

A Művészeti Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok, a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata, a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) és az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT) határozatai alapján a Művészeti és Műszaki Doktori Tanács (a továbbiakban: Doktori Tanács) a Művészeti Doktori Iskola (továbbiakban: Doktori Iskola) szervezetének és működésének meghatározására az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A Szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Doktori Iskolára, a Doktori Iskolában:

- a) a doktori a képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra és kutatókra,
- b) a doktori képzés adminisztrációját és a tanulmányi ügyek ellátását végző munkavállalókra (továbbiakban: doktori adminisztráció),
- c) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz vagy hallgató), az egyéni felkészülőkre, a doktorjelöltekre, és a doktorvárományosokra.
- d) a doktori képzésre felvételi kérelmet benyújtó jelentkezőre.

A Doktori Iskola jogállása

2. § (1) A Doktori Iskola elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Művészeti Doktori Iskola (D102)

(2) A Doktori Iskola elnevezése angolul: University of Pécs Doctoral School of Arts (D102)

(3) A Doktori Iskola székhelye: H-7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 16.

(4) A Doktori Iskolában a doktori képzés és fokozatszerzés nyelve: magyar vagy angol.

(5) A Doktori Iskola azonosító száma: 102

(6) A Doktori Iskola Képzőművészet és Zeneművészet művészeti területen akkreditált doktori képzést folytat, ezen tudomány, illetve művészeti területhez, ezen belül az adott -tudomány, illetve művészeti ághoz tartozó alkotó és előadói kutatási téma anyagát kutatja és oktatja.

(7) A Doktori Iskola működéséhez kilenc törzstagnak, tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.

A Doktori Iskola feladat- és hatásköre

3. § (1) A Doktori Iskola rendelkezik:

- a) a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattevési együttes jogával,
- b) a doktori képzés jogával, amely felöleli a vizsgáztatásban való részvételt, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát,
- c) a működését meghatározó saját szabályzat kidolgozásának jogával és kötelezettségével,

- d) az Egyetemi Doktori Tanácsba (továbbiakban: EDT), valamint a Doktori Tanácsba való tagdelegálás jogával,
- e) a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával,
- f) a felsőbb szabályzatok által a Doktori Iskola hatáskörébe utalt, a nyelvismeret ellenőrzésének szabályozási jogával,
- g) kutatási területükön belül, témacsoportok vagy doktori programok (továbbiakban együtt: doktori program) meghatározásának a jogával.

A Doktori Iskola vezetője

4. § (1) Doktori Iskola vezetője a Pécsi Tudományegyetemmel (továbbiakban: Egyetem) teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal, rendelkező törzstag egyetemi tanár lehet, aki kiemelkedő szakmai elismeréssel rendelkezik.

(2) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül a törzstagok többségének véleménye alapján, az EDT választja és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A Doktori Iskola vezetője

- a) koordinálja a Doktori Iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- b) irányítja a Doktori Iskola tanácsának tevékenységét, felel a Doktori Iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- c) képviseli a Doktori Iskolát,
- d) javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a Doktori Iskola fejlesztésére,
- e) dönt a hallgatók önköltségmérséklés, fizetési haladék engedélyezése iránt beadott kérelmeiről,
- f) kitűzi a Doktori Iskola éves minőségcéljait,
- g) dönt minden egyéb olyan kérdésben, amelyet egyetemi szabályozó a hatáskörébe utal.

(4) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) a Pécsi Tudományegyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
- f) a vezető halálával.

(5) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a Doktori Iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a Doktori Iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a Doktori Iskola tanácsa, a Doktori Tanács, valamint az EDT.

A Doktori Iskola tanácsa

5. § (1) A Doktori Iskola az iskola vezetőjének munkáját segítő testületet, doktori iskola tanácsot hoz létre (továbbiakban: Doktori Iskola tanácsa), amely tagjait a Doktori Iskola törzstagjai választják meg egyszerű többséggel. A Doktori Iskola tanácsa kilenc tagból áll.

(2) A Doktori Iskola tanácsának tagjai:

- a) a Doktori Iskola vezetője,
- b) törzstagok,
- c) doktori programvezető.

