirodalom felsorolása a dolgozat végén, szerző szerinti **alfabetikus rendben** (APA formátum), a szakirodalom egyszerűsített szabályai szerint történik.

Az itt bemutatott utalási rendszer egy lehetőség. Ha a dolgozat jellege megkívánja, a szakdolgozó más, következetesen alkalmazott irodalmi jelöléseket is használhat, de egy dolgozaton belül követelmény az egységes jelölés.

#### Egy szerzős kötet:

GADAMER, Hans-Georg, *Igazság és módszer*, Budapest, Osiris Kiadó, 2003

#### Több szerzős kötet:

KIRK, G. S. – RAVEN, – J.E., SCHOEFIELD, M., *A preszókratikus filozófusok*, Budapest, Atlantisz Kiadó, 1998

#### Gyűjteményes kötet tanulmánya:

SARTRE, Jean-Paul, „A kép intencionális szerkezete”, In. Bacsó Béla (szerk.), *Kép fenomen valóság*, Budapest, Kijarat Kiadó, 1997, 97-141. p.

#### Periodikum cikke:

NAGEL, Thomas, „Milyen lehet denevérek lenni?”, *Vulgo*, 2004, (V. évf.) 2. sz., 3-12. p.

#### Internetről származó szöveg:

ORTHMAYR Imre, *Az emberi természet problémája a filozófiában*, Szabadbölcsezet tananyagok:

[http://szabadbolcseszlet.elte.hu/index.php?option=com\\_tananyag&task=sHowElements&id\\_tananyag=50](http://szabadbolcseszlet.elte.hu/index.php?option=com_tananyag&task=sHowElements&id_tananyag=50) (Letöltve: 2007.04.20.)

Az interneten lévő anyagok állandóan átalakulóban vannak, ezért az utolsó megtekintés/letöltés idejét utána írjuk a forrásnak. A helyének megjelölése a link elé kerül. Az internetes hivatkozások esetén az egész linket közöljük.

Ha az interneten fellelt szöveg megtalálható nyomtatásban, akkor minden esetben a nyomtatott verzióra kell hivatkozni.

2. sz. melléklet

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
Művészeti Kar

# **SZAKDOLGOZAT**

Szakdolgozó neve  
szakja

3. sz. melléklet

**A dolgozat címe**

**A dolgozat alcíme**

- Szakdolgozat –

*Konzulens:*

*Konzulens neve  
beosztása*

*Készítette:*

*Szakdolgozó neve  
szakja*

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
MŰVÉSZETI KAR

2026