

A szabályzat a PTE TVSZ 59-60.§-aira épülve, a Művészeti Kar tanterveit egészíti ki, meghatározza a szakdolgozattal kapcsolatos eljárási rendet.

2. A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSE

2.1. A szakdolgozat elkészítésének időbeli ütemezése.

Teendő	Határidő júniusi záróvizsga esetén	Határidő januári záróvizsga esetén
Kapcsolat felvétele a konzulenssel	előző év december első hete	előző év június első hete
Bekötött, kész szakdolgozat leadása. <i>Jelentkezés záróvizsgára</i>	április eleje	október utolsó hete
Bírálatok elkészítés	május	december
Hallgató értesítése a bírálatról	14 nappal a záróvizsga előtt	14 nappal a záróvizsga előtt

2.2. Szakdolgozati választható témák:

1. a képzőművészet, a média- és alkalmazott művészet művészetelméleti és tudományterületi vonatkozásai az adott szak bármely kötelező tárgyából kiindulva.
2. a hallgató saját alkotói tevékenységének autonóm szakmai eredményei, szakirodalmi vagy tudományterületi következtetések egybevetésével.
3. művészetpedagógia

2.3. A konzultációk rendje

A Kar biztosítja, hogy a szakdolgozat megfeleljen a képesítési követelményekben előírtaknak, és az adott tudományág alapvető normáinak. Ennek érdekében módszertani kurzust hirdet (*Tudományos írásmű, Szakdolgozat készítés, stb.*), és konzultációs órák (*Szakdolgozati konzultáció*) biztosításával segíti a hallgatót.

Konzulens:

Egyetemi szakokon legalább egyetemi végzettséggel rendelkező, a Művészeti Kar főállású vagy egyéb jogviszonyban álló oktatója.

A konzulens feladata

A konzulens kötelessége és felelőssége a szakdolgozat elkészítésének szakmai, módszertani irányítása a témaválasztástól a szakdolgozat beadásáig terjedő időszakban. Feladata még

annak eldöntése, hogy a szakdolgozat a hallgató önálló munkájának eredménye-e.

Nem feladata a nyelvhelyességi és helyesírási hibák kijavítása, azonban kötelessége, hogy figyelmeztesse a hallgatót ezen hibákra.

Konzultációk száma

A konzultációk számát a konzulens határozza meg. A kötelező első és az utolsó konzultációs időpontok között a konzulens határozza meg ezek számát, de min. 4, max. 8 alkalom, amit a konzulens a *Szakdolgozati konzultációs lapon* igazol. Amennyiben a hallgató az előírt konzultációkon nem vesz részt, a konzulens visszautasíthatja a szakdolgozat védeésre bocsátását.

Amennyiben a hallgató nem tudja betartani a szakdolgozat leadási határidejét, de szándékában áll később leadni, akkor még 1 konzultációs lehetősége van.

Külső konzulens:

Kivételes esetekben – amennyiben a szakdolgozat témája indokolja –, külső konzulens is felkérhető. Ezt a hallgató írásban kérelmezheti a szakfelelősnél. A kérelemben rögzíteni kell a külső konzulens nevét, legmagasabb iskolai végzettségét, tudományos fokozatát, jelenlegi foglalkozását, munkahelyét és beosztását, továbbá a kérelem indoklását.

A külső konzulens felkérésével kapcsolatos összes teendőt a szakdolgozó vállalja magára.

A külső konzulens a konzulensi feladatai ellátásáért a Kartól semmilyen anyagi juttatásban nem részesül.

2.4. Tanárképzés

A tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés esetében a tanári képesítési követelmények szerint a szakdolgozatban külön fejezetet kell készíteni, vagy a szakdolgozat témáját a tanári képesítés tárgyköréből választani.