(3) A Doktori Iskola tanácsának tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) a doktorandusz önkormányzat egy képviselője,
- b) 2 fő – a Doktori Iskola vezetője javaslata alapján a törzstagok által kiválasztott – külső tag.

(4) A Doktori Iskola tanácsa elnöke a Doktori Iskola vezetője. A tanács munkáját az elnök által felkért titkár segíti.

(5) A Doktori Iskola tanácsa feladat- és hatásköre:

- a) kidolgozza a Szabályzat tervezetét, amelyet a Doktori Tanács fogad el,
- b) az érintettek bevonásával kidolgozza a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét és minőségpolitikáját melyeket a Doktori Tanács hagy jóvá,
- c) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a Doktori Iskola oktatóiról, a témavezetőkéről, akik személyét a Doktori Tanács hagyja jóvá,
- d) javaslatot tesz a Doktori Iskola Képzési tervére és az azon belül indított doktori programokra, melyeket a Doktori Tanács fogad el,
- e) jóváhagyja a témahirdetéseket, a doktori témát,
- f) javaslatot tesz a komplex vizsga követelményeire, melyekről a Doktori Tanács dönt,
- g) javaslatot tesz a Doktori Tanács tagjainak megválasztására az EDT-nek,
- h) az elnök előterjesztésére javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a doktori felvételi bizottság tagjai, a szigorlati bizottság, a bírálóbizottság tagjai és a hivatalos bírálók kijelölésére, a szigorlati vizsgabizottság és a komplexvizsga bizottság létrehozására,
- i) meghatározza a képzések önköltségének és a képzéssel kapcsolatos egyéb díjak összegét,
- j) dönthet az értekezés nyilvános vitájának sajtóban történő meghirdetésről,
- k) javaslatot tehet a Doktori Iskola vezetője kinevezésének visszavonására,
- l) elismeri az egyéni felkészülő komplex vizsgára bocsátásának feltételül meghatározott minimum krediteket,
- m) javaslatot tehet a Doktori Tanács felé a doktoranduszok felvételének követelményeivel, a jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos szabályozásra,
- n) elfogadja a Doktori Iskola éves minőségcéljait, a minőségcélok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését,
- o) meghatározza a Doktori Iskola működésére vonatkozóan gyűjtendő, elemzendő, valamint kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok körét, és ellenőrzi az adatgyűjtési, adatalemzési folyamat végrehajtását,

p) kialakítja és elfogadja a publikációs és művészeti tevékenység értékelésére vonatkozó követelményrendszert,

q) ellát minden egyéb az egyetemi szabályozás alapján a hatáskörébe utalt feladatot.

(6) Az (5) bekezdés g) pontban meghatározott előterjesztés elkészítése a Doktori Iskola vezetőjének feladata a Doktori Iskola tanácsa által egyszerű többséggel elfogadott jelöltlista alapján.

(7) A Doktori Iskola tanácsa szükség szerint, de legalább félévenként egy alkalommal ülésezik. Az ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada vagy a Doktori Tanács elnöke kezdeményezi. Az ülést a Doktori Tanács elnöke hívja össze írásban a napirend megjelölésével az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal. A tanács határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van, döntéseit általában nyílt szavazással, a jelen lévő tagok egyszerű többségével hozza a jelen Szabályzatban meghatározott esetek kivételével. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Az ülésekről a titkár emlékeztetőt készít melyet az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

(8) Indokolt esetben, a Doktori Iskola tanácsa elektronikus szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni kizárólag a tag által előzetesen megadott e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a Doktori Iskola tanácsa tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

A Doktori Iskola oktatói

6. § (1) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók, akik képesek oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola oktatóiról – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola tanácsa többségi döntést hoz, személyüket a Doktori Tanács hagyja jóvá, amennyiben erre a folyamatos, magas színvonalú tudományos teljesítményük alapján őket alkalmasnak tartja.

(2) A Doktori Iskola oktatóinak kiválasztásához alkalmazandó szempontrendszer:

- a) tudományos fokozat vagy
- b) egyetemi végzettség és az Nftv. 101. § (9) bekezdésében foglaltak szerinti a tudományos fokozattal egyenértékű jogszabály alapján adományozott díj.

(3) A Doktori Iskola oktatói a doktori képzés keretében témákat hirdethetnek meg.

A témavezető

7. § (1) A doktori téma vezetője az a PhD, illetve DLA fokozattal rendelkező, illetve a 6. § (2) bekezdés b) pontban meghatározottak szerint egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Iskola tanácsa jóváhagyja, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok, illetve a doktorjelöltek és doktorvárományosok művészeti/tudományos fokozatszerzésre való felkészülését. A témavezető alkotói és/vagy előadói tevékenységet végző gyakorló művész, aki művészeti szakterületén belföldi és/vagy külföldi szakmai kapcsolatrendszerrel bír.

(2) A témavezető

- a) meghirdeti a doktori témát,

- b) a Neptun tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: TR) a teljesítés bejegyzésével igazolja a doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,
 - c) szemeszterenként értékeli a doktorandusz munkájáról szóló beszámolót, és véleményezi a doktorandusz teljesítményét,
 - d) segíti a doktoranduszt, illetve a doktorjelöltet a doktori értekezés, valamint a művészeti/tudományos közlemények elkészítésében,
 - e) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.
- (3) Témavezetést a fokozatszerzés után, a Doktori Iskola tanácsa által meghatározott idő elteltével vállalhat az az oktató vagy kutató, aki további, most már önálló, dokumentáltan eredményes művészeti kutatómunkával és publikációs tevékenységgel rendelkezik. A témavezető a folyamatos tudományos tevékenységét az ODT adatbázisban nyilvántartott adatokkal igazolja.
- (4) A Doktori Iskola témavezetőinek kiválasztásához alkalmazandó további szempontrendszer:
- a) belföldi és vagy külföldi kapcsolatrendszer,
 - b) a Doktori Iskola tanácsa által elfogadott kiemelkedő szakmai, tudományos, művészeti tevékenység,
 - c) az oktató mindenkorileterheltségének figyelembevétele,
 - d) az oktató aktuális művészeti, kutatói tevékenységének figyelembevétele,
 - e) a Művészeti Kar stratégiai érdekeinek figyelembevétele.
- (5) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője lehet. A társ-témavezető kijelölésére a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján a Doktori Tanács jóváhagyása alapján kerülhet sor. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni. Témavezető váltásra a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján a Doktori Tanács jóváhagyása alapján kerülhet sor.
- (6) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb három, aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz témavezetésében vehet részt. A doktoranduszok létszámának számítása a www.doktori.hu honlapon feltüntetett adatok alapján történik.

Az önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezmények szabályai

- 8. § (1)** Az önköltség összegéből a hallgató részére mérséklés adható a Doktori Iskola vezetője döntése alapján.
- (2) Szociális alapon a Doktori Iskola vezetőjének méltányossági jogkörben hozott döntése alapján legfeljebb az önköltség díjának 80%-áig terjedő mértékű mérséklés adható. A kérelem benyújtásával egyidejűleg dokumentumokkal hitelt érdemlően igazolni kell a kérelem alapját képező szociális körülményeket.
- (3) A mérséklés iránti kérelmek elbírálása során figyelembe kell venni az önköltségszámítás szabályairól szóló 4/2022. számú kancellári utasítás szerinti számítás eredményeként meghatározott képzési önköltséget és úgy kell eljárni, hogy a költségtérítés mérséklése ne eredményezze az adott Doktori Iskolában, hogy a képzések folytatása – adott Doktori Iskola összes képzését figyelembe véve – veszteséges legyen. 2015. január 1-től a hallgató az általa fizetendő költségtérítési/önköltségi díjból kedvezményt legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig kérhet. 2015. január 1-től azok a hallgatók nyújthatnak be a megadott határidőt követően kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem

benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja. A hallgatói kérelmekhez kapcsolódó döntésről a határozatokat a Doktori Iskolának az érintett hallgató és a Központi Tanulmányi Iroda (továbbiakban: KTI) részére kell megküldeni, a tavaszi félévben legkésőbb március 15-ig, az őszi félévben pedig legkésőbb október 15-ig, biztosítva ezzel, hogy a Pécsi Tudományegyetem valós adattartalommal tudja teljesíteni a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén adott Doktori Iskola vezetője a hallgató kérelmére bármelyik költségterítés részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, külföldi hallgatói hitel késedelmes megérkezése) a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában 52. §-ban rögzített határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

A hallgatók számára pályázati úton elérhető ösztöndíjak szabályai

9. § A doktoranduszok egyéb ösztöndíjakra is pályázhatnak a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata 25. §-ban foglaltaknak megfelelően. Az aktuális pályázati lehetőségekről a Doktori Iskola a honlapján tájékoztatja a hallgatókat.

A szervezett doktori képzésre történő felvétel szabályai

10. § (1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében, a beiratkozás előtt megszerzik, valamint a Szabályzatban meghatározott, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkeznek. Jelentkezni a Doktori Iskola témavezetői által meghirdetett témakiírásokra lehet, amelyeket, és a doktori képzésekre történő jelentkezések további feltételeit a Doktori Iskola honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon mindenki számára hozzáférhetővé teszi.

(2) Doktori képzésre jelentkezni kizárólag online a doktori képzési jelentkezési felületen kitöltött online jelentkezési lappal, a kötelezően előírt mellékletek feltöltésével lehet. A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor az online jelentkezési lap beküldését követően a jelentkező a visszaigazoló adatlapot kinyomtatta és aláírva a Doktori Iskolának leadta.

(3) A jelentkezés feltételei:

- a) a választott téma szakirányában végzett önálló művészeti alkotó és kutató munkásság igazolása melyben a jelentkező kiváló eredményt ért el,
- b) a jelentkező korábbi elméleti és alkotó munkássága portfóliójának bemutatása,
- c) jelentkező legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsgával rendelkezik olyan nyelvből, melyen az érintett művészeti terület szakirodalma kutatható.

(4) A jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:

- a) kitöltött és aláírt jelentkezési lap,
- b) életrajz, idegennyelv ismeretet igazoló okirat másolata,
- c) kutatási témavázlat és munkaterv,
- d) a témavezető befogadó nyilatkozata,

e) igazolás a felvételi díj befizetéséről,

f) szakmai tevékenység portfóliója.

(5) A jelentkező a jelentkezésében megjelöli, hogy államilag támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az általa a jelentkezésében megjelölt finanszírozási formájú képzésre nyerhet.

(6) A Doktori Iskolában a tanulmányok kizárólag nappali munkarendű képzésben folytathatók.

(7) A felvételi eljárást a Doktori Tanács által kijelölt, legalább három tagú Felvételi Bizottság bonyolítja le. A Felvételi Bizottság elnökből és egy – a Doktori Iskolához tartozó törzstag tagból, valamint egy tudományos fokozattal rendelkező külső tagból áll. Az elnök a Doktori Iskola vezetője, vagy az általa felkért, a Doktori Iskolához tartozó törzstag egyetemi tanár. A Felvételi Bizottság tagjaira a Doktori Iskola elnöke tesz javaslatot.

(8) A jelenléti vagy indokolt esetben a Felvételi Bizottság döntése alapján online felvételi eljárás során a jelentkező összesen 100 pontot szerezhethet az alábbiak szerint:

- munkaterv szakmai minősége: 0-20 pont adható,
- a munkaterv kidolgozásának alapossága és megvalósíthatósága: 0-20 pont adható,
- a művészi koncepció újszerűsége: 0-20 pont adható,
- a jelentkező korábbi művészeti tevékenységének minősége: 0-20 pont adható,
- a témavezetővel való együttműködés emberi és szakmai minősége: 0-20 pont adható.

(9) A Felvételi Bizottság a felvételi eljárásról jegyzőkönyvet készít, amelyet a Doktori Iskola adminisztrációját ellátó személy vezet és a Felvételi Bizottság minden tagja aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a felvételizők pontjainak számítását, felsorolva a figyelembe vett tételeket és az azokra adott pontszámot, valamint ezek összegét. A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá a Felvételi Bizottság által lefolytatott szóbeli felvételi vizsgán elhangzottak tartalmi összefoglalóját.

(10) Felvételi Bizottság javaslata alapján a felvételi döntést a Doktori Tanács hozza. A doktori képzésre az vehető fel, aki a felvételi vizsgán összesen legalább 70 pontot elér.

(11) A Doktori Iskola tanévenként egy alkalommal, a tavaszi szemeszter végén hirdeti felvételt és ezt követően, az őszi szemesztert megelőzően egy alkalommal pótfelvételi eljárást. Kivételesen indokolt esetben a Doktori Iskola további pótfelvételi eljárást hirdethet a kerestféléves képzésre az őszi szemeszter végén is.

(12) Pótfelvételi eljárásban azok jelentkezhetnek, akik

- a) az adott naptári évben a felvételi eljárásra nem nyújtották be jelentkezésüket, vagy
- b) a jelentkezésüket államilag finanszírozott képzési formára nyújtották be, de a pótfelvételi alkalmával az önköltséges képzésre jelentkeznek, vagy
- c) a felvételi eljárás során elkészttség vagy a nyelvvizsga hiánya miatt nem nyertek felvételt, és a szükséges nyelvvizsgát időközben sikeresen teljesítették.

(13) A felvételi döntéseket a Doktori Tanács, a honlapján nyilvánosságra hozza anonimizált módon. A jelentkezőnek a Doktori Tanács a doktori adminisztráción keresztül küldi ki a döntésről szóló határozatot, elutasítás esetén azt indokolni kell és a jelentkezőt tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről. A döntéssel szemben a jelentkező a közléstől, illetve a tudomásra jutástól számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyet az elsőfokú döntést hozó szervhez kell benyújtani a Másodfokú Tanulmányi Bizottságnak címezve. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját,

a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére. A felvételtől szóló döntés tartalmazza a Doktori Iskola és a fokozatszerzés tudományágának a megnevezését.

(14) A doktori képzésre történő jelentkezés esetén az eljárási díj mértéke jelentkezésenként 9000 forint. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező a Doktori Iskola részére befizette.

(15) Az a doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki a doktorandusz jogviszonyát, illetve a doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette, jogosult doktori képzésre felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl. Ugyanabban a tudományágban csak abban az esetben lehet állami ösztöndíjas doktori képzésre jelentkezni, ha a korábbi képzés során végbizonysítványát nem szerezte meg.

(16) A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerülnek a Doktori Tanács döntése alapján.

(17) A doktori képzésre – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, vagy osztatlan mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó két tanévének tanulmányaival párhuzamosan, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, illetve megfelelő publikációs vagy művészeti tevékenységet tud igazolni, amelyet a Doktori Iskola a Szabályzat 12.§ (1) bekezdésben határoz meg pontosan. A jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és az általános felvételi eljárásban előírt nyelvi ismeretekkel rendelkezik.

(18) A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatának 13. § (2) j) pont alapján a Doktori Iskola és a Doktori Tanács határozta meg.

Az egyéni felkészülő felvételének szabályai

11. § (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit, valamint jelentkezését a Doktori Tanács a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata 26. § (1) bekezdésében leírtak alapján engedélyezte. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(2) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, a képzőművészet vagy zeneművészet terén legalább 5 éve végzett és dokumentált oktatói és/vagy művészeti/tudományos kutatói teljesítménnyel rendelkezők számára – a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is – lehetővé tegye a doktori (DLA) fokozat megszerzését.

(3) A komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának és a felvételnek a feltételei az egyéni felkészülő esetében az alábbiak:

A korábbi művészeti/tudományos teljesítményt az egyéni felkészülő kiemelkedő szakmai-művészi munkásságának dokumentációjával kell igazolni, mely részletesen bemutatja a jelentkező kutatási témájának relevanciáját, illetve az azt alátámasztó folyamatos, aktív és eredményes képzőművészeti

alkotó, kutató, illetve zenei előadói és kutató tevékenységét. A jelentkezés részeként beadandó a részletes szakmai önéletrajz, bibliográfia, a jelentkező nyilvános publikációit bemutató dokumentáció (nyomtatott vagy elektronikus katalógusok, folyóiratok, recenziók, kritikák, saját cikkek, publikációk stb.). A kiállítási és koncerthelyszíneknek Európa, Magyarország vagy a régió elismert és jelentős művészeti helyszíneinek kell lennie, illetve hasonlóképpen jelentős személlyel vagy művészeti csoporttal vagy művészeti együttessel való együttműködést kell felmutatni.

(4) A Doktori Tanács megvizsgálja, hogy a jelentkező tudományos, művészeti/alkotói teljesítménye indokoltá teszi-e az egyéni felkészülési forma elfogadását.

(5) Az egyéni felkészülőnek a hallgatói jogviszonya létesítését követő három tanéven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania.

A mesterképzéssel párhuzamos felvétel szabályai

12. § (1) A doktori képzésre – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, illetve megfelelő publikációs vagy művészeti tevékenységet tud igazolni. A megfelelő publikációs vagy művészeti tevékenységet az alábbiak szerint kell igazolni.

A megfelelő művészeti/tudományos teljesítményt a jelentkező kiemelkedő szakmai-művészi munkásságának dokumentációjával kell igazolni, mely részletesen bemutatja a jelentkező kutatási témájának relevanciáját, illetve az azt alátámasztó folyamatos, aktív és eredményes képzőművészeti alkotó -kutató, illetve zenei előadói és kutató tevékenységét. A jelentkezés részeként beadandó részletes szakmai önéletrajz, bibliográfia, a jelentkező nyilvános publikációit bemutató dokumentáció (nyomtatott vagy elektronikus katalógusok, folyóiratok, recenziók, kritikák, saját cikkek, publikációk stb.). A kiállítási és koncerthelyszíneknek Európa, Magyarország vagy a régió elismert és jelentős művészeti helyszíneinek kell lennie, illetve hasonlóképpen jelentős személlyel vagy művészeti csoporttal –együttessel való együttműködést kell felmutatni.

(2) A jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy rendelkezik egy – az adott szakterület kutatása szempontjából releváns idegen nyelvek közé tartozó – idegen nyelvből C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű oklevéllel, bizonyítvánnyal.

(3) A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata 13. § (2) j) pont alapján a Doktori Iskola és a Doktori Tanács határozta meg.

Képzési Terv, doktori programokra vonatkozó szabályok

13. § (1) A Doktori Iskola tanácsa készíti el a Doktori Iskola Képzési Tervét melyet a Doktori Tanács fogad el. A Képzési Tervet a Doktori Iskola tanácsa tanévente a Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelően rendszeresen felülvizsgálja és a felülvizsgált tervezetet elfogadás végett a Doktori Tanács elé terjeszti, valamint az elfogadást követően haladéktalanul intézkedik az új, felmenő rendszerben alkalmazandó verzió közzétételéről a Doktori Iskola honlapján.

(2) A Képzési Terv elkészítése, valamint felülvizsgálati eljárása során a Doktori Iskola beszerzi a képzésbe bevont külső szakemberek, együttműködő partnerek, hallgatók véleményét melyet a felülvizsgálat során figyelembe vesz.

(3) A Doktori Iskola a Képzési Terv keretei között valósítja meg a doktori programokat, melyekben meghatározásra kerülnek az egyes tevékenységekért szerezhető kreditek.

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

14. § (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzéséhez a Doktori Iskola által meghatározott kötelezettségek:

- a) abszolutórium megszerzése,
- b) doktori szigorlat sikeres teljesítése;
- c) a tudományterület műveléséhez szükséges egy idegen nyelvből szerzett középfokú "C" típusú állami nyelvvizsga (vagy vele egyenértékű más) bizonyítvánnyal, oklevéllel igazolva, és egy a Pécsi Tudományegyetemre akkreditált nyelvvizsga központ által szervezett idegen nyelvi vizsgán szerzett, legalább "alapfokú" nyelvismeretet igazolása, amelyek igazolása siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet,
- d) a doktori értekezés (DLA értekezés) benyújtása és doktori kiállítás/koncert, sikeres megvédése.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően jogviszonyt létesítő doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) abszolutórium megszerzése,
- b) a tudományterület műveléséhez szükséges egy idegen nyelvből szerzett középfokú "C" típusú állami nyelvvizsga (vagy vele egyenértékű más) bizonyítvánnyal, oklevéllel igazolva, és egy a Pécsi Tudományegyetemre akkreditált nyelvvizsga központ által szervezett idegen nyelvi vizsgán szerzett, legalább "alapfokú" nyelvismeretet igazolása, amelyek igazolása siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet,
- c) a doktori értekezés (DLA értekezés) benyújtása és doktori kiállítás/koncert, sikeres megvédése.

A doktori fokozatszerzési eljárás folyamatleírása

15. § (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori fokozatszerzési eljárás folyamatának leírása a Doktori Iskola honlapján az alábbi címen található:

https://art.pte.hu/sites/art.pte.hu/files/doktori_iskola/A_doktori_eljaras_menete_2016_elott.pdf.pdf

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és azt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori fokozatszerzési eljárás folyamatának leírása a Doktori Iskola honlapján az alábbi címen található:

https://art.pte.hu/sites/art.pte.hu/files/doktori_iskola/A_doktori_eljaras_menete_2016_utan.pdf.pdf

(3) A Doktori Iskolai képzés során a Képzési Tervben foglalt értékelések (vizsgák, komplex vizsga), valamint az értékeléseket érintő jogorvoslati lehetőségek tekintetében a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az irányadó.

Doktori szigorlat

16. § (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(2) A doktori szigorlat részletes szabályozását a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

A komplex vizsga

17. § (1) A komplex vizsga részletes szabályozását a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

(2) A komplex vizsga követelményeit a doktori program meghirdetésekor a Doktori Iskola honlapján közzé kell tenni.

A doktori értekezés

18. § (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos és művészeti eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, művészeti alkotások, előadások majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka.

(3) A doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor önálló művészeti alkotótevékenységét kutatási témájának relevanciáját részletesen bemutató dokumentációval, illetve az azt alátámasztó folyamatos, aktív és eredményes képzőművészeti alkotó -kutató, illetve zenei előadói és kutatótevékenység bemutatásával kell igazolnia. Ezen feltételek igazolására beadandó a hallgató nyilvános publikációit bemutató dokumentáció (nyomtatott vagy elektronikus katalógusok, folyóiratok, recenziók, kritikák, saját cikkek, publikációk stb.). A kiállítási és koncerthelyszíneknek Európa, Magyarország vagy a régió elismert és jelentős művészeti helyszíneinek kell lennie, illetve hasonlóképpen jelentős személlyel vagy művészeti csoporttal –együttessel való együttműködést kell felmutatni.

(4) Az idegen nyelvű összefoglaló nyelve az angol.

(5) Az értekezés és a tézisek formai követelményeit és terjedelmét a Doktori Iskola határozza meg és honlapján közzéteszi.

(6) A doktori értekezés részletes szabályozását a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

(7) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

A doktori értekezés nyilvánossága

19. § (1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosak. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal (továbbiakban: Könyvtár) együttműködésben gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy

elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2), (3), (4) és (5) bekezdésekben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és a tézisek nyilvántartása, teljes szövegű tárolása, elektronikus formában külön adatbázisban, a Könyvtár által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum (továbbiakban: PEA) doktori repozitóriumában történik. A doktori repozitórium feltöltéséről a védési eljárást megelőzően a Doktori Iskola gondoskodik. Az adatokat, valamint a doktori értekezés és annak tézisei teljes szövegét az Könyvtár – adatgondozást követően – elhelyezi a PEA „Védés előtt álló disszertációk” gyűjteményében.

(3) A nyomtatott példányok a Doktori Iskola irattárában kerülnek elhelyezésre, és emellett, a disszertációt a nyilvános védés nyelvén, annak téziseit magyar és angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven a Doktori Iskola honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az önálló művészeti munkásság

20. § A doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor legalább két publikus művészeti alkotótevékenységről szóló dokumentációval kell rendelkeznie a 18. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

Az idegen nyelvek ismerete

21. § A doktori fokozatszerzéshez szükséges, első és második idegen nyelvként elfogadható nyelv bármely élő európai nyelv.

Minőségirányítás

22. § (1) A Doktori Iskola Minősegbiztosítási Tervét és Minőségpolitikáját a Doktori Iskola tanácsa javaslatára a Doktori Tanács fogadja el. A Minőségpolitika felülvizsgálatát legalább évente egyszer szükséges elvégezni mely a Doktori Iskola tanácsának feladata.

(2) A Doktori Iskola tanácsa évente elfogadja a Doktori Iskola vezetője által kitűzött minőségcélokat és azok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését.

(3) A Minősegbiztosítási Terv, Minőségpolitika, valamint minőségcélok közzététele a 22. § alapján történik.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik során félévente véleményt nyilváníthatnak a Pécsi Tudományegyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről a Pécsi Tudományegyetem „Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről” szóló szabályzata alapján.

Nyilvánosság biztosítása

23. § A Doktori Iskola honlapján közzéteszi a Doktori Iskolát érintő alábbi dokumentumokat, adatokat:

- a) a Doktori Iskola Szervezeti és működési szabályzata, melyet az országos doktori adatbázisban (továbbiakban: ODT adatbázis), a <https://doktori.hu> honlapon is közzétesz;
- b) Képzési Terv,

- c) Minőségpolitika,
- d) Minőségbiztosítási Terv,
- e) Minőségcélok és értékelésük,
- f) Szervezeti felépítés,
- g) Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata,
- h) Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata,
- i) Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata,
- j) képzések önköltségének összege,
- k) képzési díjak összege,
- l) azon adatok körét, melyek közzétételéről a Doktori Iskola tanácsa a Szabályzat 5. § (4) o) pontja szerint döntött.

A doktori képzésre vonatkozó díjak

24. § (1) A doktorjelölti jogviszonyban állók fokozatszerzési eljárási díjat kötelesek fizetni. A fokozatszerzési eljárási díj mértéke a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap legalább négyszeres, legfeljebb nyolcszorosa.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és azt követően megkezdő doktoranduszok fokozatszerzési eljárási díjat fizetnek, amely a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap legalább négyszeres, legfeljebb nyolcszorosa, amennyiben a fokozatszerzési eljárás kezdetekor már nem rendelkeznek hallgatói jogviszonnyal.

(3) Az eljárási díjakat és azok mértékét a Doktori Iskola a holnapján közzéteszi.

(4) A magyar nyelvű doktori képzésben az idegen nyelven folytatott fokozatszerzési eljárás esetén a Doktori Iskola az eljárási díjak (1) és (2) bekezdésekben meghatározott mértékétől eltérhet, az eljárási díj azonban nem haladhatja meg a fokozatszerzési eljárási díj esetén a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap tizenhatszorosát.

(5) A fokozatszerzési eljárás doktorandusz hallgatók részére hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt ingyenes.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

25. § (1) A Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Művészeti Doktori Iskola 2019. március 21. napján elfogadott szervezeti és működési szabályzata.

(2) A 19. § (3) bekezdésében meghatározott publikációs tevékenység érvényesítése a 2019. március 21-ét követően felvételre kerülő doktoranduszok esetében kötelező.

(3) A Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Nftv., az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatában és egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.

Pécs, 2025. július 25.

Prof. Dr. Medvegy Gabriella
a Doktori Tanács elnöke

Prof. Dr. Somody Péter
a Doktori Iskola vezetője

Záradék:

Jelen szabályzatot a Művészeti és Műszaki Doktori Tanács a 2025. július 25. napján lezárult elektronikus szavazás során 1/2025. (07.25.) számú, elektronikus szavazás útján hozott határozatával fogadta el